

ЗАТВЕРДЖЕНО
Громадською радою
при Міністерстві молоді та спорту України
« 16 » травня 2017 року



Голова Громадської ради

_____ **(С.О. Тимофєєв)**

РЕГЛАМЕНТ
Громадської ради
при Міністерстві молоді та спорту України

1. Загальні положення

1.1. Регламент Громадської ради при Міністерстві молоді та спорту України (далі - Регламент) - це документ, що врегульовує організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради та її робочих органів, розроблений на основі Положення про Громадську раду при Міністерстві молоді та спорту України (далі - Положення) та затверджений на засіданні Громадської ради при Міністерстві молоді та спорту України (далі - Громадська рада).

1.2. Громадська рада діє на підставі Положення та цього Регламенту.

1.3. Діяльність Громадської ради та її робочих органів є публічною, відкритою та прозорою і здійснюється шляхом:

- проведення засідань Громадської ради, які можуть бути черговими або позачерговими;
- роботи членів Громадської ради в постійних та тимчасових робочих органах Громадської ради (далі – робочих органах);
- розгляду на засіданнях Громадської ради та її робочих органів актуальних питань, що виникають або впливають на державну політику у сфері молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, волонтерської діяльності та потребують залучення громадськості до їх вирішення;
- звернень за результатами діяльності Громадської ради та робочих органів до відповідних органів для вирішення порушених питань;
- участі в опрацюванні і проведенні громадської експертизи проектів нормативно-правових актів, у тому числі антикорупційної експертизи, перегляду регуляторних актів;
- здійснення контролю в межах законодавства за розглядом та врахуванням пропозицій посадовими особами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорту) рішень Громадської ради або звернень комітетів;

- участі визначених представників Громадської Ради в засіданнях колегії Мінмолодьспорту та утворених робочих групах, комісіях, консультативно-дорадчих органах тощо;

- діяльності Голови Громадської ради (далі - Голова ради) відповідно до функцій та повноважень, визначених в Положенні та цьому Регламенті;

- діяльності робочих органів Громадської ради відповідно до функцій та повноважень, визначених у цьому Регламенті;

- представлення інтересів громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту національно-патріотичного виховання, волонтерської діяльності;

- співпраці Громадської ради з іншими громадськими організаціями та професійними асоціаціями тощо;

- оприлюднення результатів діяльності Громадської ради на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та в інший прийнятний спосіб;

- взаємодії з засобами масової інформації.

2. Планування роботи

2.1. Робота Громадської ради ведеться за річними планами, які затверджуються на засіданні Громадської ради.

2.2. Формування плану роботи Громадської ради здійснюється Секретаріатом Громадської ради (далі - Секретаріат) спільно з Правлінням Громадської ради (далі - Правління) на основі пропозицій, поданих від членів Громадської ради та її робочих органів, з урахуванням планів роботи Мінмолодьспорту.

2.3. Планування роботи Громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Мінмолодьспорту, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі в проведенні Мінмолодьспорту консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням відповідних нормативних актів Кабінету Міністрів України.

2.4. План роботи Громадської ради передбачає:

- чергові засідання Громадської ради;
- засідання постійних робочих органів Громадської ради;
- проведення громадської експертизи діяльності Мінмолодьспорту;
- проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, які розробляє Мінмолодьспорт;
- організацію заходів у межах проведення Мінмолодьспорту консультацій із громадськістю;



- здійснення громадського контролю за врахуванням Мінмолодьспорту пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

- забезпечення інформування Мінмолодьспорту, громадськості про діяльність Громадської ради;

- інші заходи в межах повноважень Громадської ради.

2.5. Члени Громадської ради через утворені робочі органи Громадської ради або особисто подають у Секретаріат свої пропозиції для включення до плану роботи Громадської ради. Якщо робочий орган ГР відхилив пропозицію члена Громадської ради, останній має право надіслати самостійно свою пропозицію до Секретаріату і наполягати на розгляді цієї пропозиції на засіданні Громадської ради (грунтується на п.2.2. цього Регламенту).

2.6. Члени Громадської ради подають до робочих органів Громадської ради свої пропозиції для включення до Плану роботи Громадської ради на наступний рік не пізніше ніж за два місяці до закінчення поточного року.

2.7. Робочі органи Громадської ради узагальнюють подані їй членами пропозиції та подають до Секретаріату узагальнені пропозиції для включення до Плану роботи Громадської ради на наступний рік не пізніше ніж за один місяць до закінчення поточного року.

2.8. План роботи Громадської ради може змінюватися протягом року з ініціативи робочих органів та членів Громадської ради. Всі зміни до Плану роботи на календарний рік затверджуються на засіданні Громадської ради та оприлюднюються на сайті Мінмолодьспорту.

2.9. План роботи Громадської ради на наступний рік затверджуються не пізніше ніж за 10 днів до закінчення поточного року.

У разі створення Громадської ради після початку року, План роботи Громадської ради на поточний рік ухвалюється з дотриманням положень п.п.2.1.-2.8. цього Регламенту протягом 3-х місяців з моменту утворення робочих органів Громадської ради.

3. Порядок підготовки та проведення засідань Громадської ради

3.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу у квартал.

Засідання Громадської ради є Вищим органом Громадської ради, на якому може бути ухвалене рішення з будь-якого питання, що відноситься до компетенції Громадської ради..



3.2. Чергові засідання Громадської ради скликаються Головою Громадської ради (далі - Голова ради), а в разі його відсутності - визначеним Головою заступником Голови Громадської ради (далі - заступник Голови ради). З цією метою Голова ради узгоджує з Мінмолодьспорту дату, час і місце проведення засідання Громадської ради, формує проект порядку денного тощо.

3.3. Проект порядку денного формується Головою ради відповідно до планів роботи Громадської ради та її робочих органів, з урахуванням пропозицій членів Правління, членів Громадської ради та її постійних і тимчасових робочих органів.

Такі пропозиції оформлюються письмово і надсилаються ініціатором електронною поштою до Секретаріату із зазначенням питань, пояснювальної записки окремо до кожного питання (обґрунтування причин їх розгляду), доповідачів, проектів рішень з цих питань.

Остаточний варіант проекту порядку денного засідання Громадської ради включає питання, схвалені Правлінням.

Якщо якась пропозиція не була включена до проекту порядку денного, ініціатор цієї пропозиції має право наполягати на її включенні до порядку денного шляхом голосування на засіданні Громадської ради.

3.4. Секретаріат інформує членів Громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також надсилання відповідного повідомлення електронною поштою не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення засідання.

3.5. Для ведення та зберігання протоколів засідань Громадської ради, а також підготовки та розсилки необхідних матеріалів, Секретаріат призначає відповідальну за це особу з числа членів Секретаріату.

3.6. Позачергові засідання Громадської ради з визначенням порядку денного скликаються в обов'язковому порядку Головою ради або за ініціативою Правління, або за ініціативою не менш ніж однієї третини загального складу членів Громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання Громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання надсилаються Голові ради.

3.7. Питання про скликання позачергового засідання Громадської ради розглядається протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної письмової пропозиції. У разі позитивного рішення про скликання Громадської ради засідання проводиться не пізніше ніж у двотижневий строк з дати прийняття рішення.

3.8. У випадку неможливості задоволення пропозиції щодо скликання позачергового засідання Головою ради (хвороба, відрядження, відсутність з інших причин), позачергове засідання Громадської ради скликає один із визначених Головою ради його заступників.



