



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.04.2015

м. Київ

№ 918

Про порядок застосування
системи електронних закупівель

З метою підвищення рівня прозорості, відкритості та попередження корупції
в сфері державних закупівель

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок застосування системи електронних закупівель в Міністерстві молоді та спорту України (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам державних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління Мінмолодьспорту в десятиденний строк:

1) провести дії, спрямовані на приєднання до системи електронних закупівель товарів, робіт та послуг вартість яких не перевищує межі, встановлені Законами України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності»;

2) розробити та затвердити відповідні порядки застосування системи електронних закупівель;

3) дії стосовно приєднання до системи електронних закупівель узгоджувати з сектором з питань державних закупівель управління розвитку спортивної інфраструктури Мінмолодьспорту;

4) надіслати до сектору з питань державних закупівель управління розвитку спортивної інфраструктури Мінмолодьспорту звіт про результати проведеної роботи.

3. Керівникам державних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління Мінмолодьспорту здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг вартість яких не перевищує межі, встановлені Законами України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності» відповідно до власних порядків застосування системи електронних закупівель.

4. Сектору з питань державних закупівель управління розвитку спортивної інфраструктури Мінмолодьспорту:

1) здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг вартість яких не перевищує межі, встановлені Законами України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності» відповідно до Порядку;

2) забезпечити інформаційно-консультативну підтримку державним підприємствам, установам та організаціям, які належать до сфери управління Мінмолодьспорту в процесі приєднання до системи електронних закупівель.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



І. О. Жданов

ПОРЯДОК
застосування системи електронних закупівель
у Міністерстві молоді та спорту України

I. Загальні положення, визначення термінів

1. Цей Порядок поширюється на структурні підрозділи Міністерства молоді та спорту і регулює відносини, що виникають при проведенні процедури придбання товарів, робіт та послуг у системі електронних закупівель.

2. В цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Відповідальний підрозділ – структурний підрозділ Міністерства молоді та спорту України (департамент, управління, відділ, сектор, тощо), який є ініціатором проведення закупівлі;

Договір про закупівлю – договір, який укладається між замовником і учасником в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України;

Електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, становить частину системи електронних закупівель та забезпечує замовнику безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

Електронний реверсивний аукціон – процес поступового зниження ціни пропозицій учасників;

Закупівлі - процес здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг, визначених замовником, у разі якщо вартість таких товарів, робіт та послуг не перевищує межі, встановлені Законами України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності»;

Замовник – Міністерство молоді та спорту України;

Кваліфікаційні критерії – вимоги стосовно наявності обладнання, матеріально-технічної бази; працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо). Вказані вимоги не є вичерпними;

Комітет з конкурсних торгів – службові (посадові) особи замовника, призначенні відповідальними за організацію та проведення закупівлі, відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель";

Користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

Предмет закупівлі – товари, роботи та послуги визначені замовником;

Представник замовника – сектор державних закупівель Мінмолодьспорту;

Система електронних закупівель (далі - система) – програмний комплекс, розроблений для проведення закупівлі та призначений для відбору постачальників товарів, робіт та послуг шляхом проведення електронного реверсивного аукціону;

Учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, юридична особа (резидент або не резидент), що є користувачем системи, та подала в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником.

II. Застосування Порядку

1. Цей Порядок застосовується для закупівлі товарів, робіт та послуг, визначених замовником, у разі якщо вартість таких товарів, робіт та послуг не перевищує межі, встановлені Законами України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності».

2. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до річного плану закупівель, форма якого затверджена наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2014 № 1106.

3. Річний план закупівель складається та затверджується комітетом з конкурсних торгів на підставі пропозицій відповідальних підрозділів, в яких зазначається та обґрунтовується потреба, вартість, кваліфікаційні та технічні вимоги до предмету закупівлі, проект договору, терміни проведення тощо. Оприлюднення річного плану закупівель, змін до нього та направлення його до Державної казначейської служби України, здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель" та покладається на представника замовника.

III. Реєстрація в системі електронних закупівель

Представник замовника реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

IV. Процедура проведення закупівель

1. Відповідальний підрозділ, готує документи в яких зазначається та обґрунтовується потреба, вартість, кваліфікаційні та технічні вимоги до предмету закупівлі, проект договору тощо та передає їх в установленому порядку представнику замовника.

2. Представник замовника на підставі отриманих від відповідальних підрозділів документів формує в системі оголошення про закупівлю, згідно з регламентом системи.

3. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається: найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;

- очікувана вартість предмету закупівлі;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010;
- детальний опис предмету закупівлі (кількість), у тому числі технічні та якісні характеристики з відповідними документальними підтвердженнями (технічні вимоги у разі потреби можуть бути змінені);
- місце та строк поставки товару (товарів), виконання робіт, надання послуг;
- кваліфікаційні критерії учасників з відповідними документальними підтвердженнями (кваліфікаційні критерії у разі потреби можуть бути змінені);
- дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі;
- дата та час початку подання пропозицій, який повинен становити не менше трьох робочих днів і не більше семи робочих днів з моменту оприлюднення оголошення;
- дата та час закінчення подання пропозицій;
- крок аукціону (від 0,5% до 3%);
- іншу інформацію (за необхідності).

4. Вищевказані вимоги не повинні призводити до дискримінації учасників.

5. У разі надходження від учасників запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі представник замовника невідкладно інформує про це відповідальний підрозділ.

6. Відповідальний підрозділ, після отримання зазначеної інформації, зобов'язаний негайно підготувати вичерпне та обґрунтоване роз'яснення/відповідь.

7. Опрацювання всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

8. Комітет з конкурсних торгів в строк, що становить не більше ніж п'ять робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності кваліфікаційним критеріям учасника та технічним (якісним) характеристикам предмету закупівлі та приймає відповідні рішення.

9. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

10. У разі якщо пропозиція учасника не відповідає кваліфікаційним критеріям та технічним (якісним) характеристикам замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

11. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, що визначена системою відповідно до вищезазначеного порядку та способу.

12. У разі, якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівлі визнається такою, що не відбулась.

13. Визнання переможця, відхилення пропозиції та визнання закупівлі такою, що не відбулась обов'язково фіксується у протоколі комітету з конкурсних торгів.

14. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється представником замовником в системі та передається відповідальному підрозділу для організації роботи з укладання договору про закупівлю.

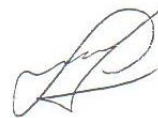
15. Оприлюднення договору покладається на представника замовника.

16. У випадку не укладання договору з вини учасника-переможця комітету з конкурсних торгів проводить розгляд наступної пропозиції з найнижчою ціною, що визначена системою відповідно до вищезазначеного порядку та способу.

V. Звітність

Порядок надання звітності, за результатом закупівель товарів, робіт та послуг, визначених замовником, у разі якщо вартість таких товарів, робіт та послуг не перевищує межі, встановлені Законами України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності» здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про державну статистику", наказу Міністерства молоді та спорту України від 09.12.2013 № 1203 (зі змінами) та наказом Державної служби статистики України "Про затвердження форми статистичного спостереження № 1-торги "звіт про здійснення державних закупівель" від 12.11.2014 № 334.

Заступник начальника управління
розвитку спортивної інфраструктури –
начальник відділу будівництва та реконструкції



О. М. Лашук