

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра
молоді та спорту України
_____ Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення Всеукраїнського спеціалізованого тренінгу з метою виконання програми «Молодіжний працівник»

РОЗДІЛ I

- 1. Назва проекту, заходу:** Всеукраїнський спеціалізований тренінг з метою виконання програми «Молодіжний працівник»
- 2. Рівень проведення:** всеукраїнський
- 3. Зміст проекту, заходу:** освітньо-виховний
- 4. Підстава для розроблення проекту, заходу:** відповідно до підпункту 1 пункту 5 Завдань і заходів Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2012 року № 116 (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 19 вересня 2018 року № 4334 «Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник»», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630, та підпункту 1.1.8 пункту 1.1 розділу 1 Календарного плану щодо реалізації заходів державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 липня 2021 року № 2732 (зі змінами).
- 5. Строк реалізації проекту, проведення заходу:**
початок: 07 жовтня 2021 року;
закінчення: 10 жовтня 2021 року.
- 6. Місце реалізації проекту, проведення заходу:**
Закарпатська область, Ужгородський район, с. Кам'яниця, вул. Ужанська, 28, готельний комплекс «Камелот».

7. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту, проведення заходу виконання програми «Молодіжний працівник», яка є комплексом взаємопов'язаних завдань і заходів з реалізації державної політики у молодіжній сфері для формування знань, умінь і навичок, необхідних для самореалізації молоді поза системою освіти шляхом неформальної освіти у рамках реалізації програми «Молодіжний працівник».

Актуальність: проведення Всеукраїнського спеціалізованого тренінгу з метою виконання програми «Молодіжний працівник» забезпечить набуття молодими людьми нових знань, умінь і навичок шляхом неформальної освіти; у тому числі підвищення рівня професіоналізму представників громадських об'єднань та державних службовців, які працюють з молоддю.

Розвиток сучасного українського суспільства потребує активної участі молоді, державної підтримки молоді, яка бере участь у формуванні молодіжної політики, що посилить на загальнодержавному рівні взаємодію державних та молодіжних громадських інституцій у соціальному становленні молоді.

Організація та проведення заходу - це можливість для молоді обмінятися досвідом з представниками виконавчої влади та інститутів громадянського суспільства різних регіонів України, перейняти їх знання, отримати міжнародний досвід та навчитися новому з метою консолідації зусиль усіх зацікавлених сторін щодо підтримки молодіжних ініціатив, впровадження якісної молодіжної роботи та соціального становлення молоді України в цілому.

8. Основні завдання проекту, заходу:

навчання молоді за європейською системою;

розвиток потенціалу молоді, консолідація зусиль усіх зацікавлених сторін у реалізації державної молодіжної політики;

формування у молоді активної життєвої позиції, створення умов для розвитку потенціалу інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю;

участь молоді у формуванні та реалізації державної молодіжної політики;

активізація контактів і зміцнення співпраці між органами виконавчої влади та інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю з усіх регіонів України.

У рамках тренінгу передбачено три модулі.

Модуль 1. Цінності молодіжної роботи Ради Європи. Творимо команди та генеруємо ідеї молодіжних заходів. Планування молодіжного заходу та залучення до участі у них молоді.

Модуль 2. Організація, проведення, керування динамікою групи учасників молодіжного заходу. Практичне втілення задуму та аналіз результатів впливу молодіжного заходу на його учасників.

Модуль 3. Комунікаційні стратегії щодо поширення інформації про захід. Комунікація з цільовою аудиторією та залученими до молодіжного заходу учасників.

9. Очікуваний результат:

Завдяки проведенню заходу учасники отримають знання, уміння навички відповідно до модулів теми тренінгу, необхідних для подальшого використання

у молодіжній роботі та у перспективі під час реалізації державної молодіжної політики на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Завдяки проведенню тренінгу, в якому братимуть участь представники інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю, та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної політики у молодіжній сфері на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях з переважної більшості регіонів України, які отримають необхідні компетенції відповідно до основних завдань заходу та поширять інформацію про нього у своїх регіонах і використовуватимуть в подальшому у молодіжній роботі. Буде підвищено рівень мотивації учасників заходу до участі у суспільно-значущій діяльності, що у довгостроковій перспективі сприятиме зростанню якості роботи молодіжних працівників на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Соціально-економічними наслідками проведення тренінгу буде налагодження комунікації між представниками громадського та державного секторів різних регіонів України; набуття учасниками тренінгу необхідних компетенцій для здійснення якісної роботи з молоддю і в цілому молодіжної роботи на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях; вивчення та впровадження європейського досвіду молодіжної роботи.

Користь заходу полягатиме у збільшенні кількості молоді, яка братиме участь у заходах, що проводитимуть у регіонах України випускники тренінгу з метою поширення досвіду, отриманого під час заходу, а також належного кадрового забезпечення молодіжної сфери із належним рівнем професійної підготовки спеціалістів із числа представників державних службовців та громадських об'єднань, які працюють з молоддю.

