

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Правління

громадської організації

«Освітня асамблея»

Микола ПАНЧЕНКО

2021 рік



ПОЛОЖЕННЯ

про реалізацію проекту

РОЗДІЛ I.

1. Назва проекту: Академія стратегічних комунікацій.

1.1 Назва заходу: Міжнародний семінар «Академія стратегічних комунікацій»

2. Рівень реалізації: міжнародний.

3. Зміст проекту: інформаційно-просвітницький.

4. Підстава для розроблення проекту: відповідно до Указів Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 18 травня 2019 року № 286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», від 30 червня 2021 року № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

5. Строк реалізації проекту:
початок – 05 вересня 2021 року.
закінчення – 30 вересня 2021 року

5.1. Дати проведення заходу:
початок – 10 вересня 2020 року
закінчення – 12 вересня 2020 року

6. Місце проведення заходу: Київська область, м. Бровари, вул. Переяславський шлях, 131 (готельно-ресторанний комплекс «Петрівський Бровар»).

7. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту:

Метою реалізації проекту є збільшення чисельності молоді, готової до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України. Програма проекту сприятиме всебічному розвитку молодого покоління та практичній підготовці молоді до захисту незалежності та територіальної цілісності України, зокрема в інформаційному просторі.

В умовах тривалої збройної агресії Російської Федерації супроти нашої держави готовність молоді до захисту незалежності та територіальної цілісності України стає першочерговим питання життєздатності країни. Одним з аспектів успішного функціонування будь-якої країни є здатність її громадян стати на захист власного суверенітету та незалежності, як передумови загальної безпеки та добробуту нації. Відповідно, збільшення чисельності молоді, психологічно і фізично готової до захисту незалежності та територіальної цілісності України є особливо актуальним завданням для Української держави та суспільства. В той же час, гібридна війна, яку держава-агресор веде проти України, включає й широкомасштабне використання інформаційного простору для проведення різноманітних інформаційно-психологічних операцій. Нині значна частина громадян України загалом та української молоді зокрема демонструє неготовність до протидії інформаційно-психологічним операціям ворога та не володіє необхідними знаннями й навичками для ефективної протидії інформаційно-психологічним операціям держави-агресора та ворожій пропаганді, що є кричущою проблемою українського суспільства та демонструє актуальність проекту.

8. Основні завдання проекту:

- збільшення чисельності молоді, готової до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;
- поглиблення знань та удосконалення практичних навичок учасників з протидії ворожим інформаційно-психологічним впливам;
- надання молоді знань та компетенцій, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, зміцненню патріотизму та громадсько-державницьких позицій;
- обмін досвідом щодо методів протидії ворожим інформаційно-психологічним операціям між учасниками із різних регіонів України та іноземних країн;
- творення платформи комунікації молодих активістів та представників інститутів громадянського суспільства для координації зусиль у сфері інформаційної безпеки та протидії інформаційно-психологічним операціям держави-агресора.

Під час реалізації проекту на всіх його етапах належним чином будуть дотримуватись встановлені вимоги щодо запобігання поширенню респіраторної хвороби COVID-19, а саме: Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанов Кабінету Міністрів України, постанов Головного державного санітарного лікаря України Міністерства охорони здоров'я України та рішень місцевих (обласних та м. Києва) комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, учасники будуть забезпечені усіма захисними матеріалами.

9. Очікуваний результат:

Результатом реалізації проекту є збільшення чисельності молоді, готової до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

Соціально-економічними результатами проекту є отримання молоддю знань, практичних навичок та мотиваційних складових необхідних для виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

В результаті реалізації проекту буде охоплено близько 10 000 осіб з числа молоді та представників інститутів громадянського суспільства шляхом безпосередньої участі у семінарі 41 учасника з переважної більшості регіонів України та 3 іноземних держав, які отримають необхідні компетенції відповідно до основних завдань заходу та поширять інформацію про нього в своїх регіонах. Також в рамках проекту будуть виготовлені 5 інформаційних відеороликів та 6 600 брошур для висвітлення інформації про перебіг та результати проекту, а також для його популяризації. Крім того, інформація про проект буде поширена через мережі партнерських організацій, представники яких візьмуть участь у заході, активне використання друкованих, інтернет ЗМІ, соціальних медіа та інших ЗМІ.

В довготривалій перспективі проект сприятиме вдосконаленню механізмів отримання молоддю знань, практичних навичок та мотиваційних складових необхідних для виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України. Крім того, проект сприятиме формуванню мережі молодих активістів та представників інститутів громадянського суспільства, спрямованої на координацію зусиль у сфері інформаційної безпеки та протидії інформаційно-психологічним операціям держави-агресора проти України.

