

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2023 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ **про Електронний реєстр спортивних споруд**

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає основні завдання та функціональні можливості, умови, механізм формування, порядок створення, роботи, ведення та доступу до відомостей з Електронного реєстру спортивних споруд.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

авторизований користувач – фізична або юридична особа, яка пройшла ідентифікацію та автентифікацію із застосуванням кваліфікованого електронного підпису та має права доступу до Реєстру відповідно до цього Положення;

верифікація – підтвердження достовірності наданої інформації щодо спортивних споруд в Україні;

власник спортивної споруди – фізична або юридична особа, чие право власності на спортивну споруду закріплено в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

електронний кабінет – персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс, за допомогою якого користувач відповідно до його прав доступу має можливість створювати, переглядати, отримувати інформацією з Реєстру шляхом автентифікації та ідентифікації такої особи відповідно до цього Положення;

Електронний реєстр спортивних споруд (далі – Реєстр) – державна електронна інформаційно-комунікаційна система, призначена для збирання, реєстрації, формування за єдиними ознаками та принципами, накопичення, зберігання та захисту інформації, ведення обліку, відображення та оброблення реєстрових даних про наявні спортивні споруди в Україні;

заявка – це документ (набір даних) з відповідними реквізитами про внесення, зміну або видалення інформації про спортивну споруду, що сформований шляхом заповнення відповідних полів у Реєстрі з обов'язковими додатками та ідентифікуючими фотоматеріалами в особистому кабінеті, згенерований у файл у форматі PDF та підписаний кваліфікованим електронним підписом;

правокористувач спортивної споруди – фізична або юридична особа, яка володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею власником (уповноваженим ним органом) на праві оперативного управління (господарського відання);

публічний реєстратор (далі – верифікатор) – уповноважені співробітники Мінмолодьспорту, структурних підрозділів з питань фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад, територіальних громад сіл, селищ, міст, які опрацьовують Заявки, подані власниками чи правокористувачами спортивних споруд, через особистий електронний кабінет згідно з цим Положенням;

спортивна інфраструктура – існуюча мережа окремих спортивних споруд, які розміщені за однією адресою і мають одного власника або правокористувача;

спортивна споруда – нерухоме майно, спеціально створена та обладнана будівля, фізкультурно-спортивний комплекс, плавальний басейн, інший об'єкт, що призначений для фізкультурно-оздоровчої та/або спортивної діяльності;

створювач реєстрової інформації – уповноважена особа юридичної особи, її структурного або відокремленого підрозділу власника або правокористувача спортивної споруди, що подає до Реєстру відомості, зазначені в цьому Положенні, якому надано право доступу до Реєстру у порядку та обсягах, передбачених законодавством та цим Положенням.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про фізичну культуру і спорт», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про публічні електронні реєстри».

3. Реєстр створюється як автоматизована система.

Внесення до Реєстру відомостей про спортивні споруди здійснюється у порядку, визначеному цим Положенням.

Інформація про спортивні споруди є відкритою, обліковується та зберігається виключно в електронній формі.

II. Завдання та функціональні можливості Реєстру

4. Основним завданням Реєстру є ведення обліку, інвентаризації та паспортизації об'єктів усієї спортивної інфраструктури України в електронній формі для визначення їх стану, рівня доступності, в тому числі шляхом

прийняття цифрових інформаційних рішень та створення цифрової суб'єктності спортивної споруди.

Завданнями Реєстру є:

1) забезпечення можливості використання користувачами електронних сервісів для реалізації їх прав, автоматизація ведення обліку спортивних споруд і управління інформацією про них;

2) створення умов для громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, закладів фізичної культури і спорту для належного ведення своєї діяльності;

3) проведення комплексного аналізу розвитку окремих видів спорту в регіонах для створення об'єктів спортивної інфраструктури, що відповідають національним та міжнародним вимогам до проведення офіційних спортивних змагань різного рівня та потребам відповідної територіальної громади;

4) визначення переліку спортивних об'єктів, що відповідають вимогам проведення офіційних спортивних змагань міжнародного рівня в Україні, та створення належних умов для тренувань національних збірних команд;

