



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про внесення змін до Положення
про колегію Міністерства молоді та
спорту України, затвердженого наказом
Мінмолодьспорту від 21.10.2013 № 689
(зі змінами)

Відповідно до пунктів 11 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 220 (зі змінами), Указу Президента України від 31.12.2005 № 1902 "Про колегію міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади", постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1569 "Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації" (зі змінами) та з метою колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності Міністерства молоді та спорту України **н а к а з у ю:**

1. Внести зміни до Положення про колегію Міністерства молоді та спорту України, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 21.10.2013 № 689 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному сайті Мінмолодьспорту в триденний строк.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Мінмолодьспорту Немчінова О. М.

Міністр

І. ЖДАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінмолодьспорту

від 21.10.2013 № 689 (зі змінами)

(в редакції наказу Мінмолодьспорту

від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію Міністерства молоді та спорту України

1. Загальні положення

Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Міністерства молоді та спорту України.

2. Колегія Міністерства молоді та спорту України (далі – колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється відповідно до пункту 11 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 220 (зі змінами), Указу Президента України від 31.12.2005 № 1902 "Про колегію міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади", постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1569 "Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації" (зі змінами) для підготовки рекомендацій щодо виконання Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінмолодьспорту, а також дорученнями Президента України, Прем'єр-Міністра України, Міністра та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається Міністром.

5. Функції колегії

Колегія:

- 1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Мінмолодьспорту;
- 2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання;

формування та реалізація державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, участь у формуванні та реалізація в межах повноважень, передбачених законом, державної політики у сфері волонтерської діяльності;

популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля;

сприяння Національному олімпійському комітету України, Спортивному комітету України, Національному комітету спорту інвалідів України, національним спортивним федераціям України та фізкультурно-спортивним товариствам у забезпеченні розвитку олімпійських, неолімпійських та національних видів спорту, спорту ветеранів, національним спортивним федераціям осіб з інвалідністю з нозологій – у розвитку видів спорту осіб з інвалідністю, поліпшенню їх матеріально-технічної бази, надання іншої підтримки;

взаємодії з організаціями, установами, громадськими об'єднаннями молодіжної сфери, сфери національно-патріотичного виховання;

3) обговорює прогнози та пропозиції до проектів документів державної політики та нормативно-правових актів, планів пріоритетних дій Уряду, Державного бюджету України в частині державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків, запобігання і протидії корупції;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Мінмолодьспорту, місцевих держадміністрацій з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;

6) аналізує стан роботи Мінмолодьспорту з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи Мінмолодьспорту, місцевих держадміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування щодо реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання (в межах компетенції Мінмолодьспорту);

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни в апараті Мінмолодьспорту;

розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Мінмолодьспорт.

6. Склад колегії

До складу колегії входять Міністр (голова колегії), перший заступник Міністра, заступники Міністра, заступник Міністра з питань європейської інтеграції, державний секретар Мінмолодьспорту.

У разі потреби до складу колегії Мінмолодьспорту можуть включатися керівники структурних підрозділів апарату Мінмолодьспорту, а також у встановленому порядку інші особи.

7. Кількісний та персональний склад колегії затверджує Міністр.

8. Організаційний супровід роботи колегії забезпечує структурний підрозділ, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту.

9. Організація роботи колегії

Організаційною формою роботи колегії є засідання, що проводяться не рідше одного разу на квартал. У разі необхідності можуть бути проведені позачергові засідання. Голова колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань.

10. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого головою колегії плану засідань на рік, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, структурні підрозділи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовні дати проведення засідань колегії.

Проекти планів засідань колегії розробляються з урахуванням пропозицій голови та членів колегії, керівників структурних підрозділів Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, які попередньо погоджуються із першим заступником

Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту.

11. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку року членам колегії, а також за потреби керівникам структурних підрозділів Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту.

12. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Перенесення розгляду питань можливо тільки за рішенням голови колегії на підставі доповідної записки першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державного секретаря Мінмолодьспорту з належним обґрунтуванням.

13. Дата, час, місце проведення та проект порядку денного засідання колегії визначаються головою колегії.

