ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від           2022 р. №

**ПОРЯДОК**

**надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів**

**на проектну підтримку**

1. Цей Порядок визначає механізм надання Українським молодіжним фондом (далі – Фонд) бюджетних грантів на проектну підтримку.

2. Метою проектної підтримки є реалізація молодіжних проектів суб'єктів молодіжної роботи на виконання завдань молодіжної політики, визначених нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, міжнародними угодами і договорами.

Умови надання допомоги від міжнародних організацій (у тому числі міжнародного технічної допомоги), що здійснюються у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору, визначаються стороною, яка її надає, за погодженням із Дирекцією Фонду.

3. У період введення воєнного стану на всій території України або в окремих її місцевостях та протягом року після його завершення проектна підтримка надається за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, виключно для вирішення критичних в умовах воєнного стану питань молоді, пов’язаних з:

1) адаптацією молоді до умов сучасного ринку праці;

2) залученням молоді до волонтерської діяльності для відновлення країни;

3) підтримкою молоді з метою відкриття власної справи, розвитку підприємництва чи створення робочих місць.

4. На конкурс можуть подаватися молоді особи до 35 років, молодіжні працівники, юридичні та фізичні особи-підприємці, діяльність яких спрямована на вирішення~~м~~ соціальних проблем молоді, неприбуткові громадські об’єднання, що працюють з молоддю, молодіжні центри, заклади освіти, якщо це не пов’язано з їхньою основною діяльністю (далі – суб’єкти подання).

5. Проектна підтримка не надається суб'єктам подання, якщо вони:

перебувають у стадії припинення чи ліквідації, мають заборгованості перед бюджетом, Пенсійним фондом України, визнані банкрутами або щодо них порушено провадження у справі про банкрутство, кінцеві бенефіціари, власники яких є громадянами України, до засновників та/або кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»;

на момент подання заявки на конкурсний відбір мають відкриті виконавчі провадження;

мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали чинності та якими задоволено позовні вимоги Фонду.

6. Конкурсний відбір проектів для отримання проектної підтримки проводиться щороку та складається з таких етапів:

1) технічний відбір;

2) експертний відбір проектів, який включає:

експертне оцінювання проектів;

формування рейтингу проектів;

підготовку експертного висновку (з рекомендаціями щодо змін положень молодіжних проектів і обсягів гранту) (далі – рекомендації експертів);

3) обговорення дирекцією Фонду наданих рекомендацій експертів із потенційними грантоодержувачами, які пропонується підтримати;

4) затвердження переліку проектів, яким Фондом буде надана проектна підтримка.

7. Оголошення про прийом заявок для отримання грантів проектної підтримки (далі – оголошення) оприлюднюється на вебсайті Фонду.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду, який містить умови проведення конкурсу.

8. Для участі в конкурсному відборі на отримання гранту суб'єкти подання, які відповідають вимогам пунктів 4-6 цього Порядку, подають до Фонду заявку та документи, перелік та форма яких встановлюється Порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та моніторингу їхньої реалізації (далі – Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу), що затверджується дирекцією Фонду за погодженням із наглядовою радою Фонду.

9. Заявка та документи складаються державною мовою.

Достовірність інформації, зазначеної у проекті та документах, забезпечують суб'єкти подання.

Подання неповних та/або недостовірних відомостей та документів, запитуваних Фондом, призводить до зняття заявки з конкурсного відбору на будь-якому його етапі або реалізації.

10. Перший етап конкурсного відбору проводиться працівниками Фонду та передбачає технічний відбір проектів щодо їхньої відповідності критеріям технічного відбору, що визначені пунктами 4-5, 7-8 цього Порядку.

Технічний відбір здійснюється протягом трьох робочих днів із дня завершення граничного терміну подання проектів на конкурсний відбір.

11. За результатами технічного відбору проектів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

проект відповідає вимогам Порядку подання до Фонду пропозицій та моніторингу і передається для оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

проект не відповідає вимогам подання до Фонду пропозицій та моніторингу та далі не розглядається.

12. Інформація про результати технічного відбору публікується на вебсайті Фонду на наступний день після завершення термінів технічного відбору та надсилається електронним листом суб'єктам подання.

Скарги суб’єктів подання щодо результатів технічного відбору можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п’ятиденного строку з моменту надсилання Фондом електронного листа про результати технічного відбору.

13. Другий етап конкурсного відбору передбачає експертний відбір проектів.