5) створення спортивної інфраструктури міжнародного зразка шляхом розвитку баз олімпійської, паролімпійської та дефлімпійської підготовки;

6) доступність інформації про спортивні споруди України;

7) координація діяльності міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань обліку, стану та функціонування спортивної інфраструктури;

8) формування мережі сучасних та привабливих спортивних споруд за місцем проживання, у місцях масового відпочинку, що повинні бути легкодоступними для різних верств населення, зокрема для осіб з інвалідністю;

9) створення умов для оптимізації кількості спортивних споруд та їх використання незалежно від форм власності;

10) здійснення моніторингу та контролю стану об'єктів спортивної інфраструктури, їх структурних та якісних змін, відвідування та ефективності використання;

11) недопущення скорочення мережі закладів фізичної культури і спорту, спортивних споруд;

12) контролю за відповідністю даних Реєстру з фактично наявними спортивними спорудами України;

13) створення нормативно-правового підґрунтя, що сприятиме залученню інвесторів, меценатів та спонсорів до будівництва, відновлення та реконструкції наявної спортивної інфраструктури;

14) забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до спортивних споруд, що побудовані в Україні;

15) створення сервісів дистанційного оформлення послуг на базі Реєстру.

5. Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати:

1) здійснення верифікації достовірності інформації, поданої власниками або правокористувачами в Реєстрі;

2) можливість реєстрації користувачів, у тому числі з використанням засобів електронної ідентифікації;

3) розмежування прав користувачів на внесення, перегляд інформації у Реєстрі, внесення змін та доповнень до неї;

4) можливість створення, внесення, редагування, виключення, перегляду, обміну інформацією та документами про спортивні споруди, в тому числі і пропозиції (зауваження) про них через електронні кабінети відповідно до прав доступу користувачів;

5) здійснення пошуку та перегляду відомостей у Реєстрі відповідно до прав доступу користувачів з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

6) збереження, автоматичне резервування і відновлення даних, що містяться або передавалися до Реєстру, забезпечення безперебійного доступу до нього;

7) захист інформації від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації;

8) облік операцій (реєстрація, перегляд, редагування, виключення, внесення змін та доповнень до заявок тощо) з інформацією та документами у Реєстрі, що стосуються його безпеки;

9) можливість використання державних класифікаторів, номенклатур та довідників, затверджених в установленому законодавством порядку, під час внесення та систематизації інформації у Реєстрі;

10) підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у встановленому законодавством порядку;

11) захист інформації у Реєстрі відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

12) перебування технічних засобів Реєстру у межах території України/державного кордону, крім випадків, що дозволені законодавством України.

6. До Реєстру включаються спортивні споруди незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та відомчої належності.

7. Реєстр є державним електронним інформаційним ресурсом і підлягає довічному зберіганню. Мовою ведення Реєстру є державна мова.

III. Держатель та адміністратор Реєстру

8. Володільцем Реєстру та виключних майнових прав на програмне забезпечення Реєстру є держава в особі Мінмолодьспорту.

9. Держателем Реєстру від імені держави є Мінмолодьспорт, який:

1) забезпечує нормативно-правове, організаційно-методичне, інформаційне забезпечення формування, ведення та функціонування Реєстру і доступу до нього;

2) розробляє та організовує виконання державних чи інших цільових програм з розвитку у сфері ведення та функціонування Реєстру;

3) виступає замовником послуг з виконання робіт із національної стандартизації за рахунок коштів державного бюджету у сфері ведення та функціонування Реєстру;

4) забезпечує створення, функціонування та ведення Реєстру;

5) забезпечує доступ до Реєстру органів державної влади, органів місцевого самоврядування, які є власниками або правокористувачами спортивних споруд, або інших фізичних та юридичних осіб, які є власниками або

правокористувачами спортивних споруд на основі права господарського відання або права оперативного управління для наповнення Реєстру та внесення необхідних змін в дані про спортивну споруду;

6) забезпечує оприлюднення інформації (зокрема у формі відкритих даних) про кількість спортивних споруд, у розрізі назви споруди, її типу, місцезнаходження, видів спорту, що культивуються, та іншої актуальної інформації;

7) надає узагальнені роз'яснення щодо застосування законодавства з питань ведення Реєстру;

8) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про публічні електронні реєстри».

