

ПОРЯДОК
про організацію діяльності дирекції Фонду

Загальні положення

1. Порядок про організацію діяльності дирекції Фонду (далі – Порядок) встановлює порядок організації діяльності дирекції Українського молодіжного фонду (далі - дирекція Фонду), пов'язаної з виконанням покладених на неї завдань відповідно до законодавства України.

2. Дирекція Фонду у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, законодавством, що регулює техніко-економічне співробітництво України з країнами та міжнародними організаціями, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує молодіжну політику (далі - Мінмолодьспорт), іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Український молодіжний фонд (далі - Положення про Фонд), цим Порядком та актами Українського молодіжного фонду (далі - Фонд).

3. Дирекція Фонду є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду.

4. Діяльність дирекції Фонду є відкритою та прозорою, що забезпечується шляхом взаємодії під час виконання покладених на неї завдань з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, інститутами та організаціями громадянського суспільства, засобами масової інформації, розміщення інформації про діяльність Дирекції на офіційному веб-сайті Фонду, публікацій у засобах масової інформації.

Організаційні засади діяльності дирекції Фонду

5. Кількісний склад і структура дирекції Фонду визначаються наглядовою радою Фонду за поданням директора Фонду.

Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінмолодьспортом.

Дирекція Фонду складається із працівників Фонду.

Фонд очолює директор Фонду. Директор Фонду входить до складу дирекції Фонду за посадою.

6. Працівники Фонду не є державними службовцями.

Працівником Фонду не може бути особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, незняту чи непогашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Права і обов'язки працівників Фонду визначаються посадовими інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Трудовий колектив дирекції Фонду становлять всі працівники, які оформлені у Фонді відповідно до норм діючого законодавства та Положення про Фонд, що регулюють трудові відносини працівника з дирекцією Фонду.

7. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством.

Контракт з членами дирекції, крім директора Фонду, укладається директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, в установленому законодавством порядку.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівників на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті, за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контрактом.

8. Дирекція Фонду:

визначає за погодженням з Мінмолодьспортом пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;

затверджує за погодженням з наглядовою радою:

положення про експертні ради Фонду;

порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та проведення моніторингу їх реалізації;

затверджує:

положення про комісію з добору експертів;

річний план роботи Фонду;

річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів;

визначає кількість експертних рад, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проектів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів;

створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

визначає процедури та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду;

розглядає рішення експертних рад щодо оцінювання молодіжних проектів;

визначає з метою надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів у разі потреби умови співфінансування;

здійснює за результатами оцінювання молодіжних проектів експертами обговорення запропонованих можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів бюджетних грантів з конкурсантами, яких пропонується визначити грантоодержувачами;

здійснює в установленому порядку надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів, а також контроль за цільовим використанням виділених коштів;

визначає норми для розрахунку виплат за розгляд експертом одного молодіжного проекту;

виконує окремі завдання з реалізації молодіжної політики, визначені Мінмолодьспортом;

виконує інші повноваження, визначені Положенням про Фонд.

9. Рішення від імені дирекції Фонду приймає його керівний орган, який складається з директора фонду та керівників структурних підрозділів дирекції Фонду.

Керівний орган дирекції Фонду приймає рішення більшістю від його складу.

10. Директор Фонду обирається наглядовою радою Фонду на конкурсних засадах у порядку, визначеному Положенням про Український молодіжний фонд.

Контракт з директором Фонду укладається у встановленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує молодіжну політику, строком на чотири роки.

Одна й та сама особа не може бути обрана директором Фонду більш як три рази поспіль.

11. Директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно до Положення про Фонд.