Основними критеріями для експертного оцінювання проектів є:

актуальність проекту;

спроможність виконувати проект;

зміст проекту;

промоція та сталість проекту;

якість та ефективність витрат проекту.

Фонд може визначати додаткові критерії для експертного оцінювання проектів, враховуючи специфіку кожного пріоритетного напряму.

Для експертного оцінювання проектів застосовується 5-бальна шкала.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради, створеної для оцінювання проектів у рамках пріоритетних напрямів підтримки, оцінюють кожен проект одночасно в рамках своїх визначених повноважень.

Оцінювання експертами молодіжних проектів здійснюється у термін протягом 15 календарних днів з дня отримання від дирекції Фонду результатів технічного відбору проектів.

Експерту заборонено контактувати прямо або опосередковано із заявником, партнерами та членами команди молодіжного проекту, експертами інших експертних рад, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання молодіжного проекту.

У разі виникнення будь-яких питань під час здійснення експертного оцінювання проектів, експерт має контактувати із представниками дирекції.

За результатами експертного оцінювання, експерти:

1) виставляють по кожному молодіжному проекту бали у рейтинговому реєстрі проектів, де проекти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проектом балу до найнижчого;

2) готують рекомендації експертів, які надають керівникам експертних рад.

14. Про результати експертного оцінювання Фонд інформує суб'єктів подання електронним листом.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів експертного оцінювання можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п’ятиденного строку з моменту надсилання Фондом електронного листа.

15. Керівники експертних рад узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад щодо експертного відбору, що складаються з рейтингового реєстру проектів і експертного висновку (далі – рішення експертних рад) та подають його на розгляд дирекції.

16. На третьому етапі Конкурсу дирекція Фонду, за результатами експертного відбору, розглядає рішення експертних рад та обговорює в установленому дирекцією порядку рекомендації експертів з конкурсантами, що увійшли до рейтингового реєстру проектів і набрали найбільшу кількість голосів.

У разі потреби дирекція Фонду обговорює з конкурсантами умови співфінансування молодіжних проектів, що здійснюються на договірних засадах.

17. Конкурсанти, які увійшли до рейтингового реєстру експертного відбору та набрали найбільшу кількість голосів, висловлюють свою позицію щодо наданих дирекцією рекомендацій експертів, надіславши офіційний лист з визначеними дирекцією відповідними документами (допускається онлайн формат).

Якщо під час обговорення конкурсант, який увійшов до рейтингового реєстру експертного відбору та набрав найбільшу кількість голосів, відмовився від реалізації молодіжного проекту, дирекція здійснює процедури, передбачені пунктами 16-17 цього Положення, з наступним за рейтингом конкурсантом.

18. За результатами проведеної дирекцією процедури обговорення, Директор Фонду у встановленому порядку затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду, на які надаються гранти.

У календарному плані молодіжних проектів зазначається  найменування проекту, його виконавець, строки і місце проведення, сума витрат та розподіл видатків на його підготовку та проведення. Календарний план молодіжних проектів опубліковується на офіційному вебсайті Фонду.

Про результати експертного оцінювання дирекція інформує переможців конкурсного відбору електронним листом.

19. За результатами конкурсного відбору дирекція Фонду укладає з грантоодержувачами договір про надання грантів для реалізації молодіжного проекту, які забезпечують цільове та ефективне використання коштів, виділених Фондом на реалізації молодіжних проектів.

Істотні умови договору, враховуючи етапність їх реалізації та фінансування, визначає дирекція.

Реєстр укладених договорів, на реалізацію яких надається проектна підтримка, публікується на офіційному вебсайті Фонду.

20. На усіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проектів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов’язань, визначених договором про надання гранту.

Для здійснення контролю Фонд має право запитувати від грантоодержувачів надати будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов’язаних із виконанням договору про надання грантів для реалізації молодіжного проекту.

21. У разі порушення умов договору про надання грантів для реалізації молодіжного проекту, договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду. У такому разі кошти, виділені для реалізації молодіжного проекту, підлягають поверненню до Фонду.

22. Реалізація за підтримки Фонду молодіжного проекту завершується поданням грантоодержувачем звітів, оформлених відповідно до вимог дирекції фонду, а також розміщення на офіційному вебсайті Фонду.

23. Моніторинг та оцінка реалізації проектів здійснюється відповідно до визначених вимог дирекцією Фонду.