Держатель Реєстру є володільцем відомостей, що містяться в Реєстрі.

Створювачі реєстрової інформації, які подають заявку на реєстрацію спортивної споруди у Реєстрі, є відповідальними за достовірність наданих даних.

10. Адміністратором Реєстру є Мінмолодьспорт, що:

2) здійснює заходи з проєктування, створення, модернізації, впровадження, формування, ведення та супроводу Реєстру;

2) здійснює адміністрування Реєстру відповідно до статті 36 Закону України "Про публічні електронні реєстри";

3) координує роботу із внесення до Реєстру відомостей про спортивні споруди;

4) здійснює заходи з забезпечення безперебійного функціонування Реєстру з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів захисту інформації;

5) вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування Реєстру;

6) здійснює проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення роботи Реєстру, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

7) забезпечує збереження і захист відомостей з Реєстру;

захист від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, у тому числі третіх осіб;

відповідає за збереження та захист Реєстру, реєстрових даних та інформації;

здійснює комплекс заходів щодо захисту інформації в Реєстрі згідно із законодавством;

8) здійснює технічне адміністрування користувачів Реєстру:

в межах повноважень здійснює організаційно-методичну, інформаційно-консультаційну та технічну підтримку користувачів Реєстру;

здійснює технічні та технологічні заходи з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру, ведення обліку користувачів;

здійснює систематизацію та проводить ретроспективний аналіз даних щодо власників або правокористувачів спортивних споруд, контроль за повнотою даних, що вносяться до Реєстру;

забезпечує проведення перевірки коректності даних, що надаються до Реєстру, дотримання користувачами технологічної дисципліни та інформаційної безпеки, організацію та проведення навчання щодо роботи з Реєстром;

9) здійснює публікації інформації та підтримку функціонування веб-порталу Реєстру;

10) забезпечує взаємодію Реєстру з іншими автоматизованими системами, інформаційними ресурсами та державними реєстрами у випадках та у порядку, визначених законодавством;

11) надає користувачам Реєстру та веб-порталу Реєстру інформаційну підтримку щодо користування веб-порталом, зокрема з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, організовує і проводить навчання щодо роботи з Реєстром;

12) забезпечує доступ користувачів до веб-порталу Реєстру на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень;

13) здійснює проведення моніторингу роботи веб-порталу Реєстру;

14) розглядає пропозиції (зауваження) щодо удосконалення функціонування Реєстру та веб-порталу Реєстру;

15) здійснює інші заходи щодо функціонування Реєстру в порядку та обсягах, визначених цим Положенням та передбачених законодавством.

Реєстр розміщується на сервері, визначеному держателем Реєстру, та підлягає обов'язковому систематичному резервному копіюванню з метою збереження відомостей.

IV. Користувачі Реєстру

11. Ідентифікація всіх авторизованих користувачів Реєстру відбувається шляхом автентифікації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

За отриманням кваліфікованого електронного підпису фізичні та юридичні особи звертаються до надавачів електронних довірчих послуг самостійно.

12. Авторизовані користувачі Реєстру, які не є власниками або правокористувачами спортивних споруд та верифікаторами, можуть надсилати повідомлення про невідповідність інформації щодо будь-якої спортивної споруди в Реєстрі (якщо є обґрунтовані та достовірні зауваження).

Надіслати повідомлення про невідповідність даних спортивної споруди у Реєстрі можна в електронному кабінеті.

У випадку отримання пропозицій (зауважень) до інформації про спортивну споруду, власник або правокористувач спортивної споруди та територіальна громада, в межах якої розміщена спортивна споруда, отримують відповідне повідомлення в особистому кабінеті.

Власник або правокористувач спортивної споруди зобов'язаний не пізніше ніж за 2 робочих дні з дати отримання повідомлення опрацювати заявку про невідповідність та в разі потреби внести відповідні зміни у ці спортивні споруди.

За результатами розгляду пропозицій (зауважень), що надійшли від користувача, представник територіальної громади, в межах відповідної територіальної громади, має право ухвалити рішення про потребу доопрацювання для усунення певних невідповідностей або про виключення спортивної споруди з Реєстру.

