

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра молоді
та спорту України

_____Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення базових тренінгів з метою виконання
програми "Молодіжний працівник"

РОЗДІЛ I

1. **Назва заходу:** про проведення базових тренінгів з метою виконання програми "Молодіжний працівник"

2. **Рівень проведення заходу:** всеукраїнський

3. **Зміст заходу:** освітньо-виховний

4. **Підстава для розроблення заходу:** відповідно до підпункту 1 пункту 5 Завдань і заходів Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2012 року № 116 (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 19 вересня 2018 року № 4334 «Про затвердження Порядку реалізації програми "Молодіжний працівник"», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630, та підпункту 1.1.9 пункту 1.1 розділу 1 Календарного плану щодо реалізації заходів державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 липня 2021 року № 2732 (зі змінами).

5. **Строк реалізації проведення заходу:**

Початок 05 жовтня 2021 р.

Закінчення 22 жовтня 2021 р.

05-08 жовтня 2021 р. м Харків;

06-09 жовтня 2021 р. м. Чернігів;

06-09 жовтня 2021 р. м. Рівне;

07-10 жовтня 2021 р. с. Карапиші, Київська обл.;

10-13 жовтня 2021 р. м. Рівне;

19-22 жовтня 2021 р. смт Кельменці, Чернівецька обл.

6. **Місце проведення заходу:**

м. Харків, вул. Плиткова, буд. 1, Молодіжний центр Індустріального району
м. Харкова;

м. Чернігів, вул. Магістратська, буд. 3, КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр»;

м. Рівне, вул. Симона Петлюри, буд. 17, комунальне підприємство "Рівненський будинок вчених" Рівненської обласної ради;

Київська обл., Миронівський р-н, с. Карапиші, вул. Шевченка, буд. 63, комунальний дитячий заклад оздоровлення та відпочинкуу Миронівської міської ради "Зоряний";

м. Рівне, вул. Симона Петлюри, буд. 17, комунальне підприємство "Рівненський будинок вчених" Рівненської обласної ради;

Чернівецька обл., Кельменецький р-н, смт Кельменці, площа Центральна, буд. 12-Б, КЗ "Центральний будинок народної творчості та дозвілля" Кельменецької селищної ради Дністровського р-н Чернівецької області.

7. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту, проведення заходу:

Мета: виконання програми "Молодіжний працівник", яка є комплексом взаємопов'язаних завдань і заходів з реалізації державної політики у молодіжній сфері для формування знань, умінь і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

Актуальність: враховуючи недостатній рівень знань молоді щодо питань державної молодіжної політики у молодіжній сфері, а також низький рівень набуття молодими людьми знань, умінь та навичок поза системою освіти як сучасної форми задоволення освітніх потреб особистості, саме проведення тренінгів базового рівня забезпечить підвищення професійного рівня представників державних службовців та громадських об'єднань, які працюють з молоддю та ефективної роботи з молоддю на місцевому та регіональному рівнях шляхом неформальної освіти у рамках реалізації програми "Молодіжний працівник".

Навчання за базовим рівнем програми "Молодіжний працівник" передбачає навчання за трьома модулями:

модуль 1. "Молодіжна політика". Ключові теми: Хто така молодь? Що таке молодіжна політика? Молодіжна політика в Україні. Участь молоді. Міжсекторний підхід. Молодіжна робота і молодіжна політика. Європейський підхід до молодіжної політики;

модуль 2. "Робота в громаді". Ключові теми: Громада. Активізація громади. Молодіжна робота в громаді. Міжсекторний підхід. Участь молоді;

модуль 3. "Персональна компетенція". Ключові теми: Молодіжний працівник. Компетентнісний підхід. Компетенції молодіжного працівника. Портфоліо молодіжної роботи Ради Європи. Під час тренінгу учасники зможуть обмінятися досвідом та знайти партнерів для реалізації спільних проектів в молодіжній сфері.

8. Основні завдання проекту, заходу:

навчання молоді за європейською системою;

підвищити професійний рівень представників державних службовців та громадських об'єднань, які працюють з молоддю;

розвиток потенціалу молоді, консолідація зусиль усіх зацікавлених сторін у реалізації державної молодіжної політики;

участь молоді у формуванні та реалізації державної молодіжної політики;

активізація контактів і зміцнення співпраці між органами виконавчої влади та громадськими молодіжними об'єднаннями з усіх регіонів України.

9. Очікуваний результат:

У результаті проведення заходу учасники отримають необхідний рівень базових знань, навичок та інструментів, необхідних для реалізації успішної молодіжної політики на міському та регіональному рівнях.

Соціально-економічними наслідками реалізації заходу буде збільшення кількості підготовлених фахівців молодіжної сфери, які в подальшому забезпечуватимуть налагодженню ефективного діалогу між молоддю та зацікавленими сторонами у реалізації державної молодіжної політики.

Ефективність заходу полягатиме у формуванні кола однодумців та мережі контактів для подальшої співпраці в реалізації молодіжних ініціатив на міському, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Корисність заходу буде відображатися у підвищенні рівня компетентностей фахівців молодіжної сфери і збільшенні показників участі молоді у молодіжній роботі, а також якісній молодіжній роботі випускників програми, які в подальшому працюватимуть з молоддю.