14. Структурний підрозділ, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, не пізніше ніж за двадцять днів до засідання подає голові колегії для погодження проект порядку денного засідання колегії, план підготовки та проведення засідання, що затверджуються відповідним наказом із зазначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

15. На розгляд колегії подаються

підготовлені структурним підрозділом, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту:

1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання та часу відведеного для розгляду питань;

2) список членів колегії;

3) порядок ведення засідання колегії (подається додатково голові колегії, першому заступнику Міністра, заступникам Міністра, заступнику Міністра з питань європейської інтеграції, державному секретарю Мінмолодьспорту за три дні до засідання);

підготовлені відповідними структурними підрозділами Мінмолодьспорту:

4) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

5) проекти рішень колегії з візами керівника структурного підрозділу, відповідального за підготовку проекту рішення, першого заступника Міністра,

заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державного секретаря Мінмолодьспорту;

б) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

довідкові матеріали, що безпосередньо стосуються порядку денного, а також відповідні презентаційні матеріали.

16. Членам колегії матеріали подаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання (електронна розсилка).

17. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали до структурного підрозділу, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, не пізніше ніж за десять робочих днів до чергового засідання. У такі самі строки подаються матеріали з додаткових (позапланових) питань, які включаються до порядку денного засідання колегії за рішенням голови колегії.

Структурний підрозділ, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення, якість документів і наявність необхідних матеріалів. У разі невідповідності поданих матеріалів встановленим вимогам (додатки 1 - 4) повертає їх структурному підрозділу, відповідальному за підготовку, та інформує про це державного секретаря Мінмолодьспорту.

18. Керівники структурних підрозділів Мінмолодьспорту, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів Мінмолодьспорту та інших органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Структурний підрозділ, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, формує матеріали, що подаються на розгляд колегії, визначає необхідну кількість примірників для членів колегії та запрошених осіб та подає структурному підрозділу, що відповідає за ведення діловодства, для їх подальшого тиражування (не пізніше ніж за п'ять днів до засідання).

Перший заступник Міністра, заступники Міністра, заступник Міністра з питань європейської інтеграції, державний секретар Мінмолодьспорту, керівники структурних підрозділів Мінмолодьспорту, яким доручено підготовку матеріалів на засідання колегії, несуть персональну відповідальність за своєчасність і якість їх підготовки.

19. Порядок проведення засідання колегії

Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра, або особа, визначена Міністром.

20. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

21. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

22. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

23. Члени колегії та запрошені, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Реєстрацію членів колегії та керівників структурних підрозділів молоді та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій здійснює структурний підрозділ, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, запрошених – структурний підрозділ, який відповідає за підготовку питання порядку денного. Списки з реєстрацією запрошених подаються управлінню стратегічного планування та комунікацій до початку засідання колегії.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

24. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

25. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

26. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

27. За рішенням голови колегії для вирішення невідкладних питань засідання колегії може бути проведено шляхом опитування її членів.

У разі проведення засідання колегії шляхом опитування структурний підрозділ, відповідальний за підготовку питання, формує: довідку з відповідного питання; проект рішення колегії; інші довідкові матеріали, з якими здійснює персональне ознайомлення членів колегії.

Рішення колегії, проведеної шляхом опитування, приймається окремо з кожного питання більшістю голосів від складу членів колегії та засвідчується їх особистими підписами на проекті рішення колегії.

28. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

29. Після засідання колегії структурний підрозділ Мінмолодьспорту, відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом трьох днів (якщо головою колегії не встановлений інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує їх з керівниками заінтересованих структурних підрозділів Мінмолодьспорту, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту і подає на розгляд голови колегії.

30. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Мінмолодьспорту.

Рішення колегії з процедурних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

31. Рішення колегії оформляються протоколами, що підписуються головою та працівником структурного підрозділу, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, який веде протокол колегії, у триденний строк після проведення засідання колегії.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, що підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

32. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Мінмолодьспорту структурним підрозділом, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту (електронна розсилка).

До відома керівників структурних підрозділів молоді та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності в частині, що їх стосується, рішення колегії у триденний термін після їх ухвалення доводиться структурним підрозділом, що відповідає за підготовку питань порядку денного (електронна розсилка).

За поданням структурного підрозділу, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, рішення колегії у триденний термін після їх ухвалення розміщується на веб-сайті Мінмолодьспорту.

33. Технічний запис засідань колегії Мінмолодьспорту забезпечує працівник структурного підрозділу, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту.

34. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в структурному підрозділі, що відповідає за організацію роботи колегії Мінмолодьспорту, а рішення колегії відповідно до Інструкції з діловодства – у структурному підрозділі, що відповідає за ведення діловодства в Мінмолодьспорті.

35. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснює структурний підрозділ, що відповідає за матеріально-технічне забезпечення діяльності Мінмолодьспорту (підготовка договорів, технічне обслуговування).

36. Контроль за виконанням рішень колегії

Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють особи, визначені відповідальними у цих рішеннях.

37. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Додаток 1
до Положення про колегію
Мінмолодьспорту
(пункт 17)

ДОВІДКА
до питання порядку денного
засідання колегії Міністерства молоді та спорту України

_____ (дата проведення)

"Про _____"

(викладається суть питання, надаються обґрунтовані висновки та пропозиції)

Керівник
структурного підрозділу

_____ (підпис)

(ініціал та прізвище)

(дата)

*Візи першого заступника Міністра, заступників Міністра,
заступника Міністра з питань європейської інтеграції,
державного секретаря відповідно до розподілу функціональних обов'язків*

_____ *(ім'я та прізвище)*
(підпис)

Примітка: до початку колегії з довідкою ознайомлюють голову колегії

Додаток 2
до Положення про колегію
Мінмолодьспорту
(пункт 17)

ПРОЕКТ



Р І Ш Е Н Н Я
КОЛЕГІЇ МІНІСТЕРСТВА МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

" ___ " _____ 2019 року

№ _____

Про _____

На засіданні колегії Міністерства молоді та спорту України _____,
(дата проведення)
заслухавши та обговоривши інформацію _____, а також
(посада, П. І. Б. доповідача)
взявши до відома довідку з питання порядку денного "Про _____"

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Кому (посадова особа, структурний підрозділ, установа, організація):
продовжити роботу _____

термін виконання;

розробити та винести на розгляд (розробити та затвердити) _____

термін виконання;

забезпечити _____

термін виконання;

здійснити _____

термін виконання.

2. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на _____.

Голова колегії,
Міністр

І. ЖДАНОВ

(підписується після обговорення питання на засіданні колегії)

Візи:

- керівника структурного підрозділу, відповідального за підготовку проекту рішення;
- першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, державного секретаря відповідно до розподілу функціональних обов'язків

_____ (ім'я та прізвище)
(підпис)

Примітка: до початку колегії з проектом рішення ознайомлюють голову колегії

Додаток 3
до Положення про колегію
Мінмолодьспорту
(пункт 17)

(у разі прийняття рішення на
засіданні колегії **без обговорення**)



Р І Ш Е Н Н Я
КОЛЕГІЇ МІНІСТЕРСТВА МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

" ____ " _____ 2019 року

№ ____

Про _____

На засіданні колегії Міністерства молоді та спорту України _____,
(дата проведення)

взявши до відома довідку до питання порядку денного
"Про _____"

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Кому (посадова особа, структурний підрозділ, установа, організація):
продовжити роботу _____ термін виконання;
розробити та винести на розгляд (розробити та затвердити) _____ термін виконання;
забезпечити _____ термін виконання;
здійснити _____ термін виконання.
2. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на _____.

Голова колегії,
Міністр

(підписується після засіданні колегії)

І. ЖДАНОВ

Візи:

- керівника структурного підрозділу, відповідального за підготовку проекту рішення;
- першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, державного секретаря відповідно до розподілу функціональних обов'язків

_____ (ім'я та прізвище)

(підпис)

Примітка: до початку колегії з проектом рішення ознайомлюють голову колегії

Додаток 4
до Положення про колегію
Мінмолодьспорту
(пункт 17)

(у разі прийняття рішення
колегії **шляхом опитування**)



Р І Ш Е Н Н Я
КОЛЕГІЇ МІНІСТЕРСТВА МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

" ____ " _____ 2019 року

№ ____

Про _____

Взявши до відома інформацію, викладену у довідці "Про _____", та з урахуванням опитування членів колегії Мінмолодьспорту

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Підтримати пропозицію щодо _____.

2. Кому (*посадова особа, структурний підрозділ, установа, організація*):
продовжити роботу _____

термін виконання;

розробити та винести на розгляд (розробити та затвердити) _____

термін виконання;

забезпечити _____

термін виконання;

здійснити _____

термін виконання.

3. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

Голова колегії,
Міністр

І. ЖДАНОВ

Візи:

- керівника структурного підрозділу, відповідальним за підготовку проекту рішення;
- першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, державного секретаря відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- членів колегії

_____ (ім'я та прізвище)
(підпис)