Під час реалізації заходу буде дотримано принцип гендерної рівності, орієнтовний склад учасників становить: жінки - 37%, чоловіки - 63%.

Проект сприятиме виробленню у хлопців ціннісних орієнтирів сприйняття себе як захисника незалежності та територіальної цілісності України, своїх близьких, необхідності допомоги слабшим у складних обставинах. Дівчата матимуть змогу відчувати себе рівноправною і важливою частиною команди, проявити свою кмітливість та комунікабельність, отримати теоретичні знання та практичні навички у сфері інформаційної безпеки та протидії ворожим інформаційно-психологічним операціям.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту:
Громадська організація «Освітня асамблея», 01010, м. Київ, вул. І. Мазепи, 3-Б, тел. +380734883001.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту: Панченко Микола Миколайович, +380734883001, mykola.panchenko@ea.org.ua

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту:

ГО «Освітня асамблея», 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, буд.3-Б, тел. +380734883001

РОЗДІЛ III.

1. Кількість учасників проекту – 41 особа;

у тому числі:

жінки – 15, чоловіки – 26.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проекту із зазначенням фаху: 10 (проектний менеджер – 1 ос., асистент менеджера проекту – 1 ос., бухгалтер – 1 ос., дизайнер – 1 ос., волонтери – 6 ос.).

3. Сценарний план реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (ПІБ, посада)
Підготовчий етап	Формування остаточного плану міжнародного семінару, залучення учасників, підготовка матеріалів, тощо	05-09 вересня 2021 року	Панченко М.М., Голова Правління
Проведення заходу	Проведення Міжнародного семінару «Академія стратегічних комунікацій»	10-12 вересня 2021 року	Панченко М.М., Голова Правління
Підбиття підсумків	Аналіз проекту	13-20 вересня 2021 року	Панченко М.М., Голова Правління
Підготовка звітної документації	Підготовка звітної документації	21-30 вересня 2021 року	Панченко М.М., Голова Правління

Сценарний план реалізації заходу по годинно:

10 вересня 2021 року	
08.00-09.00	Збір учасників та переїзд до місця проведення заходу
09.00-09.45.	Сніданок
09.45-10.00	Офіційне відкриття заходу

10.00-11.30	Лекція «Сучасний стан інформаційної безпеки України. Перспективи та виклики»
11.30-13.00	Лекція «Українська (анти)пропаганда. Історія протистояння»
13.00-14.00	Обід
14.00-15.30	Лекція «Огляд основних гравців інформаційної політики в Україні»
15.30-17.00	Лекція «Молодіжна політика як інструмент досягнення політичної мети»
17.00-17.30	Перерва.
17.30-19.00	Лекція «Інститути громадянського суспільства. На що звертати увагу?»
19.00-20.00	Вечеря
11 вересня 2021 року	
08.30-09.30	Сніданок
09.30-11.00	Лекція «Що таке пропаганда і як їй протидіяти».
11.00-11.30	Перерва
11.30-13.00	Лекція «Масова свідомість. Психологія мас. Чому ми віримо пропаганді?»
13.00-14.00	Обід
14.00-15.30	Лекція «Стратегічні комунікації. Хто визначає і як із ними працювати»
15.30-17.00	Робота в групах.
17.30-18.00	Перерва
18.00-19.15	Лекція «Як розвивати критичне мислення у аудиторії»
19.15-20.00	Вечеря
12 вересня 2021 року	
8.30-9.30	Сніданок
9.30-11.00	Лекція «Пріоритетні напрямки популяризації національної ідентичності в Україні»
11.00-11.30	Перерва
11.30-12.30	Дискусія «Інформаційна безпека та національно-патріотичне виховання. Ключові точки перетину»
12.30-13.15	Обід

13.15-15.00	Робота в групах
15.00-17.00	Презентація напрацювань. Підбиття підсумків.
17.00-17.30	Вечеря
17.30-18.00	Офіційне закриття заходу.
18.00	Роз'їзд учасників

4. Характеристика матеріально -технічного забезпечення проекту:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1	Оплата послуг асистента менеджера проекту	1	Для якісного супроводу проекту на всіх етапах реалізації проекту
2	Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	22 %	Для забезпечення дотримання вимог, встановлених Законодавством України.
3	Проживання учасників	41	Забезпечення проживанням учасників заходу
4	Харчування учасників	41	Харчування учасників включає в себе сніданок, обід та вечерю. Необхідно для забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів протягом усього часу проведення заходу відповідно до норм харчування
5	Проїзд учасників	18	Необхідно для частини учасників семінару з інших регіонів України
6	Оренда зали	1*3	Необхідна для якісного проведення заходу, а саме проведення лекцій
7	Оренда автобуса на 41 місце для перевезення до місця проведення заходу за маршрутом м. Київ - м. Бориспіль (Міжнародний аеропорт «Бориспіль») - м. Бровари (готельно-ресторанний комплекс	1	Для централізованого перевезення учасників з Києва через Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (у зв'язку з наявністю іноземних учасників) до місця проведення заходу.

