

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів  
України  
від 2022 р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Український молодіжний фонд**

**Загальна частина**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики» і визначає правові, організаційні та фінансові засади діяльності Українського молодіжного фонду (далі – Фонд).

2. Фонд є бюджетною установою, уповноваженою Кабінетом Міністрів України здійснювати підтримку молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики.

Фонд підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Мінмолодьспорту.

3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Мінмолодьспорту, актами Фонду, цим Положенням та іншими актами законодавства.

4. Фонд є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке є об'єктом права державної власності і перебуває в оперативному управлінні Фонду.

Фонд набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменування, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку.

Фонд несе відповідальність за свої зобов'язання, в межах належного йому майна, згідно із законодавством України.

5. Фонд є неприбутковою установою, особливості створення, діяльності, припинення та правового статусу якої визначаються з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

6. Органами управління Фонду є наглядова рада Фонду (далі – наглядова рада) і дирекція Фонду (далі – дирекція).

Контроль за діяльністю Фонду здійснює наглядова рада.

Управління поточною діяльністю Фонду здійснює дирекція.

Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінмолодьспортом.

7. Найменування Фонду:

українською мовою – повне: Український молодіжний фонд, скорочене: УМФ;

англійською – повне: Ukrainian Youth Foundation, скорочене: UYF.

8. Місцезнаходження Фонду: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01601.

### **Принципи діяльності, завдання та повноваження Фонду**

9. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

- 1) гуманізму;
- 2) демократичності та прозорості прийняття рішень;
- 3) цілісності і наскрізності;
- 4) доказовості та науковості;
- 5) інноваційності;
- 6) забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 7) партнерства держави та громадянського суспільства.

10. Основними завданнями Фонду є:

- 1) експертний відбір молодіжних проектів, надання грантів на їх реалізацію, моніторинг реалізації молодіжних проектів;

2) сприяння реалізації завдань молодіжної політики, розвитку інноваційних форм, методів та інструментів молодіжної роботи;

3) співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форм власності;

4) створення сприятливих умов для реалізації молодіжних проєктів, у тому числі шляхом здійснення контролю за процесом їх реалізації;

5) стимулювання розроблення новітніх, конкурентоспроможних, у тому числі інклюзивних молодіжних проєктів;

6) підтримання реалізації міжнародних проєктів та програм міжнародного співробітництва, у тому числі програм міжнародних молодіжних обмінів, сприяння формуванню позитивного іміджу України у світі;

7) підтримка молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи на всіх етапах реалізації молодіжних проєктів, забезпечення яких здійснюється за рахунок грантів, наданих Фондом.

11. На виконання покладених на нього завдань Фонд:

1) визначає за погодженням із Мінмолодьспортом пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики (далі – пріоритетні напрями підтримки);

2) визначає процедуру та критерії конкурсного відбору молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, у порядку, визначеному цим Положенням;

3) оприлюднює порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проєктів та моніторингу їх реалізації (далі – порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу);

4) створює і веде реєстр молодіжних проєктів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до закону;

5) надає гранти молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, іншим суб'єктам молодіжної роботи;

6) забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

7) набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також у встановлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Фондом законодавства, виступати позивачем та відповідачем у судах України та інших держав;

8) реалізує права Фонду, у тому числі здійснює майнові права інтелектуальної власності;

9) одержує та аналізує звіти про виконання молодіжних проектів, реалізованих за підтримки Фонду;

10) інформує громадськість про діяльність Фонду та реалізовані за його підтримки молодіжні проекти;

11) виконує окремі завдання молодіжної політики, що визначаються Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України, інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, у порядку, встановленому Мінмолодьспортом;

12) здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

13) з метою реалізації завдань Фонду одержує і використовує кошти з державного бюджету, з інших джерел, не заборонених законодавством України;

14) залучає в установленому законодавством порядку до роботи Фонду на договірних засадах експертів;

15) користується пільгами, передбаченими законодавством;

16) здійснює підтримку реалізації міжнародних проектів та програм міжнародного співробітництва;

17) здійснює діяльність щодо залучення фінансових та матеріально-технічних ресурсів, ресурсів міжнародних проектів та проектів міжнародного співробітництва, міжнародних організацій, добровільних внесків урядів, агентств та установ зарубіжних країн;

18) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

### **Наглядова рада**

12. Наглядова рада:

1) затверджує:

порядок діяльності наглядової ради;

порядок діяльності дирекції;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів;

2) погоджує:

стратегію діяльності Фонду;

положення про експертні ради Фонду;

персональний склад експертних рад;

порядок виплат експертам експертних рад Фонду;

порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

3) обирає на конкурсних засадах директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням;

4) визначає кількісний склад та структуру дирекції за поданням директора Фонду в межах граничної чисельності працівників, яка визначається під час формування державного бюджету на відповідний бюджетний період;

5) вносить до Міністра молоді та спорту подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке має бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

6) за пропозицією Міністра молоді та спорту приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке має бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

13. Формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради скликаються за потреби, але не менше трьох разів на рік. Наглядова рада за рішенням голови наглядової ради може проводити засідання та ухвалювати рішення у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання наглядової ради скликаються головою наглядової ради за власною ініціативою, ініціативою директора Фонду або за вимогою не менше однієї третини від складу наглядової ради.

