

Самостійний структурний підрозділ	Основні завдання
Відділ контролю, діловодства та звернень громадян	<ol style="list-style-type: none">1. Встановлення єдиного порядку документування, роботи з документами, зі зверненнями громадян та ведення архіву в Мінмолодьспорті.2. Контроль за виконанням встановлених правил роботи з документами та роботи із зверненнями громадян у Мінмолодьспорті.3. Постійне інформування керівництва Мінмолодьспорту про стан роботи з документами та роботи зі зверненнями громадян.4. Вжиття заходів і здійснення контролю за скороченням кількості форм і видів документів.5. Здійснення контролю за виконанням документів.