

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України

21.10.2013 № 689

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Міністерства молоді та спорту України
Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Міністерства молоді та спорту України.
2. Колегія Міністерства молоді та спорту України (далі - колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється відповідно до пункту 11 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого Указом Президента України від 24 липня 2013 року № 390, Указу Президента України від 31 грудня 2005 року № 1902 "Про колегію міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади" та постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569 "Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації" (із змінами) для підготовки рекомендацій щодо виконання Міністерством молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.
3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінмолодьспорту, а також дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, Міністра та цим Положенням.
4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається Міністром.

Функції колегії

5. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Мінмолодьспорту;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у сфері державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту;

формування та реалізації державної молодіжної політики, сфері фізичної культури та спорту в регіоні, на території України;

- 3) обговорює прогнози та пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку України, Державного бюджету України, інших державних програм в частині державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту, визначає шляхи їх реалізації;
- 4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;
- 5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Мінмолодьспорту, місцевих держадміністрацій з питань реалізації державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;
- 6) аналізує стан роботи Мінмолодьспорту з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;
- 7) розглядає результати роботи Мінмолодьспорту, місцевих держадміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування щодо реалізації державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту (в межах компетенції Мінмолодьспорту);
- 8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни в апараті Мінмолодьспорту;
- 9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Мінмолодьспорт.

Склад колегії

6. До складу колегії входять Міністр (голова колегії), перший заступник Міністра, заступник Міністра та заступник Міністра – керівник апарату.

У разі потреби до складу колегії Мінмолодьспорту України можуть включатися керівники структурних підрозділів апарату Мінмолодьспорту, а також у встановленому порядку інші особи.

7. Кількісний та персональний склад колегії затверджує Міністр.

8. Організаційний супровід роботи колегії забезпечує управління організаційної роботи та планування.

Організація роботи колегії

9. Організаційною формою роботи колегії є засідання, які проводяться не рідше одного разу у квартал. У разі необхідності можуть бути проведені позачергові засідання. Голова колегії може визначати іншу періодичність проведення засідань.

10. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на рік, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

Проекти планів засідань колегії розробляються на основі пропозицій голови та членів колегії, керівників структурних підрозділів Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, які попередньо погоджуються із першим заступником Міністра, заступником Міністра та заступником Міністра – керівником апарату відповідно до розподілу обов'язків.

11. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку року членам колегії, керівникам структурних підрозділів Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту.

12. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії Мінмолодьспорту можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Перенесення розгляду питань можливо тільки за рішенням голови колегії на підставі службової записки першого заступника Міністра, заступника Міністра та заступника Міністра – керівника апарату, відповідно до розподілу обов'язків, з належним обґрунтуванням.

13. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

14. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється управлінням організаційної роботи та планування, яке не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

15. На розгляд колегії подаються:

- 1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;
- 2) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- 3) проект рішення колегії з візами керівника структурного підрозділу, відповідального за підготовку проекту рішення, першого заступника Міністра, заступника Міністра та заступника Міністра – керівника апарату, відповідно до розподілу обов'язків, Міністра;
- 4) список членів колегії;
- 5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад за поданням структурного підрозділу, який визначено відповідальним за підготовку питань порядку денного засідання колегії;
- 6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного;

16. Членам колегії матеріали подаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

17. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали до управління організаційної роботи та планування не пізніше ніж за сім робочих днів до чергового засідання. У такі ж строки подаються матеріали з додаткових (позапланових) питань, які включаються до порядку денного засідання колегії за рішенням голови колегії.

Управління організаційної роботи та планування контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення, якість документів і наявність необхідних матеріалів. У разі невідповідності поданих матеріалів встановленим вимогам повертає їх структурному підрозділу, відповідальному за підготовку, та інформує про це голову колегії.

18. Керівники структурних підрозділів Мінмолодьспорту, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів Мінмолодьспорту та інших органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Структурний підрозділ Мінмолодьспорту, який відповідає за підготовку питання до порядку денного, забезпечує тиражування матеріалів для членів колегії в кількості, визначеній управлінням організаційної роботи та планування (для запрошених осіб - за потребою) та своєчасне їх подання управлінню організаційної роботи та планування.

Перший заступник Міністра, заступник Міністра, заступник Міністра – керівник апарату, керівники структурних підрозділів Мінмолодьспорту, яким доручено підготовку матеріалів на засідання колегії, несуть персональну відповідальність за своєчасність і якість їх підготовки.

Порядок проведення засідання колегії

19. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра.

20. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

21. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

22. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

23. Члени колегії та запрошені, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Реєстрацію членів колегії та керівників Міністерства освіти і науки, молоді і спорту Автономної Республіки Крим, керівників структурних підрозділів з питань молоді, фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської державних адміністрацій здійснює управління організаційної роботи та планування, запрошених – структурний підрозділ, який відповідає за підготовку питання порядку денного. Списки з реєстрацією запрошених подаються управлінню організаційної роботи та планування до початку засідання колегії.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

24. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

25. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

26. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

27. За рішенням голови колегії для вирішення невідкладних питань засідання колегії може бути проведено шляхом опитування її членів.

У разі проведення засідання колегії шляхом опитування структурний підрозділ, відповідальний за підготовку питання, формує: довідку з відповідного питання; проект рішення колегії; інші довідкові матеріали, з якими здійснює персональне ознайомлення членів колегії.

Рішення колегії, проведеної шляхом опитування, приймається окремо з кожного питання більшістю голосів від складу членів колегії та засвідчується їх особистими підписами на проекті рішення колегії.

28. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

29. Після засідання колегії структурний підрозділ Мінмолодьспорту, відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлений інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Мінмолодьспорту, першим заступником Міністра, заступником Міністра та заступником Міністра – керівником апарату, відповідно до розподілу обов'язків, і подає на розгляд голови колегії.

30. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Мінмолодьспорту.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

31. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником управління організаційної роботи та планування, який веде протокол колегії.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

32. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Мінмолодьспорту управлінням організаційної роботи та планування.

До відома керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та

організації незалежно від форми власності в частині, що їх стосується, рішення колегії доводиться структурним підрозділом, що відповідає за підготовку питань порядку денного.

За поданням управління організаційної роботи та планування рішення колегії у дводенний термін розміщується на веб-сайті Мінмолодьспорту.

33. Технічний запис засідань колегії Мінмолодьспорту забезпечує працівник управління організаційної роботи та планування.

34. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в управлінні організаційної роботи та планування, а накази Міністра - відповідно до Інструкції з діловодства.

35. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснює структурний підрозділ, на який покладено матеріально-технічне забезпечення діяльності Мінмолодьспорту.

Контроль за виконанням рішень колегії

36. Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють особи, визначені відповідальними у цих рішеннях.

37. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Начальник управління

організаційної роботи та планування А.В. Горін