

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням дирекції  
Українського молодіжного фонду  
№ 1 від 11 грудня 2023 року

## **ПОЛОЖЕННЯ про комісію з добору експертів**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає структуру, склад, повноваження та порядок роботи комісії з добору експертів, а також права та обов'язки її членів.

1.2. Комісія з добору експертів (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Законом України «Про основні засади молодіжної політики», Положенням про Український молодіжний фонд, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року № 182, Положенням про експертні ради Українського молодіжного фонду та цим Положенням.

1.3. Комісія створюється з метою здійснення відбору експертів до експертних рад Українського молодіжного Фонду (далі - Фонд), організації роботи експертних рад та супроводу їх діяльності.

1.4. У Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про основні засади молодіжної політики», «Про запобігання корупції».

### **2. Склад комісії**

2.1. Комісія складається із п'ятьох залучених осіб, які мають досвід діяльності у сфері молодіжної політики та бездоганну ділову репутацію, секретаря експертних рад Фонду та працівників Фонду. Персональний склад комісії затверджується наказом директора Фонду.

2.2. Залучені члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.3. Секретар експертних рад Фонду, призначений наказом директора Фонду, координує роботу експертних рад Фонду, є працівником Фонду та секретарем Комісії.

2.4. Координацію Комісії здійснює секретар Комісії, який є членом Комісії, не має права голосу на її засіданнях при вирішенні питань пов'язаних з відбором експертів експертних рад Фонду та не бере участь у конкурсному відборі експертів експертних рад Фонду.

### **3. Порядок роботи Комісії**

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби та скликаються за ініціативою Секретаря Комісії.

3.2. На початку кожного засідання щодо проведення конкурсного відбору експертів до експертних рад Фонду, залучені члени Комісії обирають головуючого у засіданні. Головуючий на засіданні Комісії відповідає за виконання покладених на Комісію завдань в частині, що стосуються конкурсного відбору експертів до експертних рад Фонду.

3.3. Секретар Комісії організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на Комісію повноважень, головує на її засіданнях, під час розгляду питань, що стосуються діяльності експертів експертних рад Фонду, забезпечує інформування членів Комісії про час засідання, організовує засідання Комісії, забезпечує підготовку порядку денного засідань та документів щодо питань на її розгляд, рішень тощо.

3.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу при вирішенні відповідних питань.

У такому випадку рішення, приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого/секретаря Комісії є вирішальним.

Члени Комісії працівники Фонду не беруть участь у голосуванні щодо питань конкурсного відбору експертів та не враховуються під час визначення правомочності засідання Комісії з цих питань.

Залучені члени Комісії не беруть участь у голосуванні щодо питань пов'язаних з діяльністю експертів експертних рад Фонду та не враховуються під час визначення правомочності засідання Комісії з цих питань.

3.5. Секретар Комісії забезпечує ведення протоколу засідання Комісії.

3.6. Комісія розглядає документи, надані кандидатами в експерти, які передбачені Положенням про експертні ради Фонду.

3.7. Комісія формує рейтинговий список кандидатів відповідно до критеріїв оцінювання наданих документів за бальною системою.

3.8. Комісія готує звіт про процедуру обрання експертів та надає його, а також рейтинговий список Кандидатів на розгляд директору Фонду.

3.9. Комісія розглядає випадки щодо недотримання чи порушення експертом Фонду умов порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору та інформує про результати розгляду директора Фонду.

3.10. Залучені члени Комісії підписують декларацію доброчесності за встановленою дирекцією Фонду формою, яку подають в установленому порядку секретарю Комісії.

#### **4. Повноваження, права та обов'язки членів Комісії**

4.1. Комісія має наступні повноваження:

4.1.1. Залучені члени Комісії:

- проводять конкурсний відбір кандидатів у експерти до експертних рад, передбачений Положенням про експертні ради Фонду;
- формують рейтинговий список кандидатів у експерти за пріоритетними напрямками підтримки, з урахуванням індивідуальних досягнень кандидатів;
- затверджують звіт про процедуру обрання експертів.

4.1.2. Секретар Комісії:

- готує звіт про процедуру обрання експертів та подає, затверджений Комісією звіт директору Фонду;
- подає рейтинговий список кандидатів на розгляд директору Фонду;
- організовує засідання Комісії у разі недотримання чи порушення експертом Фонду умов порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору та з інших питань пов'язаних з їхньою діяльністю.

4.1.3. Члени Комісії - працівники Фонду:

- розглядають випадки щодо недотримання чи порушення експертом Фонду умов порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору та інформують про результати розгляду директора Фонду.

4.2. Члени Комісії зобов'язані:

4.2.1. брати участь у роботі Комісії;

4.2.2. дотримуватися принципів конфіденційності та не розголошення інформації, що стала відома у процесі виконання своїх повноважень в Комісії, не використовувати таку інформацію у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

4.2.3. під час здійснення діяльності пов'язаної з проведенням конкурсного відбору експертів Фонду керуватися Законом України «Про основні засади молодіжної політики», Положенням про Український молодіжний фонд, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року №182, Положенням про експертні ради Українського молодіжного фонду.

4.3. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії;
- ознайомлюватися з документами, поданими на розгляд Комісії;
- брати участь в обговоренні питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішень Комісії шляхом голосування.

## **5. Порядок формування рейтингового списку кандидатів в експерти до експертних рад Фонду**

5.1. Рейтинговий список кандидатів у експерти формується за результатами розгляду Комісією документів, поданих на конкурс, шляхом проведення оцінки індивідуальних досягнень кандидатів на підставі загальної суми балів визначених Комісією:

5.1.1. досвід та професійні досягнення у визначеній пріоритетними напрямками підтримки не менше трьох років. Від 3 до 5 років - 1 бал, від 5 до 10 років - 2 бали, понад 10 років - 3 бали.

5.1.2. наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня - 1 бал;

5.1.3. наявність вищої освіти третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня - 2 бали;

5.1.4. досвід проведення оцінки проектів у соціально-економічній сфері - 1 бал;

5.1.5. знання ділової української мови - 1 бал;

5.1.6. наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами (якщо надання бюджетних грантів здійснюється за кошти державного бюджету) - 1 бал;

5.1.7. наявність знань законодавства в частині співпраці з міжнародними організаціями, залучення та використання міжнародної технічної допомоги або наявність досвіду роботи управління проектами міжнародної технічної допомоги (якщо надання бюджетних грантів здійснюється за кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством) - 1 бал.

5.2. Додатковими критеріями оцінювання є:

5.2.1. реалізація/участь у знакових проектах, міжнародне визнання, високий професійний авторитет – 1 бал;

5.2.2. наявність публікацій навчальних посібників, публікації кандидата у фахових виданнях, розроблені авторські навчальні курси у сфері молодіжної політики – 1 бал;

5.2.3. наявність досвіду роботи управління проектами у соціально-економічній сфері – 1 бал;

5.2.4. наявність документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики – 1 бал;

5.2.5. наявність премій та/або нагород та/або відзнак – 1 бал;

5.2.6. знання іноземної мови – 1 бал.

5.3. Відповідно до пріоритетних напрямів підтримки можуть бути встановлені додаткові критерії оцінювання кандидатів в експертні ради Фонду.

5.4. Комісія на підставі аналізу та оцінки індивідуальних досягнень та фахових кваліфікацій кандидата, може запропонувати йому змінити зазначену в заяві кандидата експертну раду.

5.5. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.