ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо організації роботи молодіжного простору

І. Загальні положення

1. Ці Рекомендації розроблені відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики» та можуть застосовуватися органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування з метою організації роботи молодіжних просторів.

2. Терміни у цих Рекомендаціях вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про основні засади молодіжної політики», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про освіту», «Основи законодавства про охорону здоров’я», «Про фізичну культуру і спорт».

3. Молодіжний простір у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цих Рекомендацій.

Молодіжний простір діє на підставі Порядку функціонування молодіжного простору, що затверджується власником (балансоутримувачем, розпорядником) будівель, споруд, інших приміщень чи земельних ділянок, на базі яких організовано молодіжний простір.

4. Молодіжний простір утворюється місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування (далі – засновниками) для здійснення молодіжної роботи з урахуванням специфіки роботи закладу, будівлі, споруди, інших приміщень чи земельних ділянок, при яких його організовано, потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

5. До створення молодіжного простору, що утворюється при закладі освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, підприємстві, установі, організації, що належить до сфери управління місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, та забезпечення організації його діяльності можуть залучатися на засадах державно-приватного партнерства підприємства установи, організації незалежно від форми власності, громадські об’єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи – підприємці відповідно до законодавства.

6. Молодіжний простір може бути юридичною особою, що має самостійний баланс, розрахункові рахунки, або структурним підрозділом іншого закладу (установи, підприємства, організації) незалежно від його спрямування.

Молодіжний простір, що є структурним підрозділом іншого закладу (установи, підприємства, організації) має спільний із закладом (установою, підприємством, організацією) баланс, не є юридичною особою та безпосередньо підзвітний закладу (установі, підприємству, організації).

7. Молодіжний простір є підконтрольним та підзвітним суб’єкту, який його створив.

8. Діяльність молодіжного простору припиняється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством.

ІІ. Рекомендації до організації діяльності молодіжного простору

1. Молодіжний простір під час здійснення молодіжної роботи керується принципами добровільної участі молоді, доступності, орієнтації молодих осіб на інтелектуальний, фізичний, духовний розвиток та забезпечення добробуту.

Молодіжні простори рекомендовано утворювати в тих адміністративно-територіальних одиницях (закладах, установах, підприємствах, організаціях), де молодь обмежена (позбавлена) в доступі до неформальної освіти, розвитку творчого потенціалу, стикається з ризиками захисту, які не можуть бути забезпечені під час виконання основних завдань діяльності закладів (установ, підприємств, організацій), що працюють з молоддю (зокрема, не можуть бути повністю або частково забезпечені в межах діяльності закладів середньої та вищої освіти, закладів культури, закладів фізичної культури та спорту, закладів охорони здоров’я).

2. Основним завданням роботи молодіжного простору є здійснення молодіжної роботи та створення соціально-економічних, політичних, організаційних, правових умов і гарантій для соціалізації та інтеграції дітей та молоді в суспільні процеси, що здійснюються в інтересах молоді.

Молодіжні простори, у першу чергу, мають виступати соціальними майданчиками для спілкування, спільного відпочинку, активного дозвілля, консультацій, навчання та роботи.

3. Молодіжним простором може бути:

1) спільна молодіжна платформа;

2) спортивний або відпочинковий простір з відкритим доступом (зокрема, багатофункціональна ігрова зона);

3) скейтпарк, велопарк або інший об’єкт розвитку вуличних культур;

4) літній майданчик для неформальної освіти;

5) кімната (спеціальна зона навчання та відпочинку) при закладі освіти, охорони здоров’я, культури;

6) інше приміщення, будівля, споруда, що використовується для здійснення молодіжної роботи.

4. У своїй діяльності молодіжний простір має забезпечувати надання однієї або декількох із наступних видів послуг:

1) послуги неформальної освіти;

2) послуги культурного розвитку;

3) послуги з донесення до молоді інформації про необхідність збереження здоров’я, популяризації здорового способу життя;

4) послуги з проведення активного та змістовного дозвілля;

5) послуги з розвитку вуличних культур;

6) послуги соціалізації та самореалізації молоді;

7) послуги сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

8) послуги забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

9) послуги психосоціальної підтримки та звернення до інших служб;

10) надання інших послуг зі здійснення молодіжної роботи.