Перше засідання новообраного складу наглядової ради скликається Мінмолодьспортом.

14. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина членів наглядової ради.

Рішення приймаються більшістю голосів від складу наглядової ради, крім випадків, передбачених цим Положенням.

Члени наглядової ради під час прийняття рішень голосують «за» або «проти». Неучасть члена наглядової ради у голосуванні більше як п'ять разів протягом двох засідань наглядової ради поспіль є підставою для розгляду наглядовою радою питання щодо неналежного виконання таким членом наглядової ради своїх повноважень.

Рішення наглядової ради оформляються протоколом, який підписується головою (або уповноваженою особою) наглядової ради та його секретарем.

15. Порядок роботи наглядової ради, підготовки і проведення нею засідань та прийняття рішень визначається цим Положенням та порядком діяльності

наглядової ради. Порядок діяльності наглядової ради затверджується на засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

16. Організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює дирекція. Супровід засідань наглядової ради забезпечує її секретар, який не є членом наглядової ради та призначається дирекцією Фонду.

Витрати, пов'язані з діяльністю наглядової ради Фонду, здійснюються за рахунок Фонду.

17. Порядок та умови формування складу наглядової ради наведені у додатку.

## Дирекція

18. Дирекція є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до цього Положення та актів Фонду.

Кількісний склад і структура дирекції визначаються наглядовою радою за поданням директора Фонду. Директор Фонду входить до складу дирекції Фонду за посадою.

Порядок діяльності дирекції затверджується наглядовою радою та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

19. Дирекція:

1) визначає за погодженням з Мінмолодьспортом пріоритетні напрями підтримки;

2) розробляє та подає на затвердження наглядовій раді:

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;

3) затверджує за погодженням з наглядовою радою:

Положення про експертні ради Фонду;

Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

Порядок виплат експертам експертних рад Фонду;

4) затверджує:

Положення про Комісію;

річний план роботи Фонду;

річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів;

5) визначає кількість експертних рад, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проектів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів;

6) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

7) визначає процедури та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду;

8) розглядає рішення експертних рад щодо підтримки молодіжних проектів;

9) визначає з метою надання грантів для реалізації молодіжних проектів у разі потреби умови співфінансування;

10) здійснює за результатами експертного відбору проектів обговорення запропонованих можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів гранту з конкурсантами, яких пропонується визначити грантоодержувачами;

11) здійснює в установленому порядку надання грантів для реалізації молодіжних проектів, а також контроль за цільовим використанням коштів;

12) виконує окремі завдання молодіжної політики, визначені Мінмолодьспортом;

13) виконує інші повноваження, визначені цим Положенням.

20. Фонд очолює директор Фонду.

Директор Фонду:

організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;

забезпечує реалізацію цілей і завдань Фонду, визначених цим Положенням, актами Фонду;

готує та подає на затвердження наглядовій раді пропозиції щодо кількісного складу і структури дирекції Фонду;

проводить добір працівників Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації працівників Фонду;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок діяльності дирекції та зміни до нього;

розробляє та подає на погодження наглядової ради стратегію діяльності Фонду;

бере участь у засіданнях наглядової ради з правом дорадчого голосу;

звертається до голови наглядової ради з ініціативою проведення засідання наглядової ради;

забезпечує виконання рішень наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Фонду відповідно до законодавства, забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

затверджує за погодженням з наглядовою радою персональний склад експертних рад Фонду, який формується за результатами конкурсу з добору експертів;

здійснює за погодженням з Мінмолодьспортом розподіл та перерозподіл обсягів видатків між пріоритетними напрямками підтримки в межах встановлених кошторисних призначень на цю мету;

затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду та на які надаватимуться гранти;

приймає, у разі потреби, рішення щодо оголошення додаткових конкурсів у рамках пріоритетних напрямів підтримки;

контролює процес здійснення моніторингу реалізації молодіжних проектів;

здійснює контроль за дотриманням норм, визначених Порядком виплат експертам експертних рад Фонду;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в експертному відборі молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проектів;

надає інформацію Мінмолодьспорту про діяльність Фонду;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для реалізації цілей і завдань Фонду;

забезпечує представництво Фонду у судах;

забезпечує організацію роботи Фонду щодо відбору, оцінювання та затвердження молодіжних проектів;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

Директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно до цього Положення.

