

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства молоді та  
спорту України  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу Міністерства молоді та спорту України

### І. Загальні положення

1. Це Положення про уповноважену особу Міністерства молоді та спорту України (далі - Положення) розроблено відповідно до статті 11 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон) та наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 “Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу”. Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), а також її права, обов'язки та відповідальність.

2. Уповноважена особа Мінмолодьспорту - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Мінмолодьспорту і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель згідно із Законом на підставі наказу Мінмолодьспорту.

3. Уповноважена особа Мінмолодьспорту під час організації та проведення процедури закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель в інтересах Мінмолодьспорту.

4. Визначення або призначення уповноваженої особи Мінмолодьспорту не повинно створювати конфлікт між інтересами Мінмолодьспорту та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

5. Уповноважена особа Мінмолодьспорту для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

6. Уповноважена особа Мінмолодьспорту у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

### II. Організація діяльності уповноваженої особи Мінмолодьспорту

1. Уповноважена особа Мінмолодьспорту визначається або призначається Мінмолодьспортом шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.



СЕД Megapolis.DocNet  
Міністерство молоді та спорту України  
№88 від 13.01.2022  
КЕП: Гуттайт В. М. 13.01.2022 12:54  
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

2. Мінмолодьспорт для організації та проведення процедур закупівель може призначати до 10 (десяти) уповноважених осіб за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель. Розмежування повноважень та обов'язків уповноважених осіб Мінмолодьспорту визначається окремим наказом.

3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці тощо) Мінмолодьспорт має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

4. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами Мінмолодьспорту посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

5. За рішенням Мінмолодьспорту може утворюватися робоча група, у складі працівників Мінмолодьспорту, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи Мінмолодьспорту визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде її головою.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа Мінмолодьспорту, яка є її головою, організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення та мають дорадчий характер.

Робоча група скликається уповноваженою особою за потреби.

### **III. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи Мінмолодьспорту**

1. Уповноважена особа Мінмолодьспорту здійснює свою діяльність на підставі наказу Мінмолодьспорту, Закону, цього Положення та інших нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель.

2. Доплата уповноваженій особі Мінмолодьспорту здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України. Розмір доплати уповноваженій особі Мінмолодьспорту визначається відповідно до вимог законодавства України.

3. Рішення уповноваженої особи Мінмолодьспорту оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою Мінмолодьспорту.

4. Уповноважена особа Мінмолодьспорту повинна мати вищу освіту та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

5. Уповноважена особа Мінмолодьспорту повинна дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

6. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі Мінмолодьспорту доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та чинниках, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Мінмолодьспортом;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

7. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи Мінмолодьспорту належать:

планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель;

забезпечення укладання рамкових угод;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених Законом або розпорядчим рішенням Мінмолодьспорту.

#### **IV. Права та обов'язки уповноваженої особи Мінмолодьспорту**

1. Уповноважена особа Мінмолодьспорту має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель;

вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів Мінмолодьспорту інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи зі складу працівників Мінмолодьспорту;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних із виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам Мінмолодьспорту з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи Мінмолодьспорту;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи Мінмолодьспорту;

вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

2. Уповноважена особа Мінмолодьспорту зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організувати та здійснювати процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

3. Уповноважена особа Мінмолодьспорту несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

В.о. начальника юридичного  
управління

Юрій МАКСИМЕНКО