

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді
та спорту України

№ _____

Порядок планування у Міністерстві молоді та спорту України

I. Загальні положення

1. Цей порядок розроблено з метою забезпечення єдиного підходу до формування планів з реалізації державної політики у сферах молодіжної політики, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

2. Порядком устанавлюється механізм складання і затвердження планів.

3. Порядком устанавлюється здійснення моніторингу та контролю за виконанням планів.

II. Формування планів

1. Плани у Міністерстві молоді та спорту України формуються управлінням стратегічного планування та комунікацій відповідно до пропозицій структурних підрозділів.

2. Пропозиції до планів повинні розроблятися за таким алгоритмом:

визначити пріоритет;

визначити стратегічну ціль;

визначити операційну ціль;

сформуванати завдання;

сформуванати заходи на виконання завдань;

визначити індикатор виконання заходів (кількісний або інший показник, що можна виміряти);

сукупність реалізованих заходів має відповідати змісту завдання;

сукупність реалізованих завдань має відповідати змісту операційної цілі;

сукупність реалізованих операційних цілей має відповідати змісту стратегічної цілі;

сукупність реалізованих стратегічних цілей має відповідати змісту визначеного пріоритету.

3. Пропозиції до планів погоджуються заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків або державним секретарем.

4. За достовірність і актуальність поданої інформації персональну відповідальність несе керівник відповідного структурного підрозділу.

5. Строки подання пропозиції до планів визначаються наказом або дорученням Міністра.

6. Пропозиції до планів подаються відповідно до форми, затвердженої наказом або дорученням Міністра.

7. Плани затверджує Міністр або особа, яка виконує його обов'язки.

III. Моніторинг та внесення змін до планів

1. Моніторинг виконання планів здійснює управління стратегічного планування та комунікацій та структурні підрозділи, відповідальні за виконання завдань та заходів планів.

2. При виникненні ризику невиконання заходу або завдання плану керівник структурного підрозділу, відповідального за виконання, обов'язково та невідкладно доповідає заступнику Міністра відповідно до розподілу обов'язків або державному секретарю.

3. Зміни до планів вносяться з дозволу Міністра на підставі доповідної записки заступника Міністра відповідно до розподілу обов'язків або державного секретаря за пропозицією відповідального структурного підрозділу.

3. При внесенні змін відкоригований план доводиться до відома структурних підрозділів Міністерства.

4. При зміні назви структурного підрозділу Міністерства виконання заходів та завдань планів покладається на структурний підрозділ, до функціональних повноважень якого належить відповідне завдання.