5. До базових ресурсів (характеристик), необхідних для організації роботи молодіжного простору, належать:

1) наявність працівників, які здійснюють молодіжну роботу, (штатні працівники та/або волонтери, які на постійній основі здійснюють молодіжну роботу) із розрахунку:

молодь 14 – 18 років: 3 молодіжних працівника на групу з 30 осіб;

молодь 19 – 35 років: 2 молодіжних працівника на групу з 30 осіб;

2) безпечний та гнучкий простір:

існуюча будівля, намет, споруда, інше приміщення чи земельна ділянка, на базі яких організовано молодіжний простір, мають відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування для молоді.

При організації молодіжного простору слід враховувати, що базова організація молодіжного простору, утвореного на базі будівлі (приміщення), має містити такі компоненти:

робоча зона для молоді, що має включати інформаційно-демонстраційний осередок: фліпчарт, монітор чи панель, столи, стільці тощо; простір з меблями та можливістю доступу до ПК, підключення до Wi-Fi для самостійної роботи молоді. Такий простір має дозволяти проводити роботу у групах за поверхнями столів, а також проводити перегляд навчального матеріалу, спільні обговорення, міні-презентації в межах групи. Для тимчасової їзоляції окремих групових осередків у молодіжному просторі можуть встановлюватися мобільні перегородки у вигляді ширм, ємностей, робочих дошок тощо);

робоча зона для працівників молодіжного простору, що має містити окреме приміщення та/або зонований простір за допомогою ширми (перегородки), у якому розміщуються працівники молодіжного простору. При організації робочого місця для працівника молодіжного простору з розрахунку на одного працівника робоча зона має містити: стіл і стілець, шафи/тумби з відкритими та/чи закритими полицями, персональний комп’ютер із системним блоком, монітором, клавіатурою, «мишкою» або портативний комп’ютер/нотбук, мультимедійний проектор, сканер, принтер, ксерокс чи багатофункціональний пристрій, набори аксесуарів і витратних матеріалів для оргтехніки.

У разі якщо молодіжний простір організовано на базі будівлі чи приміщення, то мінімальна площа молодіжного простору має розраховуватися з розрахунку не менше 6 м2 на одну молоду людину;

зона відпочинку, що має містити килими (каремати), крісла-мішки, диванчики, пуфи з боковими та нижніми нішами або інші меблі для відпочинку, що швидко трансформуються та можуть бути використані молодими людьми під час участі в інших заходах молодіжного простору (іграх, екскурсіях тощо). Доречно також передбачити в зоні для відпочинку зберігання настільних ігор, книжок, іншого приладдя для здійснення молодіжної роботи.

У молодіжному просторі молода особа має відчувати емоційну безпеку, конфіденційність. Простір має надавати можливості для інформування, освіти, спілкування, а також консультування в напрямі здоров’я. Приміщення молодіжного простору має містити кімнату (або відокремлену зону), де молода особа може поспілкуватися з працівником молодіжного простору конфіденційно.

Приміщення молодіжного простору має приваблювати молодь та забезпечувати комфорт. Формалізований молодіжний простір може відштовхнути молодь від пошуків молодіжної послуги. Для створення неформального молодіжного середовища рекомендовано використовувати плакати та літературу, картинки на стінах, інші зображення, що стосуються питань молоді та заохочуватимуть їх прийти в молодіжний простір.

Водночас важливі технічні особливості молодіжного простору такі, як маркування дверей, стін або входів до закладу, які повинні бути зрозумілими та доступними для молоді;

3) розроблена та затверджена програма здійснення молодіжної роботи, що має включати:

роботу у групах та обговорення питань з іншою молоддю, а саме: групові дискусії та бесіди на різні теми щодо аспектів соціального становлення та розвитку молоді, здоров’я, профорієнтації, навчання, дозвілля тощо;

активне дозвілля та відпочинок, що відіграє значну роль у підтримці та розбудові громад, згуртуванні молоді навколо проектів соціальної дії. Водночас цей компонент дозволятиме сформувати самооцінку молодих людей, базові навички лідерства та відповідальності;