21. Вперше Директор Фонду обирається наглядовою радою за результатами публічного та прозорого конкурсу у строк протягом місяця обрання голови наглядової ради.

22. Оголошення оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду та/або офіційному вебсайті Мінмолодьспорту та має, зокрема, містити умови і строки проведення етапів конкурсу, перелік й вимоги до документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі.

Наглядова рада у строки, визначені в оголошенні:



приймає подані документи претендентами на заміщення посади директора Фонду;

перевіряє документи, подані претендентами, на відповідність вимогам до претендентів на посаду директора Фонду та у разі їх відповідності ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур.

проводить співбесіду з претендентами, допущеними до конкурсу, яку можна провести в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування з числа претендентів, які пройшли співбесіду на посаду директора Фонду.

Контракт з директором Фонду укладається Мінмолодьспортом у встановленому порядку на чотири роки.

23. Директором може бути обрана особа, яка має вищу освіту другого і вище рівня, досвід роботи на керівних посадах, а також має досвід громадської діяльності у сфері молодіжної політики не менше п'яти років, досвід управління проектами не менше трьох років, бездоганну ділову репутацію, вільно володіє державною мовою. Володіння англійською мовою або однією з офіційних мов Ради Європи є перевагою під час обрання директора Фонду.

Не може бути обрана директором Фонду особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

є членом політичної партії.

Одна й та сама особа не може бути обрана директором Фонду більш як три рази поспіль.

Для переобрання директора Наглядова рада не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку контракту директора Фонду розробляє та затверджує вимоги (критерії оцінювання) до претендентів на посаду директора Фонду та оголошує конкурс на заміщення посади директора Фонду.

24. Повноваження директора Фонду припиняються Мінмолодьспортом достроково у разі:

подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;

неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;

непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції».

задоволення Міністром молоді та спорту внесеного наглядовою радою подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків;

рішення наглядової ради про дострокове припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків за пропозицією Міністра молоді та спорту;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

надання йому громадянства іншої держави;

його смерті.

У разі припинення повноважень директора Фонду, за рішенням наглядової ради зі складу членів дирекції обирається тимчасово виконуючий обов'язки директора Фонду та одночасно оголошується конкурс на посаду директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням.

25. Контракт з членами дирекції, крім директора Фонду, укладається директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, в установленому законодавством порядку.

### **Працівники Фонду**

26. Працівники Фонду не є державними службовцями.

27. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством України.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується директором або особою, яка виконує його обов'язки, та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній з сторін контракту.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівників на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті, за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контракту.

Права і обов'язки працівників Фонду визначаються посадовим інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку.

28. Працівником Фонду не може бути призначена особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

### **Підтримка молодіжних проектів Фондом**

29. Фонд здійснює підтримку молодіжних проектів як проектної та інституційної підтримки через надання бюджетних грантів з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про основні засади молодіжної політики», постановою Кабінету Міністрів України від 2022 р. № «Деякі питання Українського молодіжного фонду» та Порядком надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

30. Для здійснення конкурсного відбору молодіжних проектів та моніторингу їх реалізації Фонд розробляє за погодженням з наглядовою радою Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу, який визначає відповідні процедури, норми та загальні критерії, етапи і терміни проведення конкурсного відбору, тощо.

31. Конкурсний відбір молодіжних проектів, які надійшли на розгляд Фонду, проводять експерти, які входять до експертних рад.

32. З метою надання підтримки молодіжним проектам дирекція щороку:

1) оголошує конкурси молодіжних проектів;

2) розміщує на офіційному вебсайті Фонду інформацію щодо початку конкурсу, про кількість поданих на конкурсний відбір молодіжних проектів у відповідних пріоритетних напрямках підтримки та про проекти-переможці конкурсу;

3) забезпечує процедуру відбору молодіжних проектів, застосовуючи рейтингову систему відбору;

4) здійснює моніторинг молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду.

## Експерти Фонду

33. Експерти, які здійснюють конкурсний відбір молодіжних проектів, входять до експертних рад Фонду, сформованих дирекцією відповідно до пріоритетних напрямів підтримки. Для здійснення фінансової та/або юридичної експертизи молодіжних проектів можуть створюватися окремі експертні ради.

Кількість експертів, які входять до експертної ради визначається дирекцією Фонду і складається з не менше ніж трьох експертів, у тому числі керівника експертної ради, який обирається з числа експертів, та може збільшуватися, враховуючи загальну кількість молодіжних проектів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки.

34. Вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору та процедури проведення конкурсів встановлюються Положенням про експертні ради Фонду, що затверджується дирекцією за погодженням з наглядовою радою.

