



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства молоді та спорту України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 8 Закону України "Про центральні органи виконавчої влади", Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 року № 220 (зі змінами), наказів Мінмолодьспорту від 21.10.2020 № 2160 "Про внесення змін до структури апарату Міністерства молоді та спорту України" та від 02.11.2020 № 2433 "Про введення в дію штатного розпису на 2020 рік Міністерства молоді та спорту України"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства молоді та спорту України, що додається.
2. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції у двотижневий термін розробити та затвердити посадову інструкцію головного спеціаліста сектору.
3. Вважати такою, що втратила чинність, посадову інструкцію головного спеціаліста з антикорупційних питань, затверджену наказом Мінмолодьспорту від 19.05.2015 № 1531.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Вадим ГУТЦАЙТ



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№2617 від 18.11.2020
КЕП: Гутцайт В. М. 18.11.2020 14:25
58F2D9E7F900307B040000006EE52E00EE958200

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту
України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства молоді та спорту України

І. Загальні положення

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Міністерства молоді та спорту України, який забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції, інших правопорушень у всіх сферах діяльності Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту.

2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату Мінмолодьспорту, який в частині виконання завдань та функцій підпорядковується Міністру молоді та спорту України (далі – Міністр), а з питань проходження державної служби - державному секретарю Мінмолодьспорту.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Міністерство молоді та спорту України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за №361/34644, наказами та дорученнями керівництва Мінмолодьспорту та цим Положенням.

4. Координація діяльності в межах компетенції, методичне забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності Сектору здійснюється Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

5. Структура і чисельність працівників Сектору визначається Міністром, виходячи із затвердженої структури та штатної чисельності працівників

Мінмолодьспорту, наявності у Мінмолодьспорту підприємств, установ та організацій, які належать до сфери його управління.

6. Працівники Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади державним секретарем Мінмолодьспорту в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, або в порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України, у разі укладення та розірвання з ним контрактів про проходження державної служби.

7. Зміни до цього Положення розробляються керівником Сектору та затверджуються наказом Міністра.

II. Основні завдання Сектору

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті Мінмолодьспорту.

2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінмолодьспорту, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Міністру відповідних пропозицій.

3. Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції в Мінмолодьспорті.

4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) працівниками апарату Мінмолодьспорту, а також в установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту.

5. Забезпечення захисту працівників апарату Мінмолодьспорту, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Мінмолодьспорту відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

6. Інформування Міністра та Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

7. Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері.

8. Здійснення аналітичної і організаційної роботи у сфері запобігання та виявлення корупції в Мінмолодьспорті.

9. Контроль та організація за здійсненням заходів в установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, спрямованих на забезпечення виконання вимог Закону.

10. Координація та контроль за роботою уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання корупції в установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції.

III. Основні функції Сектору

1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону, а також здійснює контроль за їх проведенням.
2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності Мінмолодьспорту.
3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінмолодьспорту, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Міністру пропозиції щодо таких заходів.
4. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Мінмолодьспорту, змін до неї, подання її на погодження до Національного агентства та моніторинг її виконання.
5. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.
6. Надає структурним підрозділам центрального апарату Мінмолодьспорту та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
7. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Міністра та Національне агентство про виявлення фактів конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
8. Проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у центральному апараті Мінмолодьспорту (працювали або входять/ входили до складу утвореної у Міністерстві Конкурсної комісії, відповідно до частини другої статті 49 Закону), та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначених законодавством строках та порядку.
9. Надає працівникам центрального апарату Мінмолодьспорту консультативну допомогу у заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
10. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень та спрямування за належністю вимог, заборон та обмежень Закону. Отримує та організовує розгляд повідомлень через такі канали інформації.
11. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
12. Надає працівникам центрального апарату Мінмолодьспорту або особам, які проходять у Міністерстві службу чи навчання, або виконують певну роботу, а також у разі звернення працівників територіальних органів і установ міністерства, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

13. Організовує отримання та первинну обробку (аналіз та спрямування за належністю) заяв та повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку посадових осіб апарату Мінмолодьспорту (тих, що надходять спеціальними каналами зв'язку: засобами електронного зв'язку, через офіційний вебсайт та гарячу лінію).

14. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками апарату Мінмолодьспорту, отриманих через внутрішні та регулярні канали, а також через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти та інші засоби електронного зв'язку у терміни, передбачені чинним законодавством.

15. Інформує Міністра, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також інших порушень Закону працівниками відповідального суб'єкта.

16. У разі отримання офіційної інформації щодо вчинення працівником центрального апарату Мінмолодьспорту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

17. Повідомляє у письмовій формі Міністра про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог, заборон та обмежень Закону працівниками апарату Мінмолодьспорту.

18. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою центрального апарату Мінмолодьспорту завіреної у встановленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили такі правопорушення.

19. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог, заборон та обмежень Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, або приписом Національного агентства.

20. Проводить службові розслідування самостійно або із залученням працівників інших структурних підрозділів апарату Мінмолодьспорту, з питань, віднесених до компетенції Сектору.

21. За дорученням Міністра та/або державного секретаря Мінмолодьспорту бере участь у будь-яких планових та позапланових перевітках установ, організацій та підприємств, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту.

