

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра
молоді та спорту України

_____ Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення заходу
Всеукраїнського форуму «Молодіжні центри в Україні»

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський форум «Молодіжні центри в Україні»

2. Рівень проведення: *(потрібне підкреслити)*
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст проекту, заходу: *(потрібне підкреслити)*
освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний,
культурологічний.

4. Підстава для розроблення проекту, заходу: відповідно до підпункту 3 пункту 6 завдань і заходів Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та пункту 1.2.17 розділу 1.2 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 30 липня 2021 року № 2732.

5. Термін реалізації проекту, проведення заходу:
початок – 05 листопада 2021 року;
закінчення – 07 листопада 2021 року.

6. Місце проведення заходу: м. Маріуполь, Донецька область, комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Маріупольський міський Палац естетичного виховання» (87500, Донецька обл., м. Маріуполь, проспект Металургів, 19).

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: забезпечення функціонування молодіжних центрів шляхом здійснення навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності розвитку державної молодіжної політики в Україні є розвиток молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності для забезпечення подальшого вирішення питань молоді.

Водночас з метою забезпечення сталих та єдиних підходів щодо вирішення питань молоді через залучення до діяльності молодіжних центрів існує потреба в підвищенні рівня компетентностей працівників молодіжних центрів щодо рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема, в питаннях роботи з молоддю.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації молодіжної політики в напрямі:

підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

надання знань та навичок щодо сталої, системної, планованої роботи центру;

ознайомлення з поняттям та змістом роботи молодіжних центрів на прикладі європейського досвіду, із метою розвитку молодіжної політики, молодіжної роботи у працівників молодіжних центрів та просторів України.

8. Основні завдання заходу:

1) підвищити чисельність представників молодіжних центрів, які отримали знання, уміння та навички щодо сталої роботи молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

2) підвищити кількість та якість реалізованих працівниками молодіжних центрів ініціатив щодо розвитку молодіжної інфраструктури;

3) сприяти імплементації нових підходів щодо розвитку молодіжних центрів в Україні відповідно до вимог Закону України «Про основні засади молодіжної політики»;

4) надати знання та навички щодо системної та планової роботи;

5) обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку молодіжних центрів в Україні;

6) дослідити молодіжні центри в Україні та проаналізувати різноманітність форм роботи центрів, зробити комплексний аналіз ключової проблематики та вектору розвитку.

9. Очікуваний результат: у заході візьме участь молодь з різних регіонів України із числа представників молодіжних центрів, структурних підрозділів у сфері молодіжної політики державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, молоді, зацікавленої в тематиці заходу. Всеукраїнський форум «Молодіжні центри в Україні» стане дієвою платформою для обміну досвідом серед учасників з різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Завдяки проведенню в рамках форуму роботи у групах, освітніх сесій та обговорень буде створено умови для здобуття навичок щодо нормативно-правової діяльності молодіжних центрів, менеджменту, тайм-менеджменту, комплексного розв'язання проблемних ситуацій та уміння ухвалювати рішення. Такі заходи сприятимуть посиленню ефективної діяльності молодіжних центрів, підвищенню рівня знань щодо їх управління в менеджерів та керівників таких центрів.

Кількість безпосередніх учасників становитиме 85 осіб із числа активної молоді, структурних підрозділів у сфері молодіжної політики державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів та зацікавлених у тематиці тренінгу молодих людей із різних адміністративно-територіальних одиниць України. Завдяки отриманим знанням під час заходу учасники форуму переглянуть плани, методи та інструменти роботи з молоддю у власних молодіжних центрах, орієнтуватимуться під час розробки програм та заходів на пріоритети, визначені в Національній молодіжній стратегії до 2030 року, затвердженій Указом Президента України від 12 березня 2021 року № 94/2021. Також одним із значних результатів форуму буде участь представників молодіжних центрів в опрацюванні проєктів актів щодо Порядку присудження молодіжним центрам Національного знаку якості, Рекомендацій щодо роботи молодіжних просторів в Україні тощо.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і для жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 58,8 % – жінки, 41,2 % – чоловіки.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:
управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької обласної державної адміністрації, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 6, 4-й поверх, sml.d@dn.gov.ua, тел.: (06264) 7 02 15.

