

Р І Ш Е Н Н Я

КОЛЕГІЇ МІНІСТЕРСТВА МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

" 27 " грудня 2016 року

№ 4-3/14/16

Про стан виконавської дисципліни та роботу зі зверненнями громадян у Мінмолодьспорті

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу контролю, діловодства та звернень громадян Гончарової Т. О.,

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Взяти до відома інформацію, викладену у довідці "Про стан виконавської дисципліни та роботу зі зверненнями громадян" (додається).

2. Заступнику Міністра – керівнику апарату Даневичу М. В. з'ясувати причини порушення строків виконання контрольних документів і, при потребі, притягнути до відповідальності працівників, які систематично порушують установлені терміни виконання доручень.

3. Керівникам структурних підрозділів Мінмолодьспорту:

1) вжити вичерпних заходів щодо забезпечення виконання у повному обсязі завдань (кроків) Плану пріоритетних дій Уряду на 2016 рік – до 31.12.2016;

2) проаналізувати стан виконавської дисципліни в підрозділах, вжити заходів щодо усунення недоліків – постійно;

3) підвищити рівень вимогливості до працівників, винних у порушенні встановлених строків виконання завдань, зокрема, під час розгляду питань щодо матеріального та іншого заохочення працівників враховувати такі показники роботи, як якість і своєчасність виконання контрольних документів – постійно;

4) зосередити увагу на найбільш гострих проблемах, що порушують громадяни у зверненнях, зокрема в повторних, колективних та скаргах – постійно;

5) проводити щоденний контроль за станом виконання документів, строк виконання яких завершується протягом поточного робочого дня, та у разі необхідності вживати заходів щодо недопущення порушень термінів їх виконання – постійно.

4. Керівникам структурних підрозділів з питань молоді, фізичної культури та спорту обласних та Київської міської державних адміністрацій та

керівникам державних підприємств, установ та організацій, що відносяться до сфери управління Мінмолодьспорту,

1) детально з'ясувати причини порушення строків надання звітних інформацій до Мінмолодьспорту та притягнути до відповідальності працівників, які порушили установлені терміни надання звітних інформацій;

2) щокварталу аналізувати стан виконавської дисципліни.

5. Відділу контролю, діловодства та звернень громадян:

1) продовжити інформування керівництва Мінмолодьспорту:

щотижнево про стан виконання контрольних документів за тиждень;

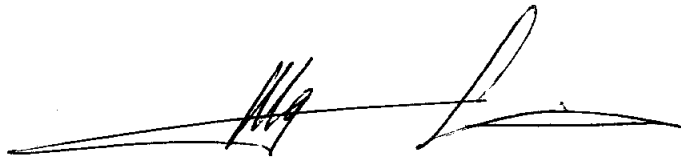
щомісячно про роботу з контрольними документами за місяць;

щоквартально про документообіг, виконання контрольних документів та роботу зі зверненнями громадян за квартал;

2) спільно з сектором інформаційних технологій та технічного захисту інформації і департаментом економіки, фінансів та інвестицій продовжити роботу щодо вдосконалення та розширення системи електронного документообігу.

6. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника Міністра – керівника апарату Даневича М. В.

Голова колегії,
Міністр



І. О. Жданов