Довгостроковим наслідком заходу буде:

розвиток неформальної освіти через реалізацію програми «Молодіжний працівник» як системного підходу у формуванні знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді безперервної освіти протягом усього життя;

випускники тренінгу базового рівня програми "Молодіжний працівник" отримавши необхідні знання та навички, зможуть взяти участь у наступних етапах реалізації програми "Молодіжний працівник";

у перспективі буде забезпечено належне кадрове забезпечення у молодіжній сфері із належним рівнем професійної підготовки спеціалістів з числа представників державних службовців та громадських об'єднань, які працюють з молоддю.

Результативні показники будуть відображатися в тому, що учасниками тренінгів базового рівня будуть 120 представників інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю, та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної політики у молодіжній сфері на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях, і під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створено рівні можливості для участі як чоловіків, так і жінок (склад учасників становитиме: 50% – чоловіки, 50% – жінки). Склад тренерів: 9 тренерів, які проводитимуть тренінги базового рівня становитиме: 44 % – чоловіки, 56 % – жінки, 2 залучених спеціалісти.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за проведення заходу: державна установа "Державний інститут сімейної та молодіжної політики" при Міністерстві молоді та спорту України (юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Десятинна, 14, адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17).

2. Посадова особа, відповідальна за проведення заходу:

Пеша Ірина - директор державної установи "Державний інститут сімейної та молодіжної політики"

3. Перелік організацій, що беруть участь у проведенні заходу

Міністерство молоді та спорту України;

ПРООН в Україні;

Структурні підрозділи молоді та спорту обласних, Київської міської державних адміністрацій;

Інститути громадянського суспільства та установи, що працюють з молоддю.

РОЗДІЛ III

1. **Кількість учасників заходів:** 120 учасників базового тренінгу з різних областей України.

2. **Кількість працівників, залучених до проведення заходу, із зазначенням фаху:** 9 тренерів, 2 залучених спеціалісти.

3. Сценарний план реалізації проведення базових тренінгів програми:

1 день навчання	
08:45 – 9:00	Реєстрація учасників
09:00 – 09:30	Урочисте відкриття тренінгу
09:30 – 11:30	Модуль «Молодіжна політика»
11:30 – 11:45	Перерва
11:45 – 13:45	Продовження модуля «Молодіжна політика»
14:30 – 16:30	Модуль «Молодіжна політика»
16:30 – 16:45	Перерва
16:45 – 18:45	Продовження модуля «Молодіжна політика»
2 день навчання	
09:00 – 11:00	Модуль «Робота в громаді»
11:00 – 11:15	Перерва
11:15 – 13:15	Продовження модуля «Робота в громаді»
14:00 – 16:00	Продовження модуля «Робота в громаді»
16:00 – 16:15	Перерва
16:15 – 18:15	Продовження модуля «Робота в громаді»
3 день навчання	
09:00 – 11:00	Модуль «Персональна компетенція»
11:00 – 11:15	Перерва
11:15 – 13:15	Продовження модуля «Персональна компетенція»
14:00 – 15:30	Продовження модуля «Персональна компетенція»
15:00 – 15:30	Вихідне анкетування. Завершення тренінгу
15:30 – 16:00	Перерва
16:00 – 17:30	Підсумкова сесія: оцінка та аналіз, формулювання планів діяльності
17:30	Від'їзд учасників тренінгу

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	9 тренерів	З метою належного рівня проведення тренінгів, 5 тренерів програми потребують в оплаті проїзду, добових, проживання в містах проведення тренінгів. Тренери приїжджають за день до проведення тренінгів з метою

			вирішення організаційних питань та підготовки проведення тренінгів.
2.	Оплата послуг залучених спеціалістів	9 тренерів і 2 залучених спеціалісти	Для забезпечення якісного проведення тренінгів та науково-методичного супроводу є необхідність в оплаті послуг: 9 тренерів і 2 залучених спеціалістів
3.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	1 картридж	З метою належного рівня проведення тренінгів, у т.ч. для друку матеріалів для учасників заходу, наказів щодо здійснення науково-методичного супроводу, договорів з тренерами, наказів на оплату тренерів та іншу супровідну документацію є потреба у витратах на обслуговування картриджа
4.	Канцелярські витрати	3 пачки паперу, стікери різнокольорові на клейкій основі, набір маркерів	З метою належного рівня проведення тренінгів необхідно придбати канцелярські товари: папір, стікери різнокольорові на клейкій основі, набір маркерів. Папір необхідний для друку матеріалів для учасників тренінгу, наказів на здійснення науково-методичного супроводу, договорів з тренерами, наказів на оплату тренерів та іншу супровідну документацію.
5.	Поліграфічні послуги	120	З метою підтвердження участі учасників у тренінгах необхідно забезпечити друк свідоцтв про проходження навчання базового рівня

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат 80 717,00 грн,

у тому числі:

за рахунок коштів державного бюджету 80 717,00 грн,

за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, – 0,00 грн.

2. Перелік організацій-учасників та розмір їх дольової участі у проекті, заході або внески за участь:

Міністерство молоді та спорту України 80 717,00 грн

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	У тому числі	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу (тренери)	19 180,00	19 180,00	0,00
2.	Оплата послуг залучених спеціалістів	57 746,53	57 746,53	0,00
3.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	210,00	210,00	0,00
4.	Канцелярські витрати	700,47	700,47	0,00
5.	Поліграфічні послуги	2880,00	2880,00	0,00
	Всього	80 717,00	80 717,00	0,00

Директор департаменту
молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА



ПОГОДЖЕНО

Директор Державного інституту
сімейної та молодіжної політики

Ірина ПЄША
2021 року