2. Посадова особа, відповідальна за проведення заходу:
Золкіна Л. І. – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької обласної державної адміністрації;

Сакута М. А. – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, Україна, тел.: (044) 284 30 26;

управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької обласної державної адміністрації, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 6, 4-й поверх, sml.d@dn.gov.ua, тел.: (06264) 7 02 15;

державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр», м. Київ, вул. Еспланадна, 17;

Представництво Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, вул. Інститутська, 28, м. Київ, Україна, тел.: (044) 521 01 25;

громадська спілка «Асоціація молодіжних центрів України», вул. Володимирська, буд. 40/2, кв. 10, Шевченківський р-н, м. Київ, тел.: 096 646 22 57.

РОЗДІЛ III

1. Кількість та категорія учасників проекту, заходу: усього 85 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 35 осіб – чоловіки та 50 осіб – жінок.

2. Кількість залучених працівників до реалізації проекту, проведення заходу із зазначенням фаху:

3. Сценарний план реалізації проекту, проведення заходу:

Час	Опис заходу
День перший (05 листопада 2021 року)	
09:00	Зустріч 1 групи учасників на залізничному вокзалі
09:00 – 10:00	Переїзд до місця розселення
10:00 – 11:00	Реєстрація. Розселення учасників. Сніданок
10:00	Зустріч 2 групи учасників на залізничному вокзалі
10:00 – 11:00	Переїзд до місця розселення
11:00 – 11:30	Реєстрація. Розселення учасників. Сніданок.
11:30 – 13:00	Автобусна екскурсія по м. Маріуполю
13:00 – 14:00	Обід
14:00 – 14:15	Перехід до місця проведення заходу (міський палац естетичного виховання)
14:15 – 14:45	Офіційне відкриття заходу
14:45 – 15:30	Панельна дискусія «Про тенденції та плани щодо розвитку молодіжної інфраструктури та підтримки молодіжних ініціатив в Україні»
15.30 – 16.00	Перерва

16.00 – 17.00	Панельна дискусія «Про моделювання регіональної мережі молодіжних центрів»
17.00 – 17.30	Перехід до місця розселення
17.30 – 18.30	Вечеря
18.30 – 22.00	Екскурсія-огляд молодіжної інфраструктури вечірнього Маріуполя (2 автобуса 3,5 години)
22.00 – 23.00	Переїзд до місця розселення

День другий <i>(06 листопада 2021 року)</i>	
08:00 – 09:00	Сніданок
09:00 – 09:15	Перехід до місця проведення заходу (міський палац естетичного виховання)
09:15 – 11:00	Відкриття другого дня форуму. Початок роботи у групах «Нове молодіжне законодавство»
11:00 – 11:30	Перерва
11:30 – 13:00	Початок роботи у групах «Нове молодіжне законодавство»
13:00 – 13:30	Перехід до місця харчування
13:30 – 14:30	Обід
14:30 – 14:45	Перехід до місця проведення заходу (міський палац естетичного виховання)
14:45 – 16:15	Зміна груп. Продовження роботи у групах «Нове молодіжне законодавство»
16:15 – 16:45	Перерва
16:45 – 17:15	Презентація проекту та освітніх напрямів Всеукраїнського мандрівного фестивалю «З країни в Україну»
17:15 – 17:45	Презентація проекту «Розвиток мережі молодіжного волонтеріату на базі молодіжних центрів» (Донецький обласний дитячо-молодіжний центр)
17:45 – 18:15	Презентація роботи молодіжної ради м. Маріуполя. Успішні кейси співпраці на місцевому рівні
18:15 – 18:45	Презентація проекту «Мережа змін. Рестартінг молодіжних центрів» громадська організація «Платформа ініціатив «Теплиця»
18:45 – 19:00	Перехід до місця проведення заходу (міський палац естетичного виховання)
19:00 – 20:00	Вечеря
20:00 – 20:30	Переїзд до площі Свободи м. Маріуполь
20:30 – 22:30	Відвідування площі Свободи м. Маріуполь. Участь у міському фестивалі «Generation House». Простий автобуса
22:30 – 23:00	Переїзд до місця розселення (м. Маріуполь, вул. Георгіївська, 79 готель «Reikartz Маріуполь»)