неформальну освіту, що дозволяє отримати та/або розвинути в молодих людей навички, необхідні для її соціального становлення, зокрема, тренінги, курси, навчання, майстер-класи;

спілкування та вирішення конфліктів;

психологічна підтримка;

громадські проекти, зокрема, розробку та виконання проектів соціальної дії з питань, що мають значення для молоді;

профорієнтацію молоді та професійне навчання, що дасть змогу молодим людям приймати більш обґрунтовані рішення щодо кар’єри;

інформування молоді, що має включати інформування про місця, програми, заходи, послуги, що надаються молодіжним простором, місцезнаходження. Молодь має бути поінформована, що потрібні їй послуги є доступними (безкоштовними, вільними);

інші види здійснення молодіжної роботи;

4) графік роботи молодіжного простору, що має включати незапланований час, протягом якого молодь може самостійно проводити час в молодіжному просторі, а також структуровану програмну діяльність.

Рекомендовано організовувати роботу молодіжного простору у час, коли молоді люди вільні від своєї основної діяльності (школи, роботи тощо). Оптимальним варіантом здійснення молодіжної роботи в молодіжному просторі в такому випадку є діяльність у другій половині дня та у вихідні дні, щоб підвищити рівень відвідуваності молоддю молодіжного простору.

5) безкоштовні послуги (молоді люди, як правило, не мають достатньо коштів для забезпечення якісного дозвілля, із цією метою послуги в молодіжному просторі мають надаватися безкоштовно);

6) матеріально-технічне забезпечення (зокрема, спортивний інвентар, комп’ютерне, музичне обладнання, меблі тощо).

ІІІ. Рекомендації щодо методології створення мережі молодіжних просторів

1. Молодіжний простір необхідно створювати на основі інформації щодо оцінки потреб молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці та у партнерстві з молоддю з метою спільного проектування молодіжного простору та вироблення програм та заходів для подальшої роботи молодіжного простору.

2. При створенні молодіжних просторів слід враховувати:

1) наявну інфраструктуру молодіжних центрів та молодіжних просторів;

2) інформацію про адміністративні межі адміністративно-територіальних одиниць України;

3) кількість молоді та загальну кількість жителів населеного пункту, в якому розташований об’єкт;

4) інформацію про мережу автомобільних доріг з твердим покриттям (для визначення доступності об’єкта у разі створення окремого приміщення).

3. Можуть розглядатися такі варіанти створення молодіжних просторів:

1) у разі якщо в мм. Києві та Севастополі функціонує один молодіжний центр, то створення молодіжних просторів необхідно передбачати з розрахунку 1 молодіжний простір на 25 тис. молодих осіб. У такому випадку може передбачатися створення молодіжного простору як окремої юридичної особи, так і у складі структурного підрозділу закладу (установи, підприємства, організації);

2) у разі якщо в об’єднаній територіальній громаді з чисельністю населення:

до 150 тис. молодих осіб діє один місцевий молодіжний центр на 25 тис. молодих жителів, то створення молодіжних просторів необхідно передбачати з розрахунку 1 молодіжний простір на 5 тис. молодих осіб;

понад 150 тис. молодих осіб функціонує один місцевий молодіжний центр на 45 тис. молодих жителів, то створення молодіжних просторів необхідно передбачати з розрахунку 1 молодіжний простір на 10 тис. молодих осіб.

У таких випадках може передбачатися створення молодіжного простору як окремої юридичної особи, так і у складі структурного підрозділу закладу (установи, підприємства, організації);

3) у разі якщо в адміністративному центрі селищної чи міської об’єднаних громад із загальною чисельністю населення до 25 тис. молодих осіб уже функціонує один селищний/міський молодіжний центр, що перебуває у сфері управління селищної чи міської об’єднаних територіальних громад, то створення молодіжного простору як окремої юридичної особи не є доцільним.

Оптимальним варіантом в такому випадку є створення молодіжних просторів на базі існуючих закладів (установ, підприємств, організацій) як окремих структурних підрозділів з урахуванням кількості молоді та аналізу потреб щодо надання послуг з молодіжної роботи.

