

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Міністр молоді та спорту України**

\_\_\_\_\_ **Вадим ГУТЦАЙТ**  
**"09" грудня 2020 року**

**П Л А Н**  
**роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства молоді та спорту України на 2021 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Очікуваний результат (індикатор виконання)</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми</b>					
<b>1.</b>	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор)	Щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Працівники сектору	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
<b>2.</b>	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	До 15 лютого	Працівники сектору	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
<b>3.</b>	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми Міністерства молоді та спорту України (далі – Комісія) з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Упродовж року	Завідувач сектору	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії складено	

4.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми, подання узагальненої інформації голові Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	Щоквартально до 20 числа наступного за звітним періодом місяця	Працівники сектору	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми	
5.	Підготовка (за наявності підстав) змін до Антикорупційної програми Міністерства молоді та спорту України на 2020-2021 роки, затвердженої наказом Мінмолодьспорту від 31.07.2020 №805 (зі змінами) (далі – Антикорупційна програма) .	I квартал до 30 березня	Працівники сектору	Видано розпорядчий документ про затвердження змін до Антикорупційної програми. Зміни направлено на погодження до Національного агентства своєчасно	
6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Упродовж року	Працівники сектору	Отримано документи (сертифікати) про їх проходження	
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Згідно із затвердженим планом	Працівники сектору	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом.	
8.	Ознайомлення працівників апарату Мінмолодьспорту та керівників державних підприємства та/або установ, що належить до сфери управління Мінмолодьспорту, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з вимогами, обмеженнями та заборонами після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше від дня звільнення працівника	Працівники управління роботи з персоналом, працівники сектору	Здійснення ознайомлення	

9.	Надання консультативної допомоги у заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку. Облік	Упродовж року	Працівники сектору	Надано консультативну та методичну допомогу. Здійснення обліку таких звернень.	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Упродовж року	Працівники сектору	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>					
11.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	Упродовж строку встановленого відомчим актом організації	Працівники сектору	Візування відповідних документів	
12.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Упродовж двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Працівники сектору	Своєчасно підготовлено відповідні документи	

**IV. Фінансовий контроль**

<b>13.</b>	Проведення перевірки факту подання працівниками апарату Мінмолодьспорту декларації згідно вимог законодавства	У строки, встановлені чинним законодавством	Працівники сектору	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
<b>14.</b>	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання працівниками апарату Мінмолодьспорту та керівниками державних підприємств і установ, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, декларацій (за наявності підстав)	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Працівники сектору	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	
<b>V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>					
<b>15.</b>	Проведення перевірок діяльності державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту	Протягом року згідно із затвердженим планом	Працівники сектору	Складено довідку (довідки) за результатами проведеної планової або позапланової перевірки (перевірок)	
<b>16.</b>	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства (за наявності підстав)	У строки, встановлені чинним законодавством (за наявності підстав)	Працівники сектору	Складено акт службового розслідування	
<b>17.</b>	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації	У разі потреби	Працівники сектору	Забезпечено здійснення моніторингу	

	корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією				
18.	Здійснення контролю за направленням управлінням роботи з персоналом Мінмолодьспорту завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (за потребою)	У день підписання відповідного розпорядчого документа	Працівники сектору	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	
19.	Ведення обліку працівників апарату Мінмолодьспорту, а також керівників державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Упродовж року	Працівники сектору	Перелік знаходиться в актуальному стані	
<b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>					
20.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Упродовж року	Завідувач сектору	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
21.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних	У строки, визначені законодавством	Завідувач сектору	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному	

	або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону			антикорупційним законодавством	
22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Упродовж року	Працівники сектору	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
23.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Мінмолодьспорту	Упродовж року	Завідувач сектору	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
<b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>					
24.	Забезпечення висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції, здійснення інформування громадськості про результати проведення заходів антикорупційного спрямування	Упродовж року	Працівники сектору	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	
<b>VIII. Інше</b>					
25.	Підготовка нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів з питань запровадження та функціонування Національної платформи проти маніпулювання спортивними змаганнями	Упродовж року	Працівники сектору	Підготовлено нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи з питань запровадження та функціонування Національної платформи проти маніпулювання спортивними змаганнями	

Завідувач сектором з питань запобігання та виявлення корупції  
Міністерства молоді та спорту України

Наталія ПАНАФЕДА