

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра
молоді та спорту України

_____ Марина ПОПАТЕНКО

_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення заходу
Всеукраїнського тренінгу для представників молодіжних консультативно-
дорадчих органів

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський тренінг для представників молодіжних консультативно-дорадчих органів

2. Рівень проведення:
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст заходу:
освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний,
культурологічний.

4. Підстава для розроблення проекту, заходу: підпункт 1 пункту 3 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116, Порядок реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та пункт 1.1.5 розділу 1.1 Календарного плану щодо реалізації заходів державної політики у молодіжній сфері на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 30 липня 2021 року № 2732.

5. Строк проведення заходу:
початок – 05 жовтня 2021 року;
закінчення – 07 жовтня 2021 року.

6. Місце проведення заходу: с. Кам'яниця, вул. Ужанська, 28, Ужгородський район, Закарпатська область.

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: активізація залучення молоді до участі у процесах ухвалення рішень шляхом навчання представників молодіжних консультативно-дорадчих органів.

Сьогодні в Україні активно розвивається мережа молодіжних консультативно-дорадчих органів (МКДО), що утворюються при органах державної влади та органах місцевого самоврядування задля залучення молоді до процесів ухвалення рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях. Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи» затверджено типові положення про молодіжні консультативно-дорадчі органи регіонального та місцевого рівнів. Але наразі існує гостра потреба в підвищенні якості діяльності МКДО, надання знань, умінь та навичок участі у процесах ухвалення рішень задля ефективного виконання покладених на них повноважень.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації державної політики в молодіжній сфері в напрямі:

активізації залучення молоді до процесів ухвалення рішень, зокрема, через навчання представників молодіжних консультативно-дорадчих органів

поглиблення партнерства та співпраці представників молодіжних консультативно-дорадчих органів регіонального та місцевого рівнів з різних регіонів України в напрямі ефективної діяльності МКДО в Україні, створенню та реалізації спільних ініціатив.

8. Основні завдання заходу:

1) надати знання, уміння та навички участі молоді у процесах ухвалення рішень шляхом навчання молоді з числа представників молодіжних консультативно-дорадчих органів;

2) підвищити кількість та якість ініціатив, реалізованих представниками молодіжних консультативно-дорадчих органів;

3) надати інформацію щодо суті, мети та засобів роботи молодіжних консультативно-дорадчих органів;

4) сприяти розвитку навичок адвокації, ведення переговорів у представників молодіжних консультативно-дорадчих органів;

5) сприяти обміну кращими практиками діяльності молодіжних консультативно-дорадчих органів регіонального та локального рівнів;

6) обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів в Україні.

9. Очікуваний результат: очікуваними результатами заходу має стати підвищення чисельності представників молодіжних консультативно-дорадчих органів, які беруть участь у процесах ухвалення рішень; збільшення кількості

молоді, проінформованої про безпосередні форми участі у процесах ухвалення рішень.

Завдяки проведенню заходу учасники матимуть змогу обмінятися кращими практиками діяльності молодіжних консультативно-дорадчих органів в Україні, отримати знання щодо суті, мети та завдань МКДО, обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку МКДО в Україні, що в довгостроковій перспективі сприятиме підвищенню якості роботи молодіжних рад.

Загальне охоплення заходом становитиме 35 осіб з числа представників молодіжних консультативно-дорадчих органів локального рівня та представників органів державної влади та місцевого самоврядування, відповідальних за діяльність МКДО, утвореного при відповідному органі. Протягом проведення заходу учасники матимуть змогу обмінятися кращими практиками діяльності молодіжних консультативно-дорадчих органів в Україні, отримати знання щодо суті, мети та завдань МКДО, обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку МКДО в Україні, що в довгостроковій перспективі сприятиме підвищенню якості роботи молодіжних рад.