	«Петрівський Бровар») - м. Київ		
8	Оренда автобуса на 41 місце для перевезення від місця проведення заходу за маршрутом м. Київ - м. Бровари (готельно-ресторанний комплекс «Петрівський Бровар») - м. Бориспіль (Міжнародний аеропорт «Бориспіль») - м. Київ.	1	Для централізованого перевезення учасників від місця проведення заходу через Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (у зв'язку з наявністю іноземних учасників) до Києва.
9	Оренда обладнання, оргтехніки: - проектор Epson EB-X31; - аудіосистема (аудіомікшер Mackie 12-02 VLZ PRO + Yamaha Speaker); - конструкція бренд-волл (6 м ² , хромована, система Joker); - 3G Wi-Fi роутер Huawei EC5321u-2 - ноутбук Asus UL-20 FT (або аналоги) - генератор Gerrard GPG-3500 - екран для проектора на тринозі (250 * 250 см) - фліпчарт (70 * 100 см, висота стійок 155 см) - презентер Logitech R400 - фотокамера Nikon D3300	1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. 1 шт.*30 год 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Оренда обладнання необхідна для забезпечення безперервного якісного візуального та звукового супроводу заходу. Генератор необхідний для проведення ознайомчих та командоутворюючих активностей під час семінару. Камера, відеокамера, штатив потрібні для створення якісних фото- та відеозвітів з заходу, а також для якісного відтворення інформації у брошурі – звіті про результативність заходу. Спеціалізоване обладнання (софтбокси, лампи, петличні мікрофон, хромакей) необхідне для роботи оператора та створення якісного аудіовізуального контенту для популяризації проекту. Передбачається орендувати хромакей з якісної щільної тканини, яка уможливує його багаторазове використання.

	- відеокамера Sony DCR-SX45E - радіомікрофон динамічний Shure SM-58 - мікрофон петличний Sennheiser EW 112P G4 або аналог - софтбокс 50*70 см на стійці - штатив Velbon DV7000N або аналог - лампа Kino Flo 2x4 або аналог на стійці - Хромакей + стійки системи «Ворота»	1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт.	
10	Банер з тематикою заходу та логотипом організаторів (300*200 см, литий)	1 шт.	Буде використовуватися для оформлення місця проведення заходу та фото учасників
11	Папка з логотипом заходу (A4, 4+0, 300 г/м ²)	43 шт.	Буде використовуватися для зберігання навчального матеріалу під час заходу, 2 шт. - для звіту
12	Ручка пластикова з логотипом організаторів	41 шт.	Необхідно для конспектування лекцій учасниками (за власні кошти)
13	Брошура (основні положення семінару): обкладинка 4+4, 16 стор., A5, 150 г/м ² , УФ-лак, кріплення: скоба, папір 115 г/м ² , захисний лак	7 015 шт.	Використовується для відображення перебігу та результатів проекту у стислому вигляді та дає можливість більшій кількості людей отримати частину знань з семінару, а також формує позитивний образ проекту серед громадян. Така кількість пов'язана зі значним попитом на брошури від ГО «Освітня асамблея» серед державних установ – закладів вищої освіти, а також місцевих, всеукраїнських та міжнародних громадських об'єднань, діяльність яких спрямована не лише на національно-патріотичне виховання дітей та молоді, а й

