**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**   
**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 999»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проекту акта |
| ПОСТАНОВА  Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 999 «Про затвердження Типового положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при місцевій державній адміністрації» | |
| 1. Затвердити Типове положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при місцевій державній адміністрації, що додається. |  |
| 2. Рекомендувати обласним та Київській міській державним адміністраціям до 30 грудня 2016 р. вирішити питання щодо утворення координаційних рад з питань національно-патріотичного виховання при місцевих державних адміністраціях та затвердити положення про зазначені ради з урахуванням Типового положення, затвердженого цією постановою. |  |
| - | **3. Обласним та Київській міській державним адміністраціям щорічно до 30 листопада надавати інформацію Кабінету Міністрів України щодо діяльності координаційних рад з питань національно-патріотичного виховання при місцевих державних адміністраціях за поточний календарний рік** |
| - | **4. Рекомендувати, сільським, селищним, міським, районним, обласним радам до 30 грудня 2021 року розглянути питання утворення координаційних рад з питань національно-патріотичного виховання при відповідних радах та затвердити положення про зазначені ради з урахуванням Типового положення, затвердженого цією постановою** |
| ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  про координаційну раду з питань національно-патріотичного  виховання при місцевій державній адміністрації/органі місцевого самоврядування,  затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 999 | |
| 1. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при місцевій держадміністрації (далі - координаційна рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для вивчення проблемних питань, пов’язаних з реалізацією державної політики у сфері національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. | 1. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при місцевій державній адміністрації (далі — координаційна рада) є ~~тимчасовим~~ консультативно-дорадчим органом, утвореним для вивчення проблемних питань ~~пов’язаних з реалізацією державної політики~~ у сфері національно-патріотичного виховання **та внесення пропозицій щодо їх вирішення** на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. |
| 2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також цим Типовим положенням. | 2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також цим Типовим положенням. |
| 3. Основними завданнями координаційної ради є:  1) сприяння:  здійсненню повноважень місцевої держадміністрації з питань національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, зокрема в частині виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя;  співпраці місцевої держадміністрації з громадськими об’єднаннями з питань національно-патріотичного виховання;  провадженню інформаційно-просвітницької діяльності з національно-патріотичного виховання;  -  2) участь у сприянні місцевою держадміністрацією роботі громадських об’єднань національно-патріотичного спрямування, військово-патріотичних центрів, гуртків, клубів;  3) участь у проведенні моніторингу здійснення заходів з національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;  -  4) підготовка пропозицій щодо:  удосконалення актів місцевої держадміністрації та підвищення ефективності її діяльності з національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці відповідно до пріоритетів та основних напрямів національно-патріотичного виховання, визначених у Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки, затвердженій Указом Президента України від 13 жовтня 2015 р. № 580;  розвитку військово-патріотичної і військово-спортивної підготовки молоді та всебічного сприяння місцевою держадміністрацією проведенню Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | 3. Основними завданнями координаційної ради є:  1) сприяння:  здійсненню повноважень місцевої держадміністрації з питань національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ~~зокрема в частині виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя~~;  співпраці місцевої держадміністрації з громадськими об’єднаннями з питань національно-патріотичного виховання;  провадженню інформаційно-просвітницької діяльності з національно-патріотичного виховання;  **висвітленню діяльності громадських об’єднань національно-патріотичного спрямування, центрів національно-патріотичного виховання, військово-патріотичних центрів, гуртків, клубів, структурних підрозділів молодіжних центрів, відповідальних за національно-патріотичне виховання;**  **2) участь у:**  ~~сприянні місцевою держадміністрацією роботі громадських об’єднань національно-патріотичного спрямування, військово-патріотичних центрів, гуртків, клубів;~~  ~~участь у проведенні~~ моніторингу здійснення заходів з національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;  **моніторингу реалізації програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізацій) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049;**  3) підготовка пропозицій щодо:  удосконалення актів місцевої держадміністрації та підвищення ефективності її діяльності з національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці відповідно до пріоритетів та основних напрямів національно-патріотичного виховання, визначених у ~~Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки, затвердженій Указом Президента України від 13 жовтня 2015 р. № 580~~ **Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженій Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286 та Державній цільовій соціальній програмі національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 673;**  розвитку військово-патріотичної і військово-спортивної підготовки молоді та всебічного сприяння місцевою держадміністрацією проведенню Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), **у тому числі за окремими напрямами («Джура-Оборонець», «Джура-Десантник», «Джура-Прикордонник», «Джура-Гвардієць», «Джура-Поліцейський» тощо).** |
