



## МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

Київ

Про створення тендерного комітету  
Міністерства молоді та спорту України  
та затвердження Положення про тендерний  
комітет Міністерства молоді та спорту України

Відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” та з метою забезпечення дотримання правових та економічних засад під час планування та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти для потреб Міністерства молоді та спорту України, дотримання об’єктивності та неупередженості під час прийняття рішень щодо вибору переможця під час проведення процедур закупівлі

НАКАЗУЮ:

1. Утворити тендерний комітет Міністерства молоді та спорту України для організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг у складі згідно з додатком .
2. Затвердити Положення про тендерний комітет Міністерства молоді та спорту України, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Перевезенцева О. Ю.

Міністр

Вадим ГУТЦАЙТ





ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді  
та спорту України

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про тендерний комітет Міністерства молоді та спорту України

### I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету Міністерства молоді та спорту України.

2. До складу тендерного комітету Міністерства молоді та спорту України (далі - комітет) входять посадові та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

4. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### II. Засади діяльності тендерного комітету

1. Склад комітету та зміни до нього затверджуються наказом Міністерства молоді та спорту України. До складу комітету входять працівники Міністерства молоді та спорту України в кількості не менше п'яти осіб.

До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, а також інші особи, визначені законодавством України.

2. Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу тендерного комітету, вона повинна повідомити про це тендерний комітет та головного спеціаліста з антикорупційних питань не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів. Заява про конфлікт інтересів заноситься в

протокол засідання. Комітет протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у члена комітету реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо його врегулювання.

Член комітету, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів з питання, яке розглядається комітетом, не бере участі в засіданні та прийнятті рішення з цього питання. У разі якщо неучасть у роботі комітету особи, у якої наявний конфлікт інтересів, призведе до втрати правоможності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень здійснюється під зовнішнім контролем.

3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається керівником Замовника.

4. Голова комітету призначає заступника голови та секретаря із числа членів комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету.

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника голови і секретаря комітету, вирішення інших питань вносяться до протоколу засідання комітету.

5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правоможним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол у ньому зазначається про це з обґрунтуванням причин відмови.

7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель на підставі письмової та/або електронної інформації від структурних підрозділів, складення та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складення, затвердження та зберігання документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть проходити навчання з питань організації та здійснення закупівель.

9. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

приймати рішення з оформлення відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель (далі - вебпортал Уповноваженого органу);

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель, зокрема складання та надання технічних вимог до предмета закупівлі, проектів договорів;

вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп із числа працівників Міністерства молоді та спорту України з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

10. Члени комітету зобов'язані:

особисто брати участь у всіх його засіданнях;

організувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

додержуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

11. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;  
вносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету щодо організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

додержання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на вебпорталі

Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

13. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету відповідають згідно із законами України.

Начальниця відділу господарського  
та інформаційно-технічного забезпечення

Наталія КУРИЛЕНКО