Безпосередніх учасників заходу становитиме 25 осіб з числа представників інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю, та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної політики у молодіжній сфері на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях.

Враховуючи, що участь у заході молодь бере за власним бажанням, орієнтовний склад учасників становитиме: 76 % - жінок, 24 % - чоловіків.

Під час проведення заходу будуть дотримані встановлені вимоги щодо запобігання поширенню респіраторної хвороби COVID-19, а саме: забезпечення учасників заходу та організаторів медичними масками, дезінфікуючими засобами і буде дотримана соціальна дистанція та забезпечені встановлені норми площі на 1 особу.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу:

департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, адреса: 88000, м. Ужгород, площа Народна, 4, тел.: (0312) 63-02-67.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу

у молодіжній роботі та у перспективі під час реалізації державної молодіжної політики на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Завдяки проведенню тренінгу, в якому братимуть участь представники інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю, та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної політики у молодіжній сфері на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях з переважної більшості регіонів України, які отримають необхідні компетенції відповідно до основних завдань заходу та поширять інформацію про нього у своїх регіонах і використовуватимуть в подальшому у молодіжній роботі. Буде підвищено рівень мотивації учасників заходу до участі у суспільно-значущій діяльності, що у довгостроковій перспективі сприятиме зростанню якості роботи молодіжних працівників на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Соціально-економічними наслідками проведення тренінгу буде налагодження комунікації між представниками громадського та державного секторів різних регіонів України; набуття учасниками тренінгу необхідних компетенцій для здійснення якісної роботи з молоддю і в цілому молодіжної роботи на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях; вивчення та впровадження європейського досвіду молодіжної роботи.

Користь заходу полягатиме у збільшенні кількості молоді, яка братиме участь у заходах, що проводитимуть у регіонах України випускники тренінгу з метою поширення досвіду, отриманого під час заходу, а також належного кадрового забезпечення молодіжної сфери із належним рівнем професійної підготовки спеціалістів із числа представників державних службовців та громадських об'єднань, які працюють з молоддю.

Безпосередніх учасників заходу становитиме 25 осіб з числа представників інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю, та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної політики у молодіжній сфері на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях.

Враховуючи, що участь у заході молодь бере за власним бажанням, орієнтовний склад учасників становитиме: 76 % - жінок, 24 % - чоловіків.

Під час проведення заходу будуть дотримані встановлені вимоги щодо запобігання поширенню респіраторної хвороби COVID-19, а саме: забезпечення учасників заходу та організаторів медичними масками, дезінфікуючими засобами і буде дотримана соціальна дистанція та забезпечені встановлені норми площі на 1 особу.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу:

департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, адреса: 88000, м. Ужгород, площа Народна, 4, тел.: (0312) 63-02-67.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу

Марусинець М. М. – директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел.: (044) 287-24-57

департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, адреса: 88000, м. Ужгород, площа Народна, 4, тел.: (0312) 63-02-67

РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників проекту, заходу: 25 безпосередніх учасника із різних областей України.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проекту, проведення заходу, із зазначенням фаху: 2 спеціаліста (тренера)

3. Сценарний план реалізації проекту, проведення заходу:

Дата	Час	Зміст
07.10.2021	з 12:00 12:30 – 13:30 13.30 – 17.30 17:30 – 19:00 20.00- 20.30	Приїзд учасників заходу до залізничного вокзалу Відвідування молодіжного хабу «Здибанка» Переїзд до с. Кам'яниця (готельний комплекс «Камелот» вул. Ужанська, 28, с. Кам'яниця, Ужгородський район, Закарпатська область) Вечеря
08.10.2021	08:00 – 09:00 09:00 – 09:30 09:30 – 11:30 11:30 – 11:45 11:45 – 13:45 13:45 – 14:30 14:30 – 16:30 16:30 – 16:45 16:45 – 18:45 18:45 – 19:30 19:30 – 21:30 21.30 – 22.00	Сніданок Урочисте відкриття тренінгу Модуль 1. Перерва Продовження роботи за Модулем 1. Обід Продовження роботи за Модулем 1. Перерва Продовження роботи за Модулем 1. Вечеря Екскурсія містом та Ужгородським замком. Переїзд учасників Трансфер до готелю
09.10.2021	08:00 – 09:00 09:00 – 11:00 11:00 – 11:15 11:15 – 13:00 13:00 – 13:30 13:30 – 14:30 14:30 – 14:45 14:45 – 16:00 16:00 – 18:30 19:00 – 20:00	Сніданок Модуль 2. Перерва Продовження роботи за Модулем 2. Обід Продовження роботи за Модулем 2 Перерва Продовження роботи за Модулем 2 Перерва Вечеря
10.10.2021	08:00 – 09:00 09:00 – 11:30 11:30 - 12:00 12:00 – 13:15 13:15 – 14:00	Сніданок Модуль 3. Перерва Продовження роботи за Модулем 3. Обід