У разі прийняття рішення представником територіальної громади в межах відповідної територіальної громади про потребу доопрацювання – повідомлення надсилається до співробітника структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, Київської чи Севастопольської державних адміністрацій для прийняття рішення.

У разі прийняття рішення співробітником структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, Київської чи Севастопольської державних адміністрацій про потребу внесення змін про спортивну споруду – відповідне повідомлення надсилається власнику або правокористувачу спортивної споруди.

У разі прийняття рішення представником територіальної громади в межах відповідної територіальної громади про виключення спортивної споруди з Реєстру – повідомлення надсилається в електронний кабінет співробітника Мінмолодьспорту для прийняття рішення.

У разі прийняття рішення співробітником Мінмолодьспорту про виключення спортивної споруди з Реєстру – відповідне повідомлення надсилається в електронний кабінет співробітника структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, Київської чи Севастопольської державних адміністрацій та власника правокористувача спортивної споруди.

13. Суб'єктами, що забезпечують у межах своїх повноважень наповнення Реєстру, є власники або правокористувачі спортивних споруд.

Власники або правокористувачі спортивних споруд забезпечують внесення інформації (документів) про спортивні споруди шляхом подання заявки на реєстрацію спортивної споруди у Реєстрі.

Власник або правокористувач спортивної споруди несе відповідальність за достовірність наданої інформації до Реєстру та її відповідність встановленим вимогам згідно із законодавством.

V. Створення Реєстру

14. Реєстр створюється та функціонує відповідно до Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2020 р. № 1089 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 92, ст. 2974), та розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 365 «Деякі питання цифрової трансформації» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 36, ст. 2153).

VI. Фінансування заходів щодо впровадження Реєстру

15. Фінансування діяльності щодо створення, формування та ведення Реєстру здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету;

грантів та іншої міжнародної технічної допомоги;

інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Фінансовими джерелами створення програмно-технічних засобів Реєстру є:

державний бюджет;

гранти та інша міжнародна технічна допомога;

інші джерела, не заборонені законодавством.

VII. Захист даних, внесених до Реєстру

17. Оброблення та захист даних, що містяться в Реєстрі, проводяться та забезпечуються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

18. Сукупність даних про фізичних осіб (персональні дані), що містяться в Реєстрі, є інформацією з обмеженим доступом. Оброблення таких даних проводиться з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Видалення або знищення персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

19. Адміністратор проводить комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту даних, що містяться у Реєстрі, від несанкціонованого доступу.

Адміністратор є відповідальним згідно із законодавством за втрату з його вини даних, що містяться у Реєстрі.

20. Захист інформації Реєстру здійснюється комплексною системою захисту інформації відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».

VIII. Інформація про спортивні споруди

21. Об'єктами Реєстру є інформація про спортивні споруди України.

22. Реєстраційна картка спортивної споруди містить таку інформацію:

1) загальна інформація про спортивну споруду (тип спортивної споруди – комплексна чи окрема, найменування спортивної споруди, стан, рік введення в експлуатацію спортивної споруди, місцезнаходження, назва територіальної громади);

2) власник спортивної споруди;

3) правокористувач спортивної споруди;

4) базові характеристики (категорія спортивної споруди, тип покриття у спортивній споруді, площа спортивної споруди; об'єм спортивної споруди, наявність трибун, розклад тощо);

5) додаткові характеристики (наявність роздягальні, табло, кімнати медичного обстеження, парковки, комплектація спортивним оснащенням та інвентарем тощо);

6) інформація щодо інклюзивності спортивної споруди;

7) контакти;

8) графік роботи спортивної споруди;

9) фотокартки (та відеоогляд у разі наявності) спортивної споруди;

10) види послуг у сфері фізичної культури і спорту, що можуть надаватися у спортивній споруді;

11) види спорту, що культивуються;

12) готовність до проведення міжнародних спортивних змагань;

13) ціна на оренду (за наявності).