Формування експертних рад Фонду здійснюється шляхом конкурсного відбору експертів Комісією з добору експертів, яка утворюється та діє відповідно до Положення про Комісію, що затверджується дирекцією.

35. Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у визначеній пріоритетними напрями підтримки не менше трьох років;

наявність вищої освіти другого (магістерського) чи третього (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівня для кандидатів, які здійснюватимуть фінансову та/або юридичну експертизу молодіжних проектів;

досвід оцінки проектів;

знання ділової української мови;

наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами (якщо надання грантів здійснюється за кошти державного бюджету);

наявність знань законодавства в частині залучення та використання міжнародної технічної допомоги або досвід роботи з позабюджетними коштами, у тому числі в рамках проектів міжнародної технічної допомоги (якщо надання грантів здійснюється за позабюджетні кошти).

Наявність досвіду управління проектами та документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак, знання іноземної мови є перевагою під час оцінювання кандидата.

У конкурсі з добору експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

36. Конкурс з добору експертів до експертних рад оголошується дирекцією Фонду щороку. Оголошення про конкурс опубліковується на офіційному вебсайті Фонду.

Комісія розглядає подані на конкурс документи відповідно до Положення про Комісію та за результатами їх розгляду формує рейтинговий список кандидатів до пріоритетних напрямів підтримки за принципом оцінки індивідуальних досягнень кандидатів.

Рейтинговий список кандидатів подається Комісією директору Фонду, який затверджує персональний склад експертних рад Фонду.

Наглядова рада погоджує персональний склад експертних рад Фонду за результатами розгляду звіту про процедуру обрання експертів.

37. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

38. Діяльність експертних рад Фонду здійснюється відповідно до Положення про експертні ради Фонду.

39. Експерти експертних рад, які проводять конкурсний відбір молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому наглядовою радою Фонду.

40. Виплати, пов'язані з діяльністю експертів експертних рад щодо проведення конкурсного відбору проектів, здійснюються на підставі акту прийому-передачі та відповідно до умов цивільно-правового договору. Розмір виплат експертам експертних рад встановлюється Фондом враховуючи Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

41. Роботу експертних рад координує секретар експертних рад, який є працівником Фонду та призначається наказом директора Фонду.

### **Фінансове забезпечення діяльності Фонду**

42. Джерелами формування коштів Фонду є:

1) кошти державного бюджету, з урахуванням вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 2022 р. № «Деякі питання Українського молодіжного фонду»;

2) добровільні внески урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних організацій, зокрема у формі цільових грантів;

3) добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;

4) інші джерела, не заборонені законодавством.

Фонд може отримувати від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій (далі – донори) фінансові внески та допомогу у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору. Фонд забезпечує незалежний і прозорий окремий облік таких внесків та допомоги відповідно до законодавства.

43. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

44. Кошти Фонду використовуються виключно для:

1) надання грантів для реалізації молодіжних проектів молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями, іншими суб'єктами молодіжної роботи у встановленому законом порядку, в тому числі на умовах співфінансування, що здійснюється на договірних засадах;

2) виконання окремих завдань молодіжної політики, визначених Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України та інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

3) забезпечення поточної діяльності Фонду, виконання покладених на Фонд функцій та повноважень у межах кошторису Фонду.

45. Кошти Фонду також можуть використовуватися на виплату експертам експертних рад Фонду, передбачених законодавством винагород та інших виплат, за умови, що такі виплати пов'язані з діяльністю експертів щодо проведення конкурсного відбору проектів. Зазначені виплати здійснюються враховуючи Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затверджену Кабінетом Міністрів України.

У разі надання грантів за рахунок коштів позабюджетних джерел, у тому числі проектів міжнародної технічної допомоги, оплата послуг експертів здійснюється відповідно до умов, визначених цим Положенням, якщо інше не передбачено умовами відповідних міжнародних договорів України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

46. Фінансування молодіжних проектів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Фонду, з урахування Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ р. 2022 р. № \_\_\_\_\_. У разі

реалізації спільних проектів за участю іноземців або державних органів чи установ іноземних держав Фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування молодіжних проектів у частці, визначеній наглядовою радою Фонду.

### **Підзвітність та аудит діяльності Фонду**

47. Дирекція щороку не пізніше 1 лютого року, наступного за звітним, подає наглядовій раді та Мінмолодьспорту річний звіт про діяльність Фонду та звіт про реалізовані молодіжні проекти.

Одночасно з поданням річного звіту Фонд розміщує такі звіти на офіційному вебсайті Фонду для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

48. Аудит діяльності Фонду може здійснюватися в установленому законодавством порядку.

### **Припинення діяльності Фонду**

49. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) відповідно до законодавства.

50. Ліквідація Фонду проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Кабінетом Міністрів України.

---