| 4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:  1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення місцевою держадміністрацією повноважень з питань національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;  2) вивчає результати діяльності місцевої держадміністрації з національно-патріотичного виховання;    3) проводить моніторинг стану виконання місцевою держадміністрацією покладених на неї завдань щодо національно-патріотичного виховання;  4) бере участь у розробленні проектів актів місцевої держадміністрації з питань національно-патріотичного виховання;  5) подає місцевій держадміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації, зокрема до регіональних програм з питань національно-патріотичного виховання.  - | 4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань **на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці**:  1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у ~~процесі здійснення місцевою держадміністрацією повноважень з питань національно-патріотичного виховання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці~~ **сфері національно-патріотичного виховання**;  2) вивчає ~~результати~~ **та готує пропозиції за результатами** діяльності місцевої держадміністрації **у сфері національно-патріотичного виховання**;  3) проводить моніторинг стану виконання місцевою держадміністрацією покладених на неї завдань щодо національно-патріотичного виховання;  4) бере участь у розробленні проектів актів місцевої держадміністрації з питань національно-патріотичного виховання;  5) подає місцевій держадміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації, зокрема до регіональних програм з питань національно-патріотичного виховання;  **6) здійснює координацію діяльності та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами.** |
| 5. Координаційна рада має право:  1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;  2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);  3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції координаційної ради;  4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;  5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;  6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток національно-патріотичного виховання. | 5. Координаційна рада має право:  1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;  2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);  3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції координаційної ради;  4) ~~утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань~~ **для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до** **компетенції координаційної ради та для виконання покладених на неї завдань** утворювати постійні або тимчасові робочі групи, **які діють у період між її засіданнями;**  5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;  6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток національно-патріотичного виховання. |
| 6. До складу координаційної ради входять:  голова координаційної ради - заступник голови місцевої держадміністрації;  заступник голови координаційної ради - представник громадських об’єднань національно-патріотичного спрямування (за згодою);  секретар координаційної ради - посадова особа місцевої держадміністрації, відповідальна за координацію діяльності з національно-патріотичного виховання;  заступники голів обласних, районних, міських, районних у місті (у разі їх утворення), сільських, селищних рад (за згодою);  представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, ДФС, Держлісагентства, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ, органів місцевого самоврядування (за згодою);  представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);  керівники або заступники керівників структурних підрозділів місцевої держадміністрації;  посадова особа місцевої держадміністрації, відповідальна за мобілізаційну роботу;  представники громадських об’єднань родин героїв Небесної Сотні (за згодою);  представники громадських об’єднань ветеранів і учасників антитерористичної операції, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (за згодою);  представники громадських об’єднань, які популяризують українську мову, традиційну етнопедагогіку, сприяють поширенню інформації про злочини радянської тоталітарної системи, організовують заходи із вшанування борців за державну незалежність та територіальну цілісність України (за згодою);  -    представники місцевих засобів масової інформації, дитячих і молодіжних друкованих видань, які висвітлюють матеріали національно-патріотичного змісту (за згодою);  -  вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій (за згодою).  До складу координаційної ради може бути делеговано не більше як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.  - | 6. До складу координаційної ради входять:  голова координаційної ради — **профільний** заступник голови місцевої держадміністрації, **відповідальний за координацію діяльності з національно-патріотичного виховання**;  заступник голови координаційної ради — представник громадських об’єднань національно-патріотичного спрямування (за згодою);  секретар координаційної ради — керівник **профільного структурного підрозділу** місцевої держадміністрації **або його заступник**, відповідальний за координацію діяльності з національно-патріотичного виховання;  заступники голів обласних, районних, міських, районних у місті (у разі їх утворення), сільських, селищних рад (за згодою);  представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, ДФС, Держлісагентства, молодіжних центрів, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ, органів місцевого самоврядування (за згодою);  представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, **навчальних закладів військового спрямування, підприємств оборонної галузі, військових комісаріатів** (за згодою);  керівники, заступники керівників **або представники** структурних підрозділів місцевої держадміністрації;  посадова особа місцевої держадміністрації, відповідальна за мобілізаційну роботу;  ~~представники громадських об’єднань родин героїв Небесної Сотні (за згодою);~~  представники громадських об’єднань ветеранів і учасників антитерористичної операції, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (за згодою);  ~~представники громадських об’єднань, які популяризують українську мову, традиційну етнопедагогіку, сприяють поширенню інформації про злочини радянської тоталітарної системи, організовують заходи із вшанування борців за державну незалежність та територіальну цілісність України (за згодою);~~  **представники інститутів громадянського суспільства, що здійснюють діяльність у сфері національно-патріотичного виховання (за згодою);**  представники місцевих засобів масової інформації, дитячих і молодіжних друкованих видань, які висвітлюють матеріали національно-патріотичного змісту (за згодою);  **представники закладів освіти, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських організацій (за згодою);**  вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій (за згодою).  До складу координаційної ради може бути делеговано не більше як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.  **Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.** |