			вирішення молодіжних, суспільних та ветеранських проблем, а отже, залучає ширші суспільні кола до проблеми розвитку національно-патріотичного виховання та формує бажання долучатися до таких об'єднань. Минулорічний досвід реалізації показав, що заявлені показники в 1500-3000 примірників не можуть покрити суспільний попит, а після участі представників Генштабу ЗСУ у минулорічних заходах, значний інтерес до брошур мають бійці ЗСУ та працівники військово-цивільних адміністрацій, що знаходяться під посиленням інформаційним впливом ворога. Завдяки проведенню попередніх заходів, також зріс попит і від військових закладів вищої освіти: викладачі просять надати їм примірники для поширення серед курсантів, які протягом найближчих двох років відповідатимуть за моральну складову та бойовий дух військовослужбовців. Тому для досягнення мети та завдань проекту, а також забезпечення максимального охоплення проектом планується виготовити і поширити 7 015 брошур.
14	Сертифікати учасникам заходу (A4, 4+0, 350 г/м ²)	43 шт.	Потрібно для формування позитивного іміджу заходу та підтвердження участі у заході, 2 шт. - для звіту
15	Бейдж вертикальний з логотипами організаторів (50*80 мм, 4+4, 350 г/м)	43 шт.	Необхідно для комунікації між учасниками та спікерами, 2 шт. - для звіту (за власні кошти)
16	Блокнот (A5, кріплення пружина, обкладинка 4+0, сторінки без розмітки)	41 шт.	Необхідно для конспектування лекцій учасниками (за власні кошти)

17	Програма-розклад заходу (4+4, A4, 170 г/м ²)	41 шт.	Сприятиме ефективному тайм-менеджменту під час заходу (за власні кошти)
18	Інформаційний ролик (короткий ролик-репрезентація перебігу та результатів проекту «Академія стратегічних комунікацій 2021», якість 1080p Full HD, співвідношення 16:9), тривалість – 3 хв	1 шт.	Необхідно для висвітлення інформації про те, як реалізовувався проект, а також результати проекту для популяризації напрацювань проекту та збільшення охоплення проекту
19	Інформаційні ролики, що детально висвітлять різні аспекти реалізації проекту: оцінки експертів, відгуки учасників, результати проекту; якість 1080p Full HD, співвідношення 16:9), кожен ролик тривалістю 1 хвилина.	4 шт. по 1 хв.	Необхідно для детального і докладного висвітлення інформації про перебіг та результати заходу, а саме відображення оцінок експертів, та відгуків учасників, рекомендацій для глядачів (базуючись на результатах проекту). Крім того, відеоролики популяризуватимуть напрацювання та забезпечать прозорість виконання проекту
20	Канцелярські товари: - мотузка з зажимом для бейджа; - папка-реєстратор Economix; - папір офісний MAESTRO Standart (A4, 80 г/м ² , 500 л, клас C); - альбом для фліпчарту (20 листів, 64 × 90 см) - маркер для білих дошок Economix; - маркер перманентний Economix;	41 шт. 6 шт. 11 шт. 11 шт. 21 шт. 22 шт.	Необхідно лекторам та учасникам заходу для висвітлення матеріалів, конспектування необхідної інформації, підготовки матеріалів
21	Еко-сумки з логотипами організаторів	43 шт.	Потрібні для формування позитивного іміджу заходу серед учасників з України та іноземців; популяризації заходу після завершення проекту, спільних фото учасників (2 шт. - для звіту).

22	Дезінфікуючий засіб із дозатором (антисептик для рук) АХД-2000, 1 л	3 шт.	Потрібні для дотримання карантинних вимог, передбачених нормативно-правовими актами
23	Маска медична	369 шт.	Потрібні для дотримання карантинних вимог, передбачених нормативно-правовими актами, з розрахунку 1 маска для 1 учасника 1 раз на три години

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат - 189 610,00 грн,
у тому числі:

за рахунок коштів державного бюджету - 160 000,00 грн,
за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством - 29 610,00 грн.

2. Перелік організацій-учасників та розмір їх дольової участі у проекті, заході або внески за участь грн:

Мінмолодьспорт - 160 000 грн;

Громадська організація «Освітня асамблея» - 29 610,00 грн.

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту, проведення заходу

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн.	за рахунок бюджетних коштів, грн.	за рахунок інших джерел, грн.
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів	16 000,00	0,00	16 000,00
2.	Нарахування	3 520,00	0,00	3 520,00
3.	Оплата проїзду, проживання та харчування учасників заходу	75 129,00	75 129,00	0,00
4.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	5 504,00	5 504,00	0,00
5.	Оренда приміщень, територій, споруд де проводиться захід (чи плата за їх користування (м²))	9 000,00	9 000,00	0,00
6.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	20 593,00	14 685,00	5 908,00

7.	Поліграфічні послуги	42 510,00	38 820,00	3 690,00
8.	Канцелярські витрати	3 937,00	3 445,00	492,00
9.	Інформаційні послуги	7 500,00	7 500,00	0,00
10.	Інші витрати	5 917,00	5 917,00	0,00
	Всього	189 610,00	160 000,00	29 610,00

Голова Правління громадської організації
«Освітня асамблея»

Микола ПАНЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра
молоді та спорту України

Марина ПОПАТЕНКО
2021 року

