

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр молоді та спорту України

І. О. Жданов

15 липня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду
при Міністерстві молоді та спорту України

1. Громадська рада при Міністерстві молоді та спорту України (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Мінмолодьспорту, а також цим Положенням про Громадську раду.

Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою, схвалюється на її засіданні більшістю голосами та затверджується Мінмолодьспортом.

Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Пропозиції щодо змін до Положення, оформлені письмово з відповідним обґрунтуванням, подаються членами Громадської ради Відповідальному секретарю і виносяться, разом із висновками Регламентного Комітету, Головою ради на розгляд на черговому або позачерговому засіданні Громадської ради.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду (далі – Положення).

3. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю Мінмолодьспорту;

сприяння врахуванню Мінмолодьспортом громадської думки під час формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Мінмолодьспорту пропозиції до Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає Мінмолодьспорту пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає Мінмолодьспорту обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких Мінмолодьспорт проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань, що застосовуються у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту, удосконалення роботи Мінмолодьспорту;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Мінмолодьспорту та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, які розробляє Мінмолодьспорт;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Мінмолодьспортом пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку молодіжної сфери, сфери фізичної культури і спорту;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від Мінмолодьспорту проекти нормативно-правових актів з питань, що застосовуються у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту та потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до адмінбудівлі Мінмолодьспорту.

5-1. Члени Громадської ради мають право:

- брати участь у підготовці та прийнятті рішень Громадської ради, формуванні та діяльності її органів, заходах Громадської ради;

- вносити пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Громадської ради;

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Мінмолодьспорту інформацію, необхідну для роботи;

- створювати секції, експертні та робочі групи Громадської ради, брати участь в їх роботі, очолювати їх;

- ініціювати залучення представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, вітчизняних і міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців до вивчення та вирішення питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради;

- добровільно виходити зі складу Громадської ради;

- посилатися на своє членство в Громадській раді в публікаціях, виступах, публічних заявах тощо.

Члени Громадської ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

5-2. Члени Громадської ради зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення та рішень Громадської ради;

- брати активну участь у діяльності Громадської ради;

- утримуватись від коментарів, що можуть бути сприйняті як позиція Громадської ради, до остаточного прийняття Громадською радою відповідного рішення.

6. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

До складу Громадської ради при Мінмолодьспорту можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері, що пов'язана з діяльністю Мінмолодьспорту, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

7. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Громадської ради визначається згідно вимог законодавства.

Строк повноважень складу Громадської ради - два роки.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради Мінмолодьспорт не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

Якщо при Мінмолодьспорті вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється органом не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи орган затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, представники Мінмолодьспорту, при якому утворюється Громадська рада.

Персональний склад ініціативної групи Мінмолодьспорт оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Мінмолодьспорт в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленному порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом б цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Мінмолодьспорту.

Мінмолодьспорт оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9. Мінмолодьспорт на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

10. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його

установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Громадської ради відповідної заяви;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

відповідно до положень п.11.6 Регламенту Громадської ради;

смерті члена Громадської ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням Мінмолодьспорту на підставі протоколу засідання громадської ради. Мінмолодьспорт оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Мінмолодьспорт вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу Громадської ради.

10-1. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації органу.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом Мінмолодьспорту.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Мінмолодьспорт утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

11. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Регламентом Громадської ради.

У разі дострокового припинення повноважень голови Громадської ради наступний голова Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;

організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради та її Правління, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії Мінмолодьспорту;

вносить пропозиції щодо створення робочих органів Громадської ради;

подає, за своїм підписом, до Мінмолодьспорту усі прийняті Громадською радою рішення, в тому числі і матеріали для оприлюднення на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту;

вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Громадської ради, що не заборонені законом і не суперечать суспільній моралі та етиці.

У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження за розпорядженням голови Громадської ради виконує один із його заступників.

12-1. Заступник Голови Громадської ради:

- забезпечує та координує діяльність закріплених за ним напрямів роботи Громадської ради;

- контролює та координує роботу закріплених за ним комітетів (комісій, ініціативних, експертних, робочих груп тощо) Громадської ради;

- контролює виконання плану роботи Громадської ради;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Громадської ради;

- організовує вивчення та дослідження громадської думки щодо відповідних напрямків роботи Громадської ради;

- спільно з головою та іншими відповідальними особами Громадської ради готує в робочому порядку чергові питання до порядку денного;

- вчиняє інші дії, узгоджені з головою Громадської ради, відповідно до завдань, що покладені на нього Громадською радою;

- за відсутності голови, за його дорученням, організовує діяльність Громадської ради.