День третій <i>(07 листопада 2021 року)</i>	
08:00 – 09:00	Сніданок
9:00	Відвідування молодіжних просторів та платформ Маріупольського району. Виїзд із готелю.
Маршрут 1 групи учасників	
09:00 – 09:30	Переїзд до с. Зоря Кальчицької сільської громади Маріупольського району
09:30 – 10:10	Відвідування молодіжного центру «Зоря». Простій автобуса
10:10 – 10:50	Переїзд до Центру розвитку лідерства (осередок УАЛ) м. Маріуполь
10:50 – 11:50	Відвідування Центру розвитку лідерства (осередок УАЛ). Простій автобуса
11:50 – 12:00	Переїзд до креативного простору «Вежа»
12:00 – 12:50	Відвідування креативного простору «Вежа» Простій автобуса
12:50 – 13:00	Переїзд до Центру розвитку стартапів «1991 Mariupol»
13:00 – 13:50	Відвідування Центру розвитку стартапів «1991 Mariupol». Простій автобуса
13:50 – 14:00	Переїзд до місця проведення обіду
Маршрут 2 групи учасників	
09:00 – 09:10	Переїзд до Центру розвитку стартапів «1991 Mariupol»
09:10 – 09:45	Відвідування Центру розвитку стартапів «1991 Mariupol». Простій автобуса
09:45 – 10:00	Переїзд до Центру розвитку лідерства (осередок УАЛ) м. Маріуполь
10:00 – 11:00	Відвідування Центру розвитку лідерства (осередок УАЛ). Простій автобуса
11:00 – 11:30	Переїзд до смт. Нікольське Нікольської територіальної громади Маріупольського району
11:30 – 12:10	Відвідування молодіжного центру «Сузір'я». Простій автобуса
12:10 – 12:50	Переїзд до креативного простору «Вежа», м. Маріуполь
12:50 – 13:50	Відвідування креативного простору «Вежа». Простій автобуса
13:50 – 14:00	Переїзд до місця проведення обіду
14:00 – 15:00	Обід
15:00 – 15:15	Перехід до місця проведення заходу (міський палац культури)
15:15 – 16:00	Підбиття підсумків роботи. Закриття форуму. Простій автобуса
16:00 – 17:00	Вечеря
17:00 – 18:00	Переїзд від місця проведення заходу до залізничного вокзалу

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу:		
	Харчування учасників (сніданок, обід, вечеря)	85	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів України до норм харчування згідно з програмою заходу (сніданок, обід, вечеря)
	Проживання учасників заходу	85	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України
	Проїзд учасників (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	85	Забезпечення проїзду учасників заходу з різних регіонів України
2	Транспортні послуги:		
	Автобус на 50 місць (перевезення учасників заходу в межах міста та в містах між локаціями, з урахуванням часу на простій автобуса) (05.11 – 07.11.2021)	2	Для перевезення учасників заходу згідно із програмою заходу з урахуванням часу на подачу автобусів. Для покращення логістичної складової заходу а саме: 05 листопада 2021 року: 1) переїзд до місця розселення 1 групи (м. Маріуполь, вул. Георгіївська, 79 готель «Reikartz Маріуполь») (1 автобус, 1 год); 2) переїзд 2 групи до місця розселення (м. Маріуполь, вул. Георгіївська, 79 готель «Reikartz Маріуполь») (1 автобус, 1 год); 3) автобусна екскурсія по визначним місцям м. Маріуполя (2 автобуси, 1,5 години) 4) екскурсія-огляд молодіжної інфраструктури вечірнього Маріуполя (2 автобуса 3,5 години);

