



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

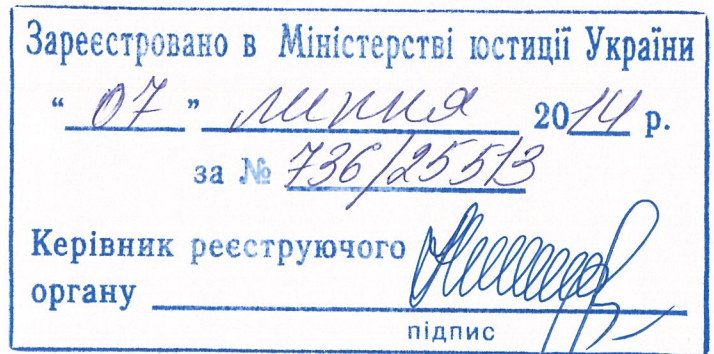
НАКАЗ

12.06.2014

м. Київ

№ 1919

Про затвердження Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу



Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій" (зі змінами) та від 12 жовтня 2011 року № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка" (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу, що додається.

2. Департаменту молодіжної політики та комунікацій (Білий А. І.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Міністр молоді та спорту України

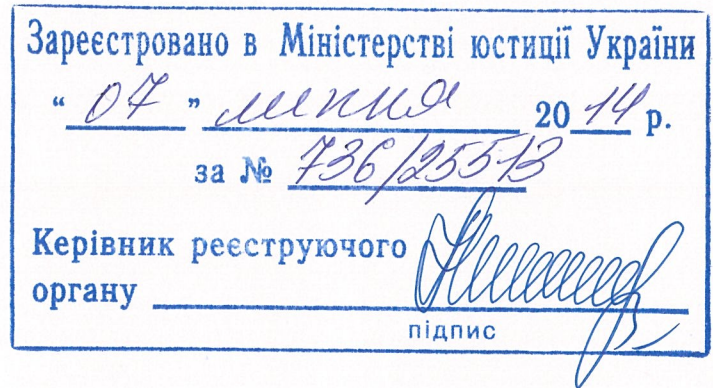
A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned to the right of the title.

Д. С. Булатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту
України

12 червня 2014 року № 1919



Порядок

подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів)
та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу

1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) (далі – творчий звіт) та підсумкових звітів про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (далі – підсумковий звіт) та здійснення їх моніторингу.

2. Творчий звіт про виконання програм (здійснення заходів) (додаток 1) у 15-денний строк після виконання програми (здійснення заходу) подається структурними підрозділами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які відповідають за реалізацію державної молодіжної політики (далі – структурний підрозділ з питань молоді та спорту), на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, відповідального за формування та забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері (далі – відповідний структурний підрозділ Міністерства молоді та спорту України).

3. Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (додаток 2) подається всеукраїнськими молодіжними та дитячими громадськими організаціями (далі – громадські організації) у місячний строк після реалізації проекту на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України.

4. Моніторинговий звіт (додаток 3) подається разом з творчим та підсумковим звітами на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, структурного підрозділу з питань молоді та спорту, Державного інституту сімейної та молодіжної політики, які здійснювали моніторинг виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту).

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності виконання програми, здійснення заходу, реалізації проекту.

5. Творчий та підсумковий звіти після погодження керівником відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України подаються на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6. Творчий та підсумковий звіти подаються у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається у відповідному структурному підрозділі Міністерства молоді та спорту України протягом трьох років, а другий повертається структурному підрозділу з питань молоді та спорту, громадським організаціям.

7. До творчого та підсумкового звітів додаються:

1) матеріали про виконання програми (здійснення заходу) або реалізацію проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);

2) копія наказу Міністерства молоді та спорту України про виділення коштів на виконання програми (здійснення заходу) або реалізацію проекту;

3) копія списків учасників, залучених до виконання програми (здійснення заходу) або реалізації проекту, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	П.І.Б. учасників програми, заходу, проекту	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасників програми, заходу, проекту
1	2	3	4	5

До учасників виконання програми (здійснення заходу) або реалізації проекту належать особи, які беруть безпосередню участь у програмі (заході, проекті);

4) зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;

5) макети поліграфічної продукції, погоджені Міністерством молоді та спорту України (за наявності).

8. Моніторинг застосовується до програм (заходів, проектів), які реалізуються структурними підрозділами з питань молоді та спорту, громадськими організаціями, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України за відповідними бюджетними програмами.

9. Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про виконання програм (здійснення заходів, реалізації проектів), результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів державної молодіжної політики, на основі яких здійснюється аналіз виконання бюджетної програми.

10. Основними завданнями моніторингу є:

отримання об'єктивної інформації про якість виконання програм, заходів, проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;

забезпечення Міністерства молоді та спорту України статистичною та аналітичною інформацією про якість проведення програм, заходів, проектів;

оперативність доведення до Міністерства молоді та спорту України результатів моніторингу.

11. Моніторинг проводиться шляхом збору даних, що забезпечують отримання результатів для підготовки моніторингового звіту за результатами його проведення.

12. Моніторинг проводиться Міністерством молоді та спорту України спільно з Державним інститутом сімейної та молодіжної політики.