23. Відомості у Реєстрі формуються тільки за допомогою програмних засобів його ведення з обов'язковим присвоєнням індексного номеру, фіксацією дати та часу їх формування. Ідентифікація об'єктів Реєстру здійснюється за допомогою реєстрових номерів, що автоматично присвоюються їм під час реєстрації.

Інформація з Реєстру містить актуальні на дату та час її формування відомості, що обробляються, або відомості про відсутність інформації за визначеним ідентифікатором пошуку.

24. Створення, внесення, перегляд інформації та документів у Реєстрі, внесення змін та доповнень до них здійснюються авторизованими користувачами відповідно до прав доступу, встановлених цим Положенням через особисті електронні кабінети.

25. Для структурування відомостей, внесених до Реєстру, застосовуються міжнародні та національні класифікатори.

ІХ. Порядок роботи Реєстру

26. Подання документів до Реєстру в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Дії власника або правокористувача спортивної споруди, авторизованого користувача і верифікатора підтверджуються шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

27. Усі відомості, що містяться в Реєстрі, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, є публічними і відкритими для користувачів.

Безоплатний і вільний доступ до Реєстру здійснюється через офіційний веб-сайт держателя Реєстру.

28. Для доступу користувача до Реєстру створюється особистий кабінет.

Під час авторизації повинно бути однозначно встановлено (ідентифіковано) особу користувача, а у разі реєстрації юридичної особи – її представника.

Доступ до Реєстру здійснюється після ідентифікації та автентифікації користувача інформації з використанням засобів електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Вхід до електронного кабінету користувачем здійснюється шляхом автентифікації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.

Користувач отримує доступ до особистого кабінету Реєстру тільки після проходження авторизації.

Держатель Реєстру забезпечує багатофакторну аутентифікацію доступу користувачів шляхом логічного зв'язку між ідентифікатором доступу та кваліфікованим сертифікатом відкритого ключа із контролем використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу.

Доступ власника або правокористувача спортивної споруди і верифікатора до особистого кабінету Реєстру припиняється у разі його звільнення, ліквідації юридичної особи або її відокремленого структурного підрозділу та в інших випадках, передбачених цим Положенням.

Х. Реєстрація спортивних споруд у Реєстрі та їх верифікація

29. Порядок внесення інформації (даних) про спортивну споруду до Реєстру:

1) подання заявки на реєстрацію спортивної споруди.

Для внесення спортивної споруди до Реєстру власник або правокористувач спортивної споруди подає заявку на реєстрацію спортивної споруди у Реєстрі разом з усіма необхідними документами в електронному вигляді в особистому кабінеті;

2) верифікація спортивної споруди, яка включає:

- перевірку правильності заповнення полів у реєстраційній картці;

- перевірку комплектності та актуальності документів, які подаються Держателю Реєстру;

- перевірку верифікатором відео-огляду та/або фото спортивної споруди, наданого власником або правокористувачем та/або виїзне оцінювання споруди з метою виявлення відповідності наданої інформації про спортивну споруду;

3) реєстрація спортивної споруди у Реєстрі (здійснюється автоматично засобами Реєстру після верифікації заявки публічним реєстратором).

30. Власник або правокористувач спортивної споруди подає заявку на реєстрацію спортивної споруди через електронний кабінет Реєстру.

Ідентифікація та автентифікація власника або правокористувача спортивної споруди відбувається із застосуванням кваліфікованого електронного підпису юридичної особи.

Інформація про право власності автоматично завантажується з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно після авторизації власника або правокористувача спортивної споруди.

До заявки на реєстрацію спортивної споруди у Реєстрі власник або правокористувач спортивної споруди додає такі обов'язкові документи та матеріали:

1) документи, що підтверджують право на користування спортивною спорудою юридичної особи, яка подає заявку на реєстрацію спортивної споруди (якщо заяву подає не власник спортивної споруди);

2) фотокартки та/або відеоогляд спортивної споруди;

3) висновок міжнародної спортивної федерації, якщо спортивна споруда має можливість приймати міжнародні спортивні змагання.

31. Вимоги щодо оформлення заявки на реєстрацію спортивної споруди у Реєстрі затверджуються Мінмолодьспортом.

