

УМОВИ  
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста  
відділу моніторингу фізичної культури  
департаменту фізичної культури та неолімпійських видів спорту  
(на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника)  
(категорія "В")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення участі у розробці законопроектів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, проектів наказів, розпоряджень та доручень керівництва Мінмолодьспорту з питань, що стосуються компетенції Відділу;</li><li>2. здійснення контролю за виконанням доручень Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, планів роботи, наказів віднесених до компетенції Відділу та Департаменту;</li><li>3. співпраця з центральними та місцевим органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізкультурно-спортивними товариствами та іншими організаціями щодо реалізації державної політики з питань віднесених до компетенції Відділу;</li><li>4. забезпечення місцевих органів з питань фізичної культури і спорту аналітичними матеріалами щодо діяльності Мінмолодьспорту, відповідно до компетенції Відділу;</li><li>5. забезпечення взаємодії із засобами масової інформації, творчими спілками, організація та забезпечення проведення прес-конференцій, брифінгів, прямих ліній, "круглих столів" тощо у межах компетенції Відділу;</li><li>6. відповідно до компетенції внесення пропозицій та підготовка матеріалів для розгляду на колегії Мінмолодьспорту;</li><li>7. підготовка звітів, довідок, відомостей, планів роботи та інших документів в межах компетенції Відділу;</li><li>8. виконання інших доручень керівництва;</li><li>9. забезпечення реалізації державної політики з питань, що входять до компетенції Відділу;</li><li>10. Забезпечення підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів про виконання Середньострокового плану пріоритетних дій Уряду та Стратегії сталого розвитку "Україна – 2020";</li></ol>

	<p>11. здійснення формування та аналізу виконання пріоритетних цілей діяльності Мінмолодьспорту, програми соціально-економічного розвитку України на поточний рік;</p> <p>12. відповідно до компетенції участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів до робочих поїздок у регіони Президента України та Прем'єр-міністра України;</p> <p>13. підготовка відповідей на листи та звернення громадян, народних депутатів у межах своєї компетенції;</p> <p>14. забезпечення формування та узагальнення тижневих, місячних, кварталних, річних планів роботи Відділу та Департаменту та своєчасне подання звітів про їх виконання;</p> <p>15. підготовка пропозицій щодо розвитку міжнародного співробітництва з питань фізичної культури;</p> <p>16. аналіз діяльності, надавання практичної допомоги структурним підрозділам з питань фізичної культури і спорту Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань, що відносяться до компетенції Відділу;</p> <p>17. дотримання правил внутрішнього службового розпорядку.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 9 600 грн.;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами);</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу").</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково (на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмова заява, в якій повідомляється, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> </ol>

	<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>8) особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи приймаються до 15 год. 00 хв. 18 березня 2019 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	20 березня 2019 року о 10.00 м. Київ, вул. Еспланадна, 42	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Постарнак Олена Володимирівна, 289-04-34, postarnak@sport.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; вміння активно слухати; виваженість; здатність концентруватись на деталях; уміння дотримуватись субординації; адаптивність; стресостійкість; оперативність; вміння аргументовано доводити власну точку зору; уміння працювати в команді

3	Необхідні особистісні якості	ініціативність; надійність; порядність; дисциплінованість; тактовність; готовність допомогти; емоційна стабільність; комунікабельність; повага до інших; відповідальність; неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України "Про державну службу"; - Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- постанова Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 220 "Про затвердження Положення про Міністерство молоді та спорту України"; - Закон України "Про фізичну культуру і спорт"; - Закон України "Про звернення громадян".