		5) переїзд до місця розселення (м. Маріуполь, вул. Георгіївська, 79, готель «Reikartz Маріуполь») (2 автобуса, 1 год); 06 листопада 2021 року: 1) переїзд до площі Свободи м. Маріуполь (2 автобуса, 30 хв); 2) переїзд до місця розселення (м. Маріуполь, вул. Георгіївська, 79 готель «Reikartz Маріуполь») (2 автобуса, 30 хв); 3) простій автобуса 2 год. 07 листопада 2021 року: 1 автобус 1) переїзд м. Маріуполь – молодіжний центр «Зоря», с. Зоря Кальчицької сільської громади Маріупольського району – м. Маріуполь (70 км); 2) переїзд до креативного простору «Вежа» (10 хв); 3) переїзд до Центру розвитку стартапів «1991 Mariupol» (10 хв). Підпункти 2 та 3 обраховуються з часу мінімальної подачі, що становить 1 год. 1 автобус 1) переїзд до Центру розвитку стартапів (10 хв); 2) переїзд до Центру розвитку лідерства (15 хв); 3) переїзд м. Маріуполь – молодіжний центр «Сузір'я», смт. Нікольське Нікольської територіальної громади Маріупольського району –
--	--	--

			м. Маріуполь (110 км, простій 40 хв.); 4) переїзд до креативного простору «Вежа» (40 хв); 5) переїзд до місця проведення обіду (10 хв); 2 автобуса переїзд від місця проведення заходу до залізничного вокзалу (2 автобуса, 1 год); простій 2-х автобусів 3, 5 год.
	Автобус на 50 місць за маршрутом: м. Маріуполь – Молодіжний центр «Зоря», с. Зоря Кальчицької сільської громади Маріупольського району – м. Маріуполь (07.11.2021)	1	
	Автобус на 50 місць за маршрутом: м. Маріуполь – молодіжний центр «Сузір'я», смт. Нікольське Нікольської територіальної громади Маріупольського району – м. Маріуполь (07.11.2021)	1	
3	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування		
	Проектор Acer X138WHP (DLP, WXGA, 4000 Lm) або аналог (світловий потік: 5000 люменів, роздільна здатність: 1024 на 768), входи DVI, VGA, Video	1	Проектор, проекційний екран, акустична система, підсилювач потужності, подовжувач необхідні для проведення презентацій під час заходу, роботи з учасниками
	Проекційний екран типу Projecta ProScreen SCR 4x3м або аналог	1	
	Підсилювач потужності BIG STABO-1500 : 2 канали, 1600 Вт (8 Ом)	1	
	Акустична система JBL PartyBox 100 Black (JBLPARTYBOX100EU): потужність 800 Вт	3	
	Подовжувач на катушці (довжина 50 м, розетка 4 шт)	2	

	Динамічний мікрофон Shure sm58 або аналог	4	Радіомікрофони необхідні для проведення панельних дискусій
	Ноутбук Lenovo ThinkPad або аналог	1	Ноутбук необхідний для проведення презентацій під час заходу
	Фліпчарт на мобільній підставці 70x100 типу Bigmax або аналог	3	Фліпчарти необхідні для візуалізації матеріалу, що обговорюється під час заходу
4.	Поліграфічні послуги:		
	Брошура «Нормативно-правові акти щодо забезпечення діяльності молодіжних центрів в Україні»: макетування та друк, формат А 5, повнокольоровий, крейдовий папір – 130 гр/м2, (14 стор.)	87	Посібник необхідний для наочності подання матеріалів. Надання компетентностей працівникам молодіжних центрів щодо систем, форм, методів та інструментів роботи в молодіжному центрі. 85 примірників буде розповсюджено серед учасників заходу; 2 примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту
	Пакет крафтовий з логотипом заходу, 320*150*400	87	Для формування командного духу учасників форуму, створення атмосфери єднання представників із різних областей України важливо забезпечити учасників заходу єдиним атрибутом форуму, який відтворюватиме його ідею та концепцію щодо створення умов для формування активної громадської позиції, підтримки їх ініціатив та інноваційного потенціалу. По 2 примірники буде передано для звітності Міністерству молоді та спорту України
	Друк програми заходу А5, 3 ст., колір 4+4, меловка 150 гр/м2	87	Програма необхідна для спрощення логістичної складової заходу. 85 примірників буде розповсюджено серед

