



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

Про затвердження Положення
про уповноважену особу, відповідальну
за організацію та проведення спрощених
закупівель Міністерства молоді та спорту
України

Відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель Міністерства молоді та спорту України, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Перевезенцева О. Ю.

Міністр

Вадим ГУТЦАЙТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель Міністерства молоді та спорту України

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов’язки та відповідальність.

2. Уповноважена особа (особи) – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Міністерства молоді та спорту України і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно з Законом на підставі власного розпорядчого рішення Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт) або трудового договору (контракту).

3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощених закупівель для потреб Мінмолодьспорту на засадах об’єктивності та неупередженості.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

1. Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Мінмолодьспорту та інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа повинна вжити заходів, які передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

3. Мінмолодьспорт має право визначити/призначити декілька уповноважених осіб, за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за

організацію та проведення конкретних спрощених закупівель.

4. Уповноважена особа (особи) повинна мати вищу освіту.

5. Уповноважена особа (особи) під час організації та проведення спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення спрощених закупівель в інтересах Мінмолодьспорту.

6. Уповноважена особа:

планує спрощені закупівлі, придбання товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, а також придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких менш ніж 50 тисяч гривень на підставі письмової та/або електронної інформації від структурних підрозділів;

проводить спрощені закупівлі з використанням електронної системи закупівель;

забезпечує рівні умови для всіх учасників спрощеної закупівлі та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель;

забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

здійснює інші дії, передбачені Законом.

7. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Мінмолодьспорту з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель, зокрема складання та надання технічних вимог до предмета закупівлі, проектів договорів;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

8. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися норм законодавства України та цього Положення;

організувати та проводити спрощені закупівлі і придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких менш ніж 50 тисяч гривень з використанням електронної системи закупівель на підставі письмової та/або електронної

інформації від структурних підрозділів;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель.

9. Уповноважена особа персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених законодавством у сфері публічних закупівель.

Начальниця відділу господарського
та інформаційно-технічного забезпечення

Наталія КУРИЛЕНКО