| 7. Персональний склад координаційної ради затверджує голова місцевої держадміністрації.  Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань.  Місцева держадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування координаційної ради, узагальнює пропозиції щодо її персонального складу та подає їх на затвердження голові місцевої держадміністрації.  Не пізніше ніж за десять календарних днів до дати подання на погодження голові місцевої держадміністрації пропозицій щодо персонального складу координаційної ради місцева держадміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та в інший спосіб для подання зауважень щодо запропонованих кандидатур. | 7. Персональний склад координаційної ради затверджує голова місцевої держадміністрації.  Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань.  ~~Місцева держадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування координаційної ради, узагальнює пропозиції щодо її персонального складу та подає їх на затвердження голові місцевої держадміністрації.~~  ~~Не пізніше ніж за десять календарних днів до дати подання на погодження голові місцевої держадміністрації пропозицій щодо персонального складу координаційної ради місцева держадміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та в інший спосіб для подання зауважень щодо запропонованих кандидатур.~~  **Для формування складу координаційної ради:**  **1) Місцева державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування складу координаційної ради.**  **2) Протягом 14 календарних днів з моменту оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради, уповноважена посадова особа профільного структурного підрозділу місцевої державної адміністрації приймає та узагальнює надані пропозиції.**  **3) Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.**  **4) По завершенню терміну прийому пропозицій місцева державна адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та в інший спосіб для подання зауважень та пропозицій щодо запропонованих кандидатур.**  **5) По завершенню 10 календарних днів, з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа профільного структурного підрозділу місцевої державної адміністрації протягом 3 календарних днів готує та подає на погодження голові місцевої держадміністрації пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.**  **6) Після погодження головою місцевої держадміністрації персонального складу координаційної ради особи, перелічені в пункті 6 цього Типового положення можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, які вони представляють, але не пізніше ніж за 3 місяця до завершення строку його повноважень.**  **Членство в координаційній раді припиняється у разі:**  **завершення строку повноважень члена координаційної ради;**  **відсутності члена координаційної ради на першому зсіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;**  **систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;**  **надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;**  **неможливості члена координаційної ради брати участь у її роботі за станом здоров’я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;**  **подання членом координаційної ради відповідної заяви;**  **набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена координаційної ради;**  **смерті члена координаційної ради.**  **Рішення про припинення членства в координаційній раді оформлюється протоколом координаційної ради.**  **Зміни у складі координаційної ради затверджуються з урахуванням пункту 7 цього Типового положення.** |
| 8. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням положень цього Типового положення. | 8. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням положень цього Типового положення. |
| 9. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а у разі відсутності заступника голови координаційної ради - член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою. | 9. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться ~~не рідше одного разу на місяць~~ **за потребою, але не рідше одного разу на квартал.** **Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради, або однієї третини загального складу її членів.** Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а у разі відсутності заступника голови координаційної ради— член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою. |
| 10. Засідання координаційної ради проводяться відкрито.  - | 10. Засідання координаційної ради проводяться відкрито.  **Засідання координаційної ради може здійснюватися в режимі онлайн відеоконференції яке повинне забезпечувати:**  **ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;**  **встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.**  **Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.**  **Технічний супровід засідання здійснюється відповідальним працівником місцевої державної адміністрації.**  **Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб, що беруть в ньому участь, якщо в ньому бере участь більше половини членів від загального складу ради.**  **Хід і результати засідання обов’язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід’ємною частиною протоколу засідання.**  **Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.**  **Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, що головує під час засідання.**  **Голосування на засіданні координаційної ради, здійснюється членами ради особисто, після їх ідентифікації.** |
| 11. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.  За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості. | 11. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.  За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості. |
| 12. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради. | 12. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної. |
| 13. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради. | 13. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради. |
| 14. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.  Рішення, ухвалені на засіданні координаційної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради у п’ятиденний строк.    Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.  Протокол не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання розміщується на офіційному веб-сайті місцевої держадміністрації. | 14. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.  Рішення, ухвалені на засіданні координаційної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради у п’ятиденний строк.  Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.  Протокол засідання координаційної ради не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання розміщується на офіційному веб-сайті місцевої держадміністрації. |
| 15. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування в роботі місцевою держадміністрацією. | 15. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування в роботі місцевою держадміністрацією. |
| 16. Реалізація рішень координаційної ради може здійснюватися шляхом прийняття розпорядження голови місцевої держадміністрації. | 16. Реалізація рішень координаційної ради може здійснюватися шляхом прийняття розпорядження голови місцевої держадміністрації. |
| 17. Координаційна рада має бланк із своїм найменуванням. | ~~17. Координаційна рада має бланк із своїм найменуванням.~~ |
| 18. Місцева держадміністрація, при якій утворено координаційну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи. | 17. Місцева держадміністрація, при якій утворено координаційну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи. |

Начальник відділу національно-патріотичного виховання Ольга ЄВТУШОК

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.