У такому випадку створення молодіжних просторів передбачається з розрахунку 1 молодіжний простір на 3 тис. молодих осіб;

4) у разі якщо в адміністративному центрі сільської об’єднаної територіальної громади вже існує один сільський молодіжний центр, що перебуває у сфері управління сільської об’єднаної територіальної громади, то створення молодіжного простору як окремої юридичної особи не є доцільним.

Створення молодіжного простору в такому випадку дозволяється на базі існуючого закладу (установи, підприємства, організації) як окремого структурного підрозділу з урахуванням кількості молоді та аналізу потреб щодо надання послуг з молодіжної роботи.

У такому випадку створення молодіжних просторів передбачається з розрахунку 1 молодіжний простір на 1 тис. молодих осіб;

ІV. Права та обов’язки молодіжного простору

1. Молодіжний простір має право:

функціонувати в установленому законодавством порядку за рахунок коштів місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

співпрацювати з усіма суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері молодіжної політики.

2. Кошторис та штатний розпис молодіжного простору затверджуються відповідно до законодавства.

3. Працівниками молодіжного простору можуть бути особи, які пройшли спеціалізоване навчання за державною програмою «Молодіжний працівник» або іншими спеціалізованими державними програмами, розробленими Міністерством молоді та спорту України.

4. Молодіжний простір, створений як юридична особа, очолює директор, якого призначає на посаду/звільняє з посади засновник в установленому порядку шляхом укладення/розірвання трудового договору (контракту).

Директор молодіжного простору повинен мати вищу освіту за відповідним напрямом підготовки (магістр, спеціаліст), не менше ніж два роки досвіду у сфері молодіжної політики, що має бути підтверджено відповідними сертифікатами, свідоцтвами тощо.

5. Молодіжний простір, створений як структурний підрозділ закладу (установи, підприємства, організації), очолює керівник, якого призначає на посаду/звільняє з посади в установленому порядку керівник закладу (установи, підприємства, організації).

6. Керівник структурного підрозділу закладу (установи, підприємства, організації), у якому створено молодіжний простір:

персонально відповідальний за виконання завдань молодіжного простору;

представляє без довіреності молодіжний простір в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна та коштів молодіжного простору в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

приймає на роботу/звільняє з роботи працівників молодіжного простору;

затверджує посадові інструкції працівників молодіжного простору;

затверджує правила внутрішнього розпорядку молодіжного простору та контролює їх виконання;

організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітів відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

виконує інші функції, необхідні для виконання завдань молодіжного простору.

7. Фінансування молодіжного простору проводиться за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Рекомендації до моніторингу та оцінки діяльності молодіжного простору

1. Під час забезпечення діяльності молодіжного простору рекомендується здійснювати моніторинг та оцінку діяльності молодіжної роботи.

Молодіжний простір самостійно розробляє та затверджує систему моніторингу та оцінки його діяльності, спираючись на специфіку та індивідуальні характеристики його діяльності.

2. Серед базових показників, які рекомендовано до включення у систему моніторингу та оцінки, що затверджується молодіжним простором, є:

1) кількість молоді, яка відвідала молодіжний простір (із них: кількість унікальних відвідувачі, людинопотік);

2) кількість проведених заходів, програм для молоді протягом визначеного періоду;

3) кількість підготовлених волонтерів, фахівців для роботи з молоддю, які працюють у молодіжному просторі;

4) результати щодо впливу молодіжного простору:

оцінка якості діяльності в рамках програм (заходів), проведених для молоді (вимірюється за оцінкою молоді);

зміни або вплив на навички, знання, психоемоційний стан, соціальний або інші стани молодої людини.

3. Результати, визначені в пункті 2 цього розділу, можна виміряти, зокрема, за відвідуванням та реєстраційними листами, графіками діяльності, оцінками навчання, шляхом порівняння базових опитувань, наприклад, захисту та психосоціального благополуччя, або ставлення молоді до пізніших повторних опитувань, а також шляхом постійної участі молоді у моніторингу та оцінці.

Директор департаменту

молодіжної політики Ірина БЄЛЯЄВА