32. Верифікація заявок, поданих на реєстрацію спортивних споруд, відбувається на трьох рівнях:

перший рівень – співробітником територіальної громади (у межах відповідної територіальної громади);

другий рівень – співробітником структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, або Київської чи Севастопольської міської державної адміністрації (у межах відповідної області);

третій рівень – співробітником Мінмолодьспорту (незалежно від місця розташування спортивної споруди).

Верифікації підлягають усі дані в Реєстрі з метою забезпечення управління актуальністю даних у Реєстрі, зокрема виявлення дублювання записів, іншої недостовірної чи неповної інформації.

Верифікатор несе відповідальність за результат проведеної верифікації.

Верифікація спортивної споруди може здійснюватися верифікатором дистанційно шляхом опрацювання заявки в електронному кабінеті, а також особисто.

Верифікатор приймає рішення про включення, повернення на доопрацювання або відмову у внесенні спортивної споруди до Реєстру у такі строки:

на першому рівні – не пізніше 10 календарних днів з дня подання заявки;

на другому рівні – не пізніше 15 календарних днів з моменту проведення верифікації першого рівня;

на третьому рівні – не пізніше 30 календарних днів з моменту проведення верифікації на двох рівнях;

Якщо заявка була повернена на доопрацювання на одному з рівнів, то з моменту заходження заявки після доопрацювання попередня заявка скасовується.

Верифікатор здійснює розгляд та перевірку заявок та обов'язкових додатків, на їх відповідність Вимогам та цьому Положенню.

33. Верифікатор має право проводити виїзд та огляд спортивної споруди за її місцезнаходженням та/або ознайомлюватися з відеооглядом та фотофіксацією спортивної споруди у заявці.

У випадку ухвалення рішення про виїзне оцінювання спортивної споруди верифікатор надає представників (не менше 1 особи), які проводитимуть виїзне оцінювання, на термін його проведення, а також інформує власника або правокористувача спортивної споруди про зазначене не пізніше ніж за 5 робочих днів до оцінювання.

За результатами виїзного оцінювання верифікатор має право ухвалити рішення про повернення заявки на реєстрацію спортивної споруди на доопрацювання власнику або правокористувачу спортивної споруди з відповідним коментарем для усунення невідповідностей або про скасування реєстрації спортивної споруди у Реєстрі.

34. Верифікатор може повернути заявку на доопрацювання, якщо до неї є такі зауваження:

виявлені невідповідності даних у заявці на реєстрацію спортивної споруди (виявлені невідповідності між відомостями, що надав власник або правокористувач спортивної споруди, та відомостями, що містяться в інших реєстрах, державних інформаційних ресурсах, а також відомостями, одержаними від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій);

виявлені невідповідності Вимогам щодо оформлення заявки, обов'язкових додатків та матеріалів, що встановлені Мінмолодьспортом;

наявні зауваження до поданих заявником документів (заявка подана без обов'язкових додатків та матеріалів).

Рішення про повернення на доопрацювання заявки повідомляється власнику або правокористувачу спортивної споруди в електронній формі, про що власник або правокористувач спортивної споруди отримує повідомлення з відповідним коментарем в електронному кабінеті Реєстру.

Після усунення причин, що були підставою повернення заявки на доопрацювання, власник або правокористувач може повторно подати доопрацьовану заявку у встановленому цим Положенням порядку.

Після верифікації спортивної споруди на одному з трьох рівнів без зауважень – спортивна споруда автоматично вноситься у Реєстр.

35. Внесення змін у дані про спортивну споруду відбуваються виключно її власником або правокористувачем шляхом подання відповідної заявки через електронний кабінет.

XI. Виключення спортивної споруди з Реєстру

36. Виключення спортивної споруди з Реєстру здійснюється шляхом подання заявки на виключення спортивної споруди з Реєстру власником або правокористувачем спортивної споруди, співробітником структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, Київської чи Севастопольської міських державних адміністрацій та співробітником Мінмолодьспорту із зазначенням причини через електронний кабінет. Виключені заявки зберігаються в електронному архіві Реєстру.