	14:00 – 16:30	Підсумкова сесія: «Оцінка, аналіз та складання планів діяльності щодо реалізації програми «Молодіжний працівник»
	16:30	Від'їзд учасників тренінгу до залізничного вокзалу

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

№	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу		
	Харчування учасників (сніданок, обід та вечеря)	25	Забезпечення харчування учасників заходу з різних областей України (сніданок, обід, вечеря – 08.-10.10.2021; вечеря – 07.10.2021, сніданок, обід – 10.10.2021) відповідно до норм харчування
	Проживання учасників заходу	25	З метою належного рівня проведення тренінгу і враховуючи ситуація щодо перевезень в умовах карантину і вчасного приїзду учасників з областей України до місця його проведення необхідно забезпечити проживанням учасників з 07.10 по 10.10. на час проведення тренінгу
	Проїзд учасників заходу (середньо розрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	25	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних областей України
2.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)		
	Автобус (на 50 місць) для перевезення учасників під час проведення заходу (07.10.2021 - 10.10.2021)	1	З метою належного рівня проведення заходу необхідно забезпечити перевезення учасників: 07.10.2021: від залізничного вокзалу (м. Ужгород, вул. Станційна, 9) до молодіжного хабу «Здибанка» (Берегівський район, смт Батьово, вул. Кошута, 128) до готельного комплексу «Камелот» (вул. Ужанська, 28, с. Кам'яниця, Ужгородський район, Закарпатська область) повернення автобуса до м. Ужгороду. 08.10.2021: трансфер для проведення екскурсії учасникам тренінгу по м. Ужгороду та Ужгородському замку. 10.10.2021: від готельного комплексу «Камелот» (вул. Ужанська, 28, с. Кам'яниця, Ужгородський район, Закарпатська область) до залізничного вокзалу (м. Ужгород, вул. Станційна, 9)
3.	Оренда місць проведення заходу		
	Оренда зали (300 м ²)	1	Оренда приміщення необхідна для забезпечення місця проведення заходу

4. Оренда обладнання			
	Проектор (3400 Лм), формат 16:9/3:4, розширення 1280x800, із можливістю підключення до ноутбука, HDMI кабель або аналог	1	Проектор, екран, ноутбук, колонка, мікрофон необхідні для належного технічного забезпечення заходу та показу відео- під час проведення заходу, проведення обговорень, фліпчарт для роботи у групах під час заходу.
	Проекційний екран прямої проекції: 2x3м типу "Projecta ProScreen SCR" або аналог	1	
	Подовжувач на котушці (довжина 50 м, розетки 4 шт.)	1	
	Безпроводний пульт для презентацій		
	Колонка Yamaha SW-118 - SUB або аналог	1	
	Ноутбук Lenovo ThinkPad E14 Gen 2 (20TA0027RT) Black або аналог	1	
	Фліпчарт на мобільній підставці 70*100 типу "Buromax" або аналог	1	
5. Канцелярські витрат			
	Канцелярські товари для учасників заходу	25	З метою належного проведення тренінгу учасників необхідно забезпечити канцелярськими товарами: ручки, блокноти, набір маркерів, папір для фліпчарту, малярний скотч, папір білий, кольорові стікери.
6. Інші витрати			
	Послуги тренерів для забезпечення проведення заходу	послуги тренерів	Для викладу методико-практичного матеріалу тренінгу та організації роботи учасників в групах необхідно забезпечити оплату послуг двох тренерів (фізичних осіб підприємців) по 24 години 08.10. – 10.10.2021, а також відшкодування витрат на проживання, проїзд і добових (07.10-10.10.2021)
	Маска медична одноразова, дезінфектор для рук індивідуальний	25	
			Під час проведення заходу важливо забезпечити дотримання встановлених вимог щодо запобігання поширенню респіраторної хвороби COVID-19, а саме: забезпечення учасників заходу медичними масками (3 шт. на одну особу на один день), дезінфікуючими засобами (1 флакон на одну особу на весь період проведення тренінгу).

РОЗДІЛ IV**1. Загальний обсяг витрат: 132 620,00 грн**

у тому числі:

за рахунок коштів державного бюджету 132 620,00 грн;

за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством 0,00 грн.

2. Перелік організацій-учасників та розмір їх дольової участі у проекті, заході або внески за участь, грн.

Міністерство молоді та спорту України: 132 620,00 грн.

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту, проведення заходу:

№	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	У тому числі	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	81 725,00	81 725,00	0,00
2.	Транспортні послуги	7390,00	7390,00	0,00
3.	Оренда місць проведення заходу	18 000,00	18 000,00	0,00
4.	Оренда обладнання	6810,00	6810,00	0,00
5.	Канцелярські витрати	2 047,00	2 047,00	0,00
6.	Інші витрати	16 648,00	16 648,00	0,00
	Всього	132 620,00	132 620,00	0,00

Директор департаменту
молодіжної політики

Ірина БСЛЯЄВА

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки,
молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

Мар'яна МАРУСИНЕЦЬ