Під час проведення заходу взято до уваги принцип гендерної рівності, тобто до участі запрошено як жінок, так і чоловіків. Зважаючи на те, що молодь бере участь у заході за власним бажанням, орієнтовний склад учасників становитиме: 49% – жінки, 51% – чоловіки.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні можливості для обох статей.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу: департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, адреса: 88000, м. Ужгород, площа Народна, 4, тел.: (0312) 63-02-67.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:

Марусинець М. М. – директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації;

Сакута М. А. – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проєкту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел. (044) 284 30 26;

департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, адреса: 88000, м. Ужгород, площа Народна, 4, тел.: (0312) 63-02-67.

РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників заходу: 35 учасників, у тому числі: чоловіки – 18, жінки – 17.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проєкту, проведення заходу із зазначенням фаху.

3. Сценарний план проведення заходу:

День 1.

Час	Опис заходу
06:00 – 09:00	Подача автобуса до залізничного вокзалу м. Ужгорода для перевезення учасників заходу. Зустріч учасників на залізничному вокзалі (35 осіб) (простій автобуса протягом 2-х годин для зустрічі та збору учасників). Переїзд учасників від залізничного вокзалу до місця проживання
06:30 – 07:00	Раннє поселення тренерів програми (5 осіб) до готелю. Реєстрація. Сніданок.
09:00 – 10:00	Сніданок
10:00 – 10:15	Відкриття заходу. Вітання учасників, логістика заходу.
10:15 – 11:30	Знайомство учасників навчання. Визначення очікувань та правил роботи.
11:30 – 12:00	Перерва
12.00 – 13.30	Сесія «Що таке молодіжна рада?»
13:30 – 14:30	Обід
14.30 – 16.00	Сесія «Що таке «участь молоді», її форми та види»
16.00 – 16.30	Перерва
16.30 – 18.00	Сесія «Сходинки участі молоді за «Драбиною Харта»
18:00 – 18:30	Рефлексія за день
19:00 – 20:00	Вечеря

День 2.

Час	Сесія
09:00- 09:20	Сніданок
09:20 – 10:30	Сесія «Як працює місцева рада (сільська, міська чи обласна – залежно від рівня створення ради)?»
11:30 – 12:00	Перерва
12:00 – 13:30	Сесія «Як створити молодіжну раду чи оновити її склад?»
13:30 – 14:30	Обід
14:30 – 16:00	Інтерактивна презентація «Що таке успішна молодіжна рада»
16:00 – 16:30	Кава – брейк
16:30 – 18:00	Робота в групах «Моделювання засідання молодіжної ради»
18:00 – 18:30	Вечеря
18.30 – 19.00	Трансфер до м. Ужгород
19.00. – 22.00	Перевезення учасників під час екскурсії містом та Ужгородським замком
22.00 – 23.00	Трансфер до готелю
23:00	Вільний час

День 3.

Час	Сесія
08:30 – 09:00	Сніданок
09:15 – 10:30	Сесія «Що таке адвокація? Адвокатуємо права молоді»
11:30 – 12:00	Перерва
12.00 – 13.30	Сесія «Алгоритм адвокації. Будуємо адвокаційну компанію»
13:30 – 14:30	Обід
14.30 – 16.00	Сесія «Ведення переговорів»
16.00 – 16.30	Сесія «Переговори між молодіжною радою та головою громади»
16.30 – 17.30	Вечеря
17:30 – 18:30	Переїзд учасників від місця проведення заходу до залізничного вокзалу з урахуванням часу на подачу автобусу

1. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проєкту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу		
	Харчування учасників (сніданок, обід та вечеря)	35	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів (сніданок, обід, вечеря) відповідно до норм харчування
	Проживання учасників	30	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України
	Проживання тренерів	5	Забезпечення проживання тренерів заходу з різних регіонів України упродовж 3 діб (раннє поселення з метою забезпечення тренерів до програми заходу)
	Проїзд учасників заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	35	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів
2.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)		
	Автобус (на 35 місць) по м. Ужгороду для перевезення учасників під час проведення заходу 05 – 07.10.2021)	1	З метою забезпечення транспортування учасників під час проведення заходу, а саме: автобус (на 35 місць) по м. Ужгороду для перевезення учасників від залізничного вокзалу до готелю (05.10.2021) (з урахуванням часу на подачу автобусу) та у зворотному напрямку (07.10.2021), та для проведення екскурсії учасникам тренінгу в м. Ужгород та Ужгородському замку (06.10.2021)
3.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м²))		

	Оренда зали (300 м ²) для проведення тренінгу	1	Для проведення заходу на 35 осіб
4.	Оренда обладнання		
	Проектор (3400 Лм), формат 16:9/3:4, розширення 1280x800, із можливістю підключення до ноутбука, HDMI кабель або аналог	1	Проектор, екран, ноутбук, колонка, мікрофон необхідні для належного технічного забезпечення заходу та показу відео- під час проведення заходу, проведення обговорень, фліпчарт для роботи у групах під час заходу.
	Проекційний екран прямої проекції: 2x3м типу "Projecta ProScreen SCR" або аналог	1	
	Подовжувач на котушці(довжина 50 м, розетки 4 шт)	1	
	Безпроводний пульт для презентацій	1	
	Колонка Yamaha SW-118 - SUB або аналог	1	
	Ноутбук Lenovo або аналог	1	
	Фліпчарт на мобільній підставці 70*100 типу "Vigomax" або аналог	1	
5.	Поліграфічні послуги (найменування)		
	Сертифікат про участь у заході, А4, меловка 300 г/м ² , друк 4+0	37	Для нагородження учасників Всеукраїнського тренінгу для представників молодіжних консультативно-дорадчих органів
	Ролл-ап-стенд з ламінованим друком логотипу заходу (200x100), металева конструкція, сумка для транспортування	1	Для оформлення фотозони на локації для реєстрації учасників в конференц-залі готелю
6.	Канцелярські витрати (найменування)		
	Блокнот для нотаток А5, 80 стр.	35	Папір для фліпчарта, маркери, стікери кольорові та скотч

	Папка на кнопці (А4, пластик)	35	паперовий потрібні для роботи тренерів під час тренінгу, візуалізації інформації, для роботи учасників у групах. Папка на кнопці, ручки, блокноти та бейджики на мотузці необхідні для забезпечення учасників роздатковими матеріалами з метою їхнього використання під час заходу.
	Ручка кулькова (синє чорнило)	35	
	Папір для фліпчарта (64×90 см) (20 арк.)	7	
	Папір офісний (пач), А 4, 80 г/м ² , 500 арк.	2	
	Набір маркерів для дошок та фліпчартів Schneider Maxx 290, 4 шт)	5	
	Стікери різнокольорові на клейкій основі (75x75 мм, 250 арк., блок)	15	
	Скотч паперовий 48 мм x 30 м	2	
7.	Інші витрати (перелік витрат)		
	Антисептик с дозатором спиртовий для рук (1л)	3	Для забезпечення дотримання вимог щодо протидії поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
	Маска медична сертифікована тришарова блакитна	315	

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 133 200,00 грн, у тому числі:
за рахунок коштів державного бюджету – 133 200,00 грн;
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь:

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування	96 415,00	96 415,00	

	учасників заходу			
2.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	4 800,00	4 800,00	
3.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м ²))	18 000,00	18 000,00	
4.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плати за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)	7 110,00	7 110,00	
5.	Поліграфічні послуги (найменування)	2 040,00	2 040,00	
6.	Канцелярські витрати (найменування)	3 830,00	3 830,00	
7.	Інші витрати (перелік витрат)	1 005,00	1 005,00	
	Усього	133 200,00	133 200,00	

Директор департаменту
молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і
науки, молоді та спорту
Закарпатської обласної державної
адміністрації


М. М. МАРУСИНЕЦЬ
2021 року

