

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник Міністра  
молоді та спорту України

\_\_\_\_\_ Марина ПОПАТЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення заходу

Всеукраїнського тренінгу з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

### РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський тренінг з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

2. Рівень проведення:  
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст заходу:  
освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

4. Підстава для розроблення заходу: відповідно до підпункту 3 пункту 6 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та підпункту 1.1.11 пункту 1.1 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 липня 2021 року № 2732.

5. Строк проведення заходу:  
початок – 04 жовтня 2021 року;  
закінчення – 06 жовтня 2021 року.

6. Місце проведення заходу: м. Київ, вул. Еспланадна, 17, державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр».

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: забезпечення функціонування молодіжних центрів шляхом здійснення навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності розвитку державної молодіжної політики в Україні є розвиток молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності для забезпечення подальшого вирішення питань молоді.

Водночас з метою забезпечення сталих та єдиних підходів щодо вирішення питань молоді через залучення до діяльності молодіжних центрів існує потреба в підвищенні рівня компетентностей працівників молодіжних центрів щодо рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема, в питаннях роботи з молоддю.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації молодіжної політики в напрямі:

підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

надання знань та навичок щодо сталої, системної, планованої роботи центру, фінансової сталості;

ознайомлення з поняттям та змістом роботи молодіжних центрів на прикладі європейського досвіду, із метою розвитку молодіжної політики, молодіжної роботи у працівників молодіжних центрів та просторів України.

8. Основні завдання заходу:

1) підвищити чисельність представників молодіжних центрів, які отримали знання, уміння та навички щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів, фінансової сталості центру, підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

2) підвищити кількість та якість реалізованих працівниками молодіжних центрів ініціатив щодо розвитку молодіжної інфраструктури;

3) сприяти імплементації нових підходів щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів в Україні;

4) надати знання та навички щодо сталої, системної та планової роботи;

5) обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку молодіжних центрів в Україні;

6) дослідити молодіжні центри в Україні та проаналізувати різноманітність форм роботи центрів, зробити комплексний аналіз ключової проблематики та вектору розвитку.

## 9. Очікуваний результат.

У заході візьме участь молодь з різних регіонів України із числа представників молодіжних центрів. Всеукраїнський тренінг з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності стане дієвою платформою для обміну досвідом серед учасників з різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Завдяки проведенню в рамках тренінгу роботи у групах, освітніх сесій та обговорень буде створено умови для здобуття навичок проєктного менеджменту, тайм-менеджменту, менеджменту молодіжних центрів, комплексного розв'язання проблемних ситуацій та уміння ухвалювати рішення. Такі заходи сприятимуть посиленню ефективної діяльності молодіжних центрів, підвищенню рівня знань щодо їх управління в менеджерів та керівників таких центрів.

Загальне охоплення заходом становитиме 26 осіб, які отримають навички щодо створення та ефективного менеджменту молодіжних центрів (просторів), що сприятиме забезпеченню ефективного функціонування молодіжних центрів шляхом підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали відповідні компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів в Україні, зокрема шляхом проведення ними місцевих заходів у населених пунктах на вказану тематику. Кількість безпосередніх учасників становитиме 26 осіб із числа активної молоді, представників органів місцевого самоврядування, молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів та зацікавлених у тематиці тренінгу молодих людей із різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і для жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 58 % – жінки, 42 % – чоловіки.

## РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:  
державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр», м. Київ,  
вул. Еспланадна, 17.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:

Демченко В. А. – в. о. директора державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр»;

Сакута М. А. – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел. (044) 284 30 26;

державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр», м. Київ, вул. Еспланадна, 17, тел. (044) 298-06-85.

### РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників заходу: 26 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 15 – жінок та 11 – чоловіків.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проекту, проведення заходу із зазначенням фаху:

3. Сценарний план проведення заходу:

<i>04 жовтня 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
06.00 – 10.00	Подача автобуса до залізничного вокзалу м. Києва для перевезення учасників заходу. Зустріч учасників на залізничному вокзалі (простій автобуса протягом 2-х годин для зустрічі та збору учасників). Переїзд учасників від залізничного вокзалу до місця проживання
07.00 – 10.00	Реєстрація. Сніданок
10.00 – 11.00	Переїзд учасників від готелю до місця проведення заходу (ДУ «Всеукраїнський молодіжний центр»)
11.00 – 12.30	Навчальна лекція про роботу державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр»
12.30 – 13.30	Сесія на тему «Вектор розвитку молодіжних центрів та просторів в Україні»
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.30	Воркшоп «Як правильно будувати роботу молодіжного центру»
15.30 – 17.00	Презентація результатів воркшопу. Підбиття підсумків
17.00 – 18.00	Вечеря
18.00 – 19.30	Воркшоп «Фінансування молодіжного центру»
19.30 – 20.00	Презентація результатів воркшопу. Підбиття підсумків
20.00 – 21.00	Вечірня екскурсія містом
21.00 – 22.00	Переїзд від місця проведення заходу до готелю

## 05 жовтня 2021 року

Час	Опис заходу
08.00 – 09.00	Сніданок
09.00 – 11.00	Переїзд від готелю до місця проведення заходу (ДУ «Всеукраїнський молодіжний центр»)
11.00 – 12.30	Відкриття заходу. Про останні новини та плани діяльності щодо розвитку молодіжної інфраструктури в Україні та підтримки молодіжних ініціатив на 2021 рік
12.30 – 13.30	Презентація «Що таке молодіжні центри? Досвід ЄС та США». Обговорення
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.20	<u>Початок роботи 1-ї сесії «Аналіз».</u> Аналізуємо молодь громади: - оцінюємо потреби; - оцінюємо ризики; - форми опитування та аналізу; - «Дерево проблем» та молодіжні проблеми кожного центру
16.20 – 18.40	<u>Сесія «Аналіз».</u> Аналіз цільової аудиторії. Формування каналів комунікації. Підведення підсумків 1-ї сесії «Аналіз»
18.40 – 19.20	Вечеря
19.20 – 21.00	Лекція на тему «Як розробити бренд для молодіжного простору». Обговорення
21.00 – 23.00	Переїзд від місця проведення заходу до місця проживання учасників

## 06 жовтня 2021 року

Час	Опис заходу
07.00 – 08.00	Сніданок
08.00 – 10.00	Переїзд від готелю до місця проведення заходу (ДУ «Всеукраїнський молодіжний центр»)
10.00 – 11.30	<u>Презентація домашнього завдання.</u> <u>Початок роботи 2-ї сесії «Планування».</u> Створюємо бренд молодіжного центру. Формуємо ключове послання для цільової аудиторії
11.30 – 13.30	<u>Сесія «Планування».</u> Програмна робота центру. Формуємо програми відповідно до місії та напрямів роботи центру
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.00	<u>Сесія «Планування».</u> Форми організації роботи з молоддю

16.00 – 18.00	Сесія «Планування». Воркшоп: «Як облаштувати наш центр відповідно до потреб молоді та для реалізації програм центру». Робота у групах із облаштування центру
18.00 – 19.20	Презентація роботи у групах. Обговорення. Підведення підсумків 2-ї сесії «Планування»
19.20 – 20.00	Вечеря
20.00 – 21.00	Презентація досвіду діяльності молодіжних просторів м. Києва
21.00 – 23.00	Переїзд учасників від місця проведення заходу до залізничного вокзалу

#### 4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проєкту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу		
	Харчування учасників та тренерів (сніданок, обід та вечеря)	26	Забезпечення харчування учасників та тренерів заходу з різних регіонів (сніданок, обід, вечеря) відповідно до норм харчування.
	Проживання учасників заходу	26	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України.
	Проїзд учасників та тренерів заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	26	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів.
2.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)		
	Автобус (на 30 місць) по м. Києву для перевезення учасників під час проведення заходу (04 – 06.10.2021)	1	З метою забезпечення транспортування учасників під час проведення заходу, а саме: автобус (на 30 місць) по м. Києву для перевезення учасників від залізничного вокзалу до готелю (04.10.2021) (з урахуванням часу на подачу автобусу). Кількість годин оренди автобуса становить 4 год, із яких: 1 год – на подачу автобуса до залізничного вокзалу, 2 год – простій автобуса для збору учасників заходу, 1 год –