Науково-методичне та організаційне забезпечення проведення моніторингу здійснює Державний інститут сімейної та молодіжної політики, який узагальнює статистичну та аналітичну інформацію про якість проведення програм, здійснення заходів, реалізації проектів та подає її Міністерству молоді та спорту України після виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту).

13. Моніторинг проводиться із залученням працівників Міністерства молоді та спорту України, структурних підрозділів з питань молоді та спорту, членів конкурсної комісії з розгляду проектів програм, розроблених громадськими організаціями, представників громадських організацій (за згодою).

14. Моніторинг здійснюється шляхом збору та аналізу інформації з виконання програм (здійснення заходів, реалізації проектів).

15. Моніторинг може передбачати анкетування учасників програми, заходу, проекту і організаторів, аналіз програмної документації та інформаційних матеріалів.

16. На основі моніторингу визначаються:

причини неефективного виконання бюджетної програми (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання);
досягнення в результаті виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту).

Результати моніторингу враховуються під час конкурсного відбору програм, заходів, проектів щодо державної підтримки на наступний рік.

Заступник директора департаменту
молодіжної політики та комунікацій –
начальник відділу роботи з
молодіжними та дитячими
громадськими організаціями



А. І. Білий



Додаток 1
до Порядку подання творчих
звітів про виконання програм
(здійснення заходів) та
підсумкових звітів про
виконання договору та
здійснення їх моніторингу
(пункт 2)

ПОГОДЖЕНО

(керівник відповідного структурного
підрозділу Міністерства молоді та
спорту України)

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(заступник Міністра молоді та спорту
України)

М.П. _____ 20__ р.

Творчий звіт
про виконання програми (здійснення заходу)

(назва програми (заходу))

(наказ Міністерства молоді та спорту України
від _____ 20__ року № _____)

Організація, відповідальна за виконання програми (здійснення заходу)

(найменування, поштова адреса, телефон)

Строки виконання програми (здійснення заходу)

початок _____;

закінчення _____

Місце виконання програми (здійснення заходу) _____

Рівень виконання програми (здійснення заходу) (потрібне підкреслити):
міжнародний, всеукраїнський.

Категорія виконання програми (здійснення заходу) (потрібне підкреслити):
освітня, інформаційна, культурологічна, науково-методична, міжнародне
співробітництво.

Підстава для виконання програми (здійснення заходу) (закони, постанови,
розпорядження, накази, календарний план Міністерства молоді та спорту
України) _____.

Категорія та кількість учасників, які взяли участь у виконанні програми
(здійсненні заходу) _____, з них кількість учасників за рахунок
Міністерства молоді та спорту України _____.

Перелік учасників, які залучалися до виконання програми (здійснення
заходу) _____
_____.

Мета та актуальність виконання програми (здійснення заходу) _____
_____.

Сценарний план виконання програми (здійснення заходу) _____
_____.

Фактичний обсяг витрат на виконання програми (здійснення
заходу) _____.

Продовження додатка 1

Досягнуті результати виконання програми (здійснення заходу) (кількісні та якісні показники в цифровому вираженні) _____.

Інші відомості про виконання програми (здійснення заходу) _____

Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____.

Керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.



Додаток 2
до Порядку подання творчих
звітів про виконання програм
(здійснення заходів) та
підсумкових звітів про
виконання договору та
здійснення їх моніторингу
(пункт 3)

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник відповідного структурного
підрозділу Міністерства молоді та
спорту України)

(заступник Міністра молоді та спорту
України)

_____ 20__р.

М.П.
_____ 20__р.

Підсумковий звіт
про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

(найменування всеукраїнської молодіжної/дитячої громадської організації)

(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту
України від _____ № _____
(назва наказу)

Підсумковий звіт повинен містити вичерпну інформацію про виконану
роботу, викладену в такому порядку:

1. Запланована мета проекту _____

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації проекту

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець на кожному проекті (етапі)	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансуються за рахунок коштів державного бюджету	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені фахівці

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу) _____
(найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс)

Продовження додатка 2

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

№ з/п	Сума виділених бюджетних коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)
1	2	3	4

9. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання об'єднань громадян (недержавних організацій, політичних партій)	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

10. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

11. План використання організацією результатів реалізації проекту _____.

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

13. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____.

Керівник громадської організації _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.

Додаток 3

до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу (пункт 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(заступник Міністра молоді та спорту України)

М.П.

_____ 20__ р.

Моніторинговий звіт

1. Назва програми (заходу, проекту): _____

2. Найменування всеукраїнської молодіжної/дитячої громадської організації, структурного підрозділу з питань молоді та спорту: _____

3. Інформація про кількість учасників програми (заходу, проекту) та повнота охоплення цільової аудиторії: _____

4. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

5. Досягнення мети і завдань в результаті виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту): _____

6. Відповідність результативних показників виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту) запланованим результативним показникам: _____

7. Рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту): _____

8. Додаткова інформація: _____

9. Дата та місце проведення моніторингу: _____

Керівник громадської організації,
структурного підрозділу з питань
молоді та спорту

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

Особа, яка проводить моніторинг _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