12-2. Відповідальний секретар Громадської ради:

- за дорученням голови Громадської ради забезпечує взаємодію з відповідними підрозділами Мінмолодьспорту щодо підготовки засідань та реалізації рішень Громадської ради;

- організовує роботу щодо своєчасної та якісної підготовки матеріалів до засідань Громадської ради та її Правління;

- веде та підписує протоколи засідань Громадської ради та її Правління;

- виконує інші функції відповідно до покладених на відповідального секретаря завдань.

12-3. З метою налагодження ефективної роботи Громадської ради та відпрацювання питань відповідно до покладених на неї завдань, за відповідними напрямками діяльності рішенням Громадської ради утворюються постійні робочі органи Громадської ради - комітети з числа членів Громадської ради (у разі необхідності до роботи комітетів на тимчасових засадах можуть залучатися не члени Громадської ради). Кількість комітетів та їх назву визначає Громадська рада шляхом голосування.

12-3.1. Громадська рада може встановити мінімальний кількісний склад комітетів.

12-3.2. Персональний склад кожного комітету формується з урахуванням побажання кожного члена Громадської ради. Кожен член Громадської ради може бути постійним членом не більше як одного комітету. Засідання комітетів проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Громадської ради, плану роботи відповідного комітету та у разі необхідності, але не рідше двох разів на квартал. Залучені до роботи комітетів інші члени Громадської ради та особи, які не є членами Громадської ради, користуються на засіданнях комітетів правом дорадчого голосу.

12-3.3. У разі, якщо існування комітету виявиться недоцільним, такий комітет може бути ліквідований рішенням Громадської ради.

12-3.4. На першому засіданні відповідного комітету з числа постійних членів комітету обирається голова, та, в разі необхідності - секретар.

12-3.5. Голова комітету:

- здійснює організацію і планування діяльності комітету;

- може ініціювати утворення спільної робочої групи за участю представників інших комітетів для розгляду, вивчення та вирішення певних питань і завдань;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення виконання покладених на комітет завдань.

12-3.6. Секретар комітету:

- здійснює організацію документообігу в комітеті та протокольне оформлення його рішень.

12-3.7. Строк повноважень комітету та його голови відповідає строку повноважень Громадської ради.

12-4. У період між засіданнями Громадської Ради колегіальним керівним органом Громадської ради є Правління Громадської ради (надалі - Правління). Правління утворюється для вирішення поточних та невідкладних питань організації та координації роботи Громадської ради.

12-4.1. До складу Правління за посадами входять голова та заступники голови Громадської ради, відповідальний секретар, голови комітетів. Інші особи можуть входити до складу Правління лише за рішенням Громадської ради.

12-4.2. Правління, відповідно до покладених на нього завдань:

- вирішує всі поточні питання Громадської ради, що належать до її виключної компетенції;

- забезпечує виконання рішень та плану роботи Громадської ради;

- розглядає висновки, звіти та звернення голів комітетів та тимчасових органів Громадської ради;

- визначає та делегує осіб, які представляють Громадську раду у відносинах з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями тощо щодо розгляду та вирішення конкретних питань;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення покладених на Правління завдань.

12-4.3. Засідання Правління скликаються головою Громадської ради за необхідності або на вимогу не менше ніж однієї третини членів Правління, про що Секретаріатом оголошується не пізніше ніж за два робочі дні, а за згодою членів Правління - раніше вказаного терміну.

13. За заявою Громадської ради керівник Мінмолодьспорту може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника Мінмолодьспорту.

14. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, керівника Мінмолодьспорту або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

У разі неможливості члена Громадської ради бути присутнім на її засіданні з поважних причин, на засіданні може бути присутній уповноважений представник інституту громадянського суспільства з належним чином оформленим дорученням (посвідченим печаткою організації (у разі наявності)).

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Мінмолодьспорту, його заступник або інший уповноважений представник Мінмолодьспорту.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення Громадської ради, Правління, постійних і тимчасових робочих органів приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінмолодьспортом.

Рішення Мінмолодьспорту, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

15-1. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Мінмолодьспорту в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та в інший прийнятний спосіб.

16. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту в рубриці "Громадська рада".

17. Мінмолодьспорт створює належні умови для роботи Громадської ради та проведення її засідань, надає підтримку членам Громадської ради щодо отримання необхідних матеріалів з питань діяльності Громадської ради, забезпечує Громадську раду приміщенням, засобами зв'язку.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Голова Громадської ради
при Міністерстві молоді
та спорту України

С. О. Тимофеев