

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінмолодьспорту  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ про Проєктний офіс реформ при Міністерстві молоді та спорту України**

### **I. Загальні положення**

1. Проєктний офіс реформ при Міністерстві молоді та спорту України (далі - Проєктний офіс) є консультативно-дорадчим органом і утворюється з метою швидкого й ефективного впровадження Міністерством молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт) реформ у сфері діджиталізації.

2. Проєктний офіс у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінмолодьспорту та цим Положенням.

3. Основними завданнями Проєктного офісу є:

забезпечення координації та впровадження реформ Мінмолодьспортом;

розробка та внесення Міністру молоді та спорту України пропозицій щодо реформи сфери діджиталізації;

залучення експертів та надання методологічної підтримки для впровадження реформ Мінмолодьспортом;

координація та визначення пріоритетів щодо донорської та технічної допомоги, що надається для впровадження реформ Мінмолодьспортом;

організація та координація діяльності робочих груп, утворених для розробки та впровадження реформ при Мінмолодьспорті;

організація та проведення обговорень ходу реформ з громадськістю, органами державної влади, бізнесом, донорами та іншими зацікавленими особами;

розробка і підтримка системи моніторингу результатів імплементації реформ.

4. Проєктний офіс має право мати бланк зі своїм найменуванням, використовувати офіційний вебсайт Мінмолодьспорту.

## **II. Повноваження Проєктного офісу**

### **1. Проєктний офіс відповідно до покладених на нього завдань:**

координує впровадження Мінмолодьспортом реформ у сфері діджиталізації та інших сферах, що перетинаються з напрямом діджиталізації;

координує здійснення заходів щодо реформування Мінмолодьспорту;

подає Мінмолодьспорту пропозиції щодо здійснення необхідних заходів для впровадження реформ;

проводить аналіз нормативно-правових актів, що розробляються Мінмолодьспортом, та вносить відповідні пропозиції щодо цих актів;

розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань, пов'язаних із реалізацією та впровадженням реформ, та вносить їх Мінмолодьспорту;

інформує громадськість про свою діяльність на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту та в інший прийнятний спосіб;

організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань проведення реформ у сфері діджиталізації.

### **2. Проєктний офіс має право:**

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (проєктні та експертні групи за відповідними напрямами);

у встановленому порядку залучати до роботи Проєктного офісу представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців, інших суб'єктів фізичних осіб за згодою таких осіб;

організовувати і проводити семінари, конференції, форуми, брати участь у публічних заходах (нарадах, засіданнях тощо) з питань своєї діяльності;

отримувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту проєкти нормативно-правових актів з питань впровадження реформ;

отримувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту, інших державних органів та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Проєктного офісу;

подавати до Мінмолодьспорту рекомендації і пропозиції з питань, що належать до компетенції Проєктного офісу;

направляти представників Проектного офісу для участі в заходах (робочих групах, нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться Мінмолодьспортом;

розглядати пропозиції експертів, інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Проектного офісу;

розглядати інші питання в межах повноважень, визначених цим Положенням.

### **III. Формування Проектного офісу**

1. Проектний офіс очолює Голова, який призначається Міністром молоді та спорту України.

2. Персональний склад Проектного офісу затверджується Міністром молоді та спорту України.

До складу Проектного офісу можуть входити висококваліфіковані науковці та експерти у сферах молоді, спорту та діджиталізації, представники громадських, експертних організацій, асоціацій, інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України, представники державних органів та органів місцевого самоврядування, а також фахівці з інших сфер, участь яких необхідна для досягнення поставлених задач.

3. У Проектному офісі для більш спеціалізованої та плідної участі усіх його членів можуть утворюватися експертні та проектні групи за напрямками, визначеними Головою. Роботу експертних та проектних груп організовує керівник, який обирається на засіданні Проектного офісу.

### **IV. Організація роботи Проектного офісу**

1. Формою роботи Проектного офісу є засідання. Засідання Проектного офісу можуть скликатися за ініціативою Голови, або не менше однієї третини загального складу його членів.

2. Голова Проектного офісу:  
організовує діяльність Проектного офісу;  
скликає та організовує підготовку засідань Проектного офісу;  
підписує документи від імені Проектного офісу;  
інформує Мінмолодьспорт про роботу Проектного офісу;  
представляє Проектний офіс у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, громадянами;

може надсилати інформаційні запити до інших державних органів, підприємств, установ та організацій з метою отримання інформації, необхідної для забезпечення діяльності та виконання функцій Проектного офісу, та отримувати на них відповіді;

виконує інші функції для забезпечення здійснення Проектним офісом своїх повноважень.

3. Рішення Проектного офісу мають рекомендаційний характер.

4. Рішення Проектного офісу оформлюється протоколом засідання, який підписується Головою та секретарем.

#### **V. Організаційно-технічне забезпечення роботи Проектного офісу**

Мінмолодьспорт здійснює матеріально-технічне забезпечення роботи Проектного офісу.

---

