ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо засад діяльності радників з питань молоді**

**І. Загальні положення**

1. Ці Рекомендації застосовуються при визначенні правового статусу, порядку призначення та засад діяльності радників з питань молоді (далі – Радник), які призначаються міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.

2. Ці Рекомендації визначають основні завдання, функції, права та обов’язки, організацію діяльності Радника у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, органах виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських, районних державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування.

3. У своїй діяльності Радник керується Конституцією України, Законом України «Про основні засади молодіжної політики», іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, міжнародно-правовими документами з питань молоді стороною яких є Україна та згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними документами ООН, Ради Європи, Європейського Союзу, ОБСЄ, а також положеннями Угоди про асоціацію між Україною, із однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованій Законом України «Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони», нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Україні та цими Рекомендаціями.

4. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування самостійно визначають правовий статус, порядок призначення та засади діяльності Радника з урахуванням вимог цих Рекомендацій.

**ІІ. Порядок призначення, правовий статус та організація діяльності Радника**

1. Радник призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням:

1) державного секретаря, керівника іншого центрального органу виконавчої влади, керівника органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим, голови обласної, Київської та Севастопольської міських, районної державних адміністрацій, органу місцевого самоврядування (далі – органи влади);

2) керівника підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування.

2. Призначення та звільнення з посади Радника здійснюється на підставі подання уповноваженої особи органу влади, структурного підрозділу підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, на яку покладені функції щодо формування та/або реалізації молодіжної політики.

3. У своїй діяльності Радник підпорядковується безпосередньо керівнику відповідного органу влади, підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, та співпрацює з відповідальним структурним підрозділом (особою), на яку в цьому органі покладені функції щодо формування та/або реалізації молодіжної політики.

4. Радник виконує свою роботу за строковим договором або надає свою допомогу безоплатно (на громадських засадах).

 Робота за строковим договором для Радника може бути основним видом діяльності або виконуватися за сумісництвом відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5. Повноваження Радника надаються на строк дії повноважень керівника відповідного органу влади, підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, або на строк, визначений у строковому договорі.

Дострокове припинення повноважень Радника відбувається за рішенням керівника відповідного органу влади, підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування.

6. Радник, який працює за строком договором, зараховується до штату апарату відповідного органу влади.

7. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Радника здійснюється органом, який його призначив.

**ІІІ. Завдання та функції Радника**

1. Основними завданнями Радника є надання консультацій та внесення керівнику відповідного органу влади, підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, пропозицій щодо формування та реалізації молодіжної політики, зокрема, в питаннях, що стосуються:

1) створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя суспільства, популяризації ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень;

2) підтримки молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для вирішення житлових питань, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

3) формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;

4) сприяння інституційному розвитку молодіжних та дитячих громадських об’єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації молоді;

5) розвитку молодіжної інфраструктури;

6) розвитку національного та міжнародного молодіжного співробітництва.

2. Радник відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює аналіз стану справ у напрямі розвитку молодіжної політики, розробку проєктів нормативно-правових актів (рішень), вибір засобів їх обґрунтування, оцінку наслідків з їх запровадженням, розробку завдань, програм, методів і методик підготовки та реалізації управлінських рішень;

2) бере участь:

у проведенні аналізу стану реалізації молодіжної політики та забезпечення можливостей для молоді у відповідній адміністративно-територіальній одиниці;

в організації та проведенні моніторингів виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики», галузевих планів, державних, обласних, районних, міських, селищних, сільських програм, календарних планів з питань молодіжної політики. За їх результатами вносить пропозиції з питань удосконалення діяльності органу влади щодо розвитку молодіжної політики;

в організації та проведенні інформаційно-просвітницьких, освітньо-виховних, експертно-аналітичних, культурологічних проєктів та заходів для молоді;

у підготовці тематичних, галузевих навчань, доповідей, рекомендацій для представників відповідних органів влади з питань розвитку молодіжної політики;

3) надає консультації щодо:

врахування прав молоді при розробці нормативно-правових актів та розпорядчих документів, політик і програм, індикаторів для їх оцінювання;

включення питання молодіжної політики до стратегій розвитку адміністративно-територіальних одиниць;

4) входить до складу комісій (у разі їх утворення) з питань, що стосуються планування та розподілу фінансування на реалізацію, проведення заходів з питань розвитку молодіжної політики;

5) забезпечує встановлення та розвиток інформаційних зв’язків між органами влади та суб’єктами молодіжної роботи.

**ІV. Права та обов’язки Радника**

1. Радник відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях відповідного органу влади за пред’явленням посвідчення Радника;

2) одержувати за запитом безплатно в органах влади, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах і організаціях необхідні для здійснення його повноважень документи, інформаційні та довідкові матеріали;

3) брати участь у роботі органів влади (засіданнях, комісіях, колегіях, інших дорадчих органах, робочих групах тощо), а також в інших заходах, що стосуються питань розвитку молодіжної політики відповідного органу влади;

4) входити до складу міжвідомчих, галузевих, експертних рад з питань молодіжної політики;

5) вносити пропозиції відповідному органу влади, підприємству, установі, організації щодо підвищення якості розвитку молодіжної політики, організації відповідних проєктів, заходів, досліджень тощо;

2. Радник зобов’язаний:

1) відповідально ставитися до виконання покладених на нього завдань та функцій, визначених у цих Рекомендаціях, а також безпосередньо керівником відповідного органу влади, підприємства, установи, організації;

 2) своєчасно виконувати доручення безпосереднього керівника відповідного органу влади, підприємства, установи, організації;

 3) у процесах прийняття рішень керуватися цими Рекомендаціями, а також документами, визначеними у пункті 3 розділу І цих Рекомендацій;

 4) підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у спеціалізованих тренінгах/навчаннях, семінарах, проєктах, заходах тощо з питань розвитку молодіжної політики;

 5) під час виконання покладених на нього завдань та функцій спілкуватися українською мовою або однією з офіційних мов Ради Європи;

 6) дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних (релігійних) переконань або поглядів, не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій (релігійних організацій) чи їх осередків або окремих політиків;

 7) щорічно подавати керівникові органу влади, підприємства, організації, установи звіт про результати своєї діяльності.

**V. Кваліфікаційні та інші вимоги до Радника**

1. На посаду Радника можуть бути призначені особи, які відповідають таким вимогам:

1) наявність вищої освіти за освітнім ступенем не нижче магістра;

2) мають досвід аналітичної та практичної роботи у сфері молодіжної політики не менше 3-х років;

3) мають документ про проходження спеціалізованих навчань Міністерства молоді та спорту України в напрямі розвитку фахівців з молодіжної роботи (зокрема, за програмою «Молодіжний працівник»), молодіжної інфраструктури тощо;

4) мають досвід участі, організації навчальних заходів (тренінгів, семінарів тощо) щодо розвитку молодіжної політики, підтверджений відповідними сертифікатами;

5) вік на момент призначення не перевищує 35 років;

6) вільно володіють українською мовою, знання мов Ради Європи є перевагою;

7) володіють професійними знаннями та орієнтуються у сфері застосування Конституції України, Закону України «Про основні засади молодіжної політики», інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, міжнародно-правових документів з питань молоді стороною яких є Україна та згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними документами ООН, Ради Європи, Європейського Союзу, ОБСЄ, а також положеннями Угоди про асоціацію між Україною, із однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованій Законом України «Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони», нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Україні та цих Рекомендацій.

2. Радник має володіти ґрунтовними знаннями у сфері розвитку молодіжної політики в Україні та практичними навичками їх застосування.

**Директор департаменту**

**молодіжної політики Ірина БЄЛЯЄВА**