22. Веде облік працівників апарату Мінмолодьспорту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

23. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

24. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, які відносяться до компетенції Сектору.

25. Виконує інші функції, що впливають з покладених на Сектор завдань.

IV. Права та обов'язки Сектору

1. Сектор має право:

витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону від структурних підрозділів апарату Мінмолодьспорту документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їхні копії на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб, а також виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх інтересів і прав;

отримувати від посадових та службових осіб апарату Мінмолодьспорту усні та письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також у разі проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених Законом заборон чи обмежень;

мати доступ та витребувати у встановленому порядку, у разі необхідності виконання покладених на Сектор завдань, документи та інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, розпорядником якої є Мінмолодьспорт, з урахуванням обмежень, встановлених Законом;

брати участь або проводити для працівників центрального апарату Мінмолодьспорту, територіальних органів і установ міністерства внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками апарату Мінмолодьспорту, а також в установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, у тому числі розгляд повідомлень про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень;

проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;

співпрацювати з правоохоронними органами і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

представляти Мінмолодьспорт за дорученням керівництва в суді з питань, віднесених до компетенції Сектору;

надавати пропозиції Міністру щодо покращення роботи Сектору;

проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Мінмолодьспорту та надавати інформацію про них Міністру та/або державному секретарю Мінмолодьспорту.

2. Основним обов'язком Сектору є належне виконання покладених на нього завдань та функцій.

V. Керівництво Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується Міністру.

2. На посаду завідувача Сектору призначаються повнолітні громадяни України, які здобули ступень вищої освіти не нижче магістра та спеціальностями в галузі «Право», мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіють державною мовою.

3. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б», визначаються державним секретарем Мінмолодьспорту з урахуванням рекомендацій, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері державної служби.

4. На період відсутності завідувача (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору.

5. Завідувач Сектору:

здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору, розподіляє обов'язки між працівниками Сектору та контролює їхню роботу;

забезпечує ефективне виконання покладених на Сектор завдань;

розробляє положення про Сектор, посадові інструкції працівників Сектору;

організовує роботу і забезпечує контроль за своєчасним виконанням працівниками Сектору посадових обов'язків, наказів та доручень керівництва Мінмолодьспорту;

візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

відповідає за надання Національному агентству до 10 лютого та 10 серпня звітного року інформацію про діяльність Сектору;

щороку до 15 лютого наступного за звітним року здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

сприяє підвищенню кваліфікації та навчанню працівників, вносить пропозиції керівництву Мінмолодьспорту про призначення на посади, переведення на інші посади, звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору;

погоджує або вносить подання про присвоєння рангу державним службовцям Сектору;

здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Сектору, які займають посади державної служби категорії «В»;

забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку Мінмолодьспорту;

організовує взаємодію з іншими структурними підрозділами Мінмолодьспорту, координує роботу уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції установ, організацій та підприємств, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;

візує у межах компетенції проекти відповідних документів, підготовлені особисто або працівниками Сектору, а також проекти документів, щодо яких Сектор визначено співвиконавцем;

бере участь у засіданнях, нарадах, інших заходах з питань, що належать до компетенції Сектору;

організовує ведення діловодства в Секторі;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження в Секторі інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог чинного законодавства;

виконує інші завдання, відповідно до наказів та доручень керівництва Мінмолодьспорту.

6. Завідувач Сектору має право:

за дорученням керівництва представляти Мінмолодьспорт в суді з питань, віднесених до компетенції Сектору;

вимагати від працівників Сектору своєчасного виконання наказів та доручень керівництва Мінмолодьспорту;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Мінмолодьспорту, а також в установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, необхідну інформацію та матеріали для виконання завдань, покладених на Сектор;

вносити пропозиції керівництву Мінмолодьспорту щодо вдосконалення роботи Сектору;

подавати керівництву Мінмолодьспорту пропозиції про зміну структури та штатного розпису Міністерства в частині, що стосується Сектору;

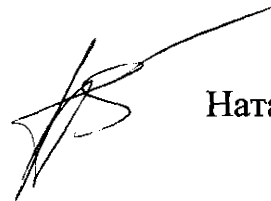
користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та чинним законодавством України.

7. Завідувач Сектору може бути звільнений за ініціативою керівника, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

VI. Відповідальність

1. Завідувач Сектору несе персональну відповідальність за:
 - дотримання працівниками Сектору під час виконання ними своїх посадових обов'язків норм Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, вимог цього Положення та посадової інструкції;
 - забезпечення ефективної роботи Сектору та виконання покладених на нього завдань і функцій;
 - підготовку працівниками Сектору документів, своєчасність їх оформлення і подання на розгляд у встановленому порядку;
 - своєчасне та якісне виконання наказів, доручень керівництва Мінмолодьспорту;
 - збереження державної таємниці та інформації, яка відповідно до чинного законодавства не підлягає розголошенню;
 - постійне вдосконалення організації роботи, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників Сектору;
 - дотримання працівниками Сектору трудової дисципліни та правил внутрішнього службового розпорядку.
2. Працівники Сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за:
 - невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій;
 - недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Сектор.
3. Конкретні обов'язки, права і відповідальність працівників Сектору встановлюються посадовими інструкціями, що затверджуються державним секретарем Мінмолодьспорту.

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Наталія ПАНАФЕДА