37. Підставами для прийняття рішення про виключення спортивної споруди з Реєстру є:

зміна власника або правокористувача, та/або форми власності, відомчої належності;

реорганізація або ліквідація, зміна організаційно-правової форми юридичної особи;

ліквідація спортивної споруди;

перепрофілюванням або припиненням надання послуг у сфері фізичної культури і спорту;

виявлення недостовірної інформації у документах, поданих заявником для внесення до Реєстру.

У разі виключення спортивної споруди з Реєстру власник або правокористувач може подати нову заявку на реєстрацію спортивної споруди після усунення підстав для такого виключення.

Рішення про виключення спортивної споруди з Реєстру може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

38. Рішення про виключення спортивної споруди з Реєстру приймає Мінмолодьспорт.

ХІІ. Безоплатний доступ до інформації, що міститься в Реєстрі, в електронній формі

39. Безоплатний доступ до інформації, що міститься в Реєстрі, в електронній формі надається через веб-портал Реєстру з метою перегляду, копіювання та друку інформації про спортивну споруду.

40. Пошук інформації в Реєстрі можливий за такими параметрами:

1) основні параметри:

реєстровий номер;

назва спортивної споруди;

місцезнаходження спортивної споруди;

категорія спортивної споруди;

вид послуг у сфері фізичної культури і спорту, що надаються;

вид спорту, що культивується у спортивній споруді;

2) додаткові параметри:

площа споруди;

наявність трибун та кількість місць;

форма власності;

власник спортивної споруди;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

статус споруди у Реєстрі;

стан спортивної споруди;

додаткові характеристики (роздягальні, парковка, їдальня та інші).

41. Інформаційна взаємодія Реєстру та інших державних електронних інформаційних ресурсів здійснюється з використанням функціональних можливостей системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

Взаємодія між суб'єктами інформаційного обміну здійснюється відповідно до Положення про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721), а також цього Положення.

XIII. Користування інформацією Реєстру

42. Включення спортивної споруди до Реєстру здійснюється на безоплатній основі.

43. Включення до Реєстру спортивних споруд, що не перебувають у державній або комунальній власності, здійснюється на добровільній основі (окрім баз олімпійської та паралімпійської підготовки, яким цей статус надається рішенням Кабінету Міністрів України).

44. Дані, внесені до Реєстру, зберігаються у структурованому вигляді (у форматах JSON, XML тощо), а також у зручній для візуального сприйняття формі (у форматах PDF, HTML тощо).

XIV. Веб-портал Реєстру

45. Веб-портал Реєстру має офіційну адресу в Інтернеті – sportsporudy.mms.gov.ua.

46. Завдання веб-порталу Реєстру – надання міністерствам, іншим центральним та місцевим органам виконавчої влади, іншим державним органам, органам місцевого самоврядування, фізичним та юридичним особам аналітичної та статистичної інформації про спортивні споруди в Україні.

47. Користування веб-порталом Реєстру здійснюється на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором, про що повідомляється держателю веб-порталу Реєстру.

48. Функціональні можливості веб-порталу Реєстру відповідно до його основних завдань повинні забезпечувати:

користування веб-порталом за допомогою комп'ютера, інших електронних носіїв, функціональні можливості яких дають змогу ним користуватися;

передачу, прийняття та оброблення інформації в режимі реального часу, безперервність роботи веб-порталу Реєстру;

електронну інформаційну взаємодію суб'єктів веб-порталу Реєстру;

можливість морфологічного пошуку, пошуку за частиною слова та без урахування регістру введення;

електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів з використанням кваліфікованого електронного підпису, що дає змогу однозначно встановлювати особу;

49. Користувачами веб-порталу є посадові особи державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи.

Користувач веб-порталу Реєстру має право безоплатно та цілодобово користуватися веб-порталом Реєстру, звертатися до технічного адміністратора та держателя з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування веб-порталу.

Користувач веб-порталу Реєстру зобов'язаний дотримуватися встановленого технічним адміністратором порядку користування веб-порталом та не використовувати веб-портал для вчинення протиправних діянь.

50. Веб-портал Реєстру є інформаційно-комунікаційною системою, яка складається з підсистем та функціональних (програмних) модулів, що

забезпечують захист інформації на веб-порталі, роботу веб-порталу Реєстру відповідно до його завдань і функціональних можливостей.