			<p>для перевезення учасників із залізничного вокзалу до готелю.</p> <p>З метою забезпечення транспортування учасників заходу з готелю до місця проведення заходу та у зворотному напрямку щодня протягом трьох днів (з урахуванням часу на перевезення учасників та на подачу автобуса), зранку та після завершення заходу, а саме:</p> <p>1) автобус (на 30 місць) по м. Києву для перевезення учасників від готелю до місця проведення заходу (05.10.2021) (з урахуванням часу на подачу автобусу);</p> <p>2) автобус (на 30 місць) по м. Києву для перевезення учасників від місця проведення заходу до готелю (05.10.2021) (по 1 разу кожного дня) (з урахуванням часу на подачу автобусу).</p> <p>З метою забезпечення транспортування учасників від місця проведення заходу до залізничного вокзалу м. Києва (з урахуванням часу на перевезення учасників та на подачу автобуса), а саме:</p> <p>автобус (на 30 місць) по м. Києву для перевезення учасників від місця проведення заходу до залізничного вокзалу (з урахуванням часу на подачу автобусу) (06.10.2021).</p>
3.	Канцелярські витрати		
	Блокнот для нотаток А5 (30 арк.)	26	Папір для фліпчарта та маркери потрібні для роботи тренерів під час тренінгу, візуалізації інформації, для роботи учасників у групах.
	Ручка кулькова (синє чорнило)	26	
	Папір для фліпчарта (64×90 см) (20 арк.)	10	

	Папір офісний DATA Сору, А4, 80г/м2, 500арк, клас А	5	Стікери кольорові, папір офісний, папір кольоровий, скотч, ножиці необхідні для якісного виконання завдань під час проведення обговорень, роботи у групах та в рамках заходу. Блокноти та ручки необхідні для нотування інформації, отриманої під час заходу.
	Маркери Centropen, комплект 4 шт. (різнокольорові) із круглим кінчиком	8	
	Стікери кольорові (уп.)	10	
	Скотч паперовий 48ммх50м	10	
	Папір кольоровий Maestro Color Trend LA12, А4, 80г/м <sup>2</sup> , 500 аркушів, бузковий	4	
	Ножиці з резиновими вставками BUROMAX, 215 мм	3	
5.	Інші витрати (перелік витрат)		
	Антисептик с дозатором спиртовий для рук (1л)	3	Відповідно до карантинних вимог захисні маски надаватимуться учасникам та гостям форуму по 2 шт. в день для однієї особи, антисептик спиртовмісний буде розміщено в усіх робочих зонах під час події.
	Маска медична сертифікована тришарова блакитна	234	
	Еко-сумки з логотипом заходу	28	Еко-сумки з символікою заходу необхідні для ідентифікації випускників тренінгу надалі під час проведення локальних тренінгів та популяризації програми в регіонах. Одним завдань тренінгу є навчити учасників бути тренерами та провідниками програми. Тому еко-сумка буде однією з символік учасників під час проведення ними надалі тренінгів у регіонах. 26 еко-сумок – учасникам та тренерам заходу; 2 еко-сумки – буде передано Мінмолодьспорту для звіту.



## РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 79 500,00 грн, у тому числі:  
за рахунок коштів державного бюджету – 79 500,00 грн;  
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь:

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	64 194,00	64 194,00	
2.	Транспортні послуги	7 150,00	7 150,00	
3.	Канцелярські витрати	4 513,00	4 513,00	
4.	Інші витрати	3 643,00	3 643,00	
	<b>Усього</b>	<b>79 500,00</b>	<b>79 500,00</b>	

Директор департаменту молодіжної політики

Ірина БСЛЯЄВА

## ПОГОДЖЕНО

В. о. директора державної установи  
«Всеукраїнський молодіжний центр»

*В. Демченко*

Валерій ДЕМЧЕНКО

2021 року