Директор Фонду або особа, яка виконує його обов'язки:
організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;
забезпечує досягнення цілей і виконання завдань Фонду, визначених цим Положенням та актами Фонду;

готує та подає на затвердження наглядовій раді пропозиції щодо кількісного складу і структури дирекції Фонду;

проводить добір працівників Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації працівників Фонду;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок про організацію діяльності дирекції Фонду та зміни до нього;

розробляє та подає на погодження наглядової ради стратегію діяльності Фонду;

бере участь у засіданнях наглядової ради з правом дорадчого голосу;

звертається до голови наглядової ради з ініціативою проведення засідання наглядової ради;

забезпечує виконання рішень наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Фонду відповідно до законодавства, забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

затверджує за погодженням з наглядовою радою персональний склад експертних рад Фонду, який формується за результатами конкурсного відбору експертів;

здійснює за погодженням з Мінмолодьспортом розподіл та перерозподіл обсягів видатків між пріоритетними напрямками підтримки в межах встановлених кошторисних призначень на зазначену мету;

затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, на які надаватимуться бюджетні гранти;

приймає у разі потреби рішення щодо проведення додаткового конкурсного відбору молодіжних проектів у рамках пріоритетних напрямків підтримки;

здійснює контроль за проведенням моніторингу реалізації молодіжних проектів;

здійснює контроль за дотриманням норм, визначених Методикою формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад

Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в конкурсному відборі молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проектів;

надає Мінмолодьспорту інформацію про діяльність Фонду;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для досягнення цілей і виконання завдань Фонду;

забезпечує представництво Фонду у судах;

забезпечує організацію роботи Фонду з відбору, оцінювання та затвердження молодіжних проектів;

здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Фонд.

Організація роботи з документами, із зверненнями громадян та запитам на доступ до публічної інформації в дирекції Фонду

12. Організація роботи з документами в дирекції Фонду, контроль за їх своєчасним розглядом здійснюється відповідно до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади.

13. Для забезпечення документування діяльності дирекції Фонду використовуються печатка з найменуванням **дирекції** Фонду, інші печатки, штампи і бланки, виготовлені за зразком, затвердженим директором Фонду.

14. Внутрішнє листування між дирекцією Фонду та членами наглядової ради Фонду, експертними радами здійснюється шляхом відправлення листів електронною поштою з робочих питань.

Документи, що надсилаються підприємствам, установам, організаціям, громадянам, підписуються директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки.

15. Порядок роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації з обмеженим доступом визначається законодавством України у сфері охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

16. Звернення громадян та запити на доступ до публічної інформації, адресовані Фонду, розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації».

17. Дирекція Фонду готує відповіді на звернення громадян та запити на доступ до публічної інформації у терміни, встановлені законодавством.

Відповіді за результатами розгляду звернень, запитів на доступ до публічної інформації підписуються директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки.

Планування роботи та звітування про діяльність дирекції Фонду

18. Дирекція Фонду планує свою роботу відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Положення про Фонд та цього Порядку.

19. Річний план роботи Фонду передбачає визначення:

переліку завдань (робіт, заходів, питань) що повинні бути виконані (розглянуті) протягом року;

працівників Фонду, відповідальних за виконання (здійснення) запланованих завдань;

строків виконання завдань.

Річний план роботи Фонду формується відповідно до повноважень дирекції Фонду, визначених пунктом 8 Порядку.

Річний план роботи Фонду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

20. За результатами виконання завдань, визначених річним планом роботи Фонду, дирекція Фонду :

щороку, не пізніше 1 лютого року, наступного за звітним, складає та затверджує річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів та подає наглядовій раді та Мінмолодьспорту.

У річному звіті про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів наводиться інформація про стан виконання завдань, передбачених річним планом Фонду, відповідальним за організацію впровадження, координації та моніторингу виконання яких було дирекцією Фонду, перелік проектів, що реалізовувалися у звітному році за підтримки Фонду та детальну інформацію про такі проекти, річну фінансову звітність, останній звіт, наданий за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) діяльності Фонду, разом з інформацією про стан виконання відповідного звіту;

щороку, не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним, представляє громадськості річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів, разом з останнім звітом, наданим за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) діяльності Фонду, та інформацію про стан виконання відповідного звіту.

Одночасно з поданням річного звіту про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів дирекція Фонду розміщує такий звіт на своєму офіційному веб - сайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Порядок затвердження, внесення змін до цього Порядку

21. Порядок або зміни до нього розробляються та подаються на затвердження наглядовій раді Фонду директором Фонду.

Порядок або зміни до нього набувають чинності з дати їх затвердження наглядовою радою Фонду.

Порядок або зміни до нього оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фонду.