			учасників заходу; 2 примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту
	Стікерпаки A5, папір (Raflatak)	87	Проекти актів необхідні для опрацювання актів під час роботи у групах
	Друк проектів нормативно-правових актів щодо діяльності молодіжних консультативно-дорадчих органів (A4, 50 стр., сторінки меловка 250 гр./м2)	87	Наліпки з тематикою заходу необхідні для поділу учасників на групи під час організації роботи у групах. 85 примірників буде розповсюджено серед учасників заходу; 2 примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту
	Ролл-ап-стенд з ламінованим друком логотипу заходу (200 x 100 см), металева конструкція, сумка" для транспортування	1	Ролл-ап-стенд та банер необхідні для популяризації інформації про тематику заходу серед молоді.
	Блокнот на пружині A5 (50 арк.) з логотипом заходу	87	Блокноти учасникам необхідні для нотування інформації, отриманої під час форуму. 85 примірників буде розповсюджено серед учасників, 2 примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту
	Банер на тему «Молодіжні центри в Україні» (2,30 x 4,50 м, розробка макету, щільність 350 грам) з назвою заходу	1	
5	Канцелярські витрати:		
	Бейджі	85	Бейджі необхідні учасникам заходу для ідентифікації під час форуму
	Ручка масл. Economix LINE	85	Ручки необхідні для конспектування інформації, отриманої під час форуму
	Стікери кольорові	85	Стікери, папір A4 кольоровий, папір A4 офісний, скотч паперовий, папір для фліпчарту, стрічка клейка, маркери, папір клеєний необхідні для організації роботи з
	Папір A4, Maestro Color Trend 500 аркушів, 80 г/м2	7	
	Папір A4 офісний	7	
	Блок паперу для фліпчарту, 64*90 см, 20 арк., клітка	13	

	Скотч паперовий 48ммХ50 м	7	учасниками, проведення воркшопів, виконання завдань під час програми заходу
	Стрічка клейка малярна 48*30 жовта	5	
	Маркер Flipchart, набір 4 шт. (блістер)	40	
	Папір клеєний, 76*76, 100 арк.	5	
6	Інші витрати:		
	Антисептик с дозатором спиртовий для рук (1л)	6	Необхідні для забезпечення санітарно-епідеміологічних вимог під час поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2
	Маска медична сертифікована тришарова блакитна	765	
	Хештеги заходу для оформлення фотозони (матеріал: фанера, довжина 40 см, товщина 10 мм)	4	Для оформлення фотозони під час форуму
		87	Для формування командного духу учасників форуму, створення атмосфери єднання представників із різних областей України важливо забезпечити учасників заходу єдиним атрибутом форуму, який відтворюватиме його ідею та концепцію щодо створення умов для формування активної громадської позиції, підтримки їх ініціатив та інноваційного потенціалу. По 2 примірники футболок буде передано для звітності Міністерству молоді та спорту України
	Футболки з логотипом заходу		

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 284 500,00 грн, у тому числі:
за рахунок коштів державного бюджету – 284 500,00 грн;
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проекті, заході або внески за участь.

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	201 365,00	201 365,00	
2.	Транспортні послуги	24 232,00	24 232,00	
3.	Оренда обладнання, оргтехніки	15 870,00	15 870,00	
4.	Поліграфічні послуги	16 437,00	16 437,00	
5.	Канцелярські витрати	9 858,00	9 858,00	
6.	Інші витрати	16 738,00	16 738,00	
	Усього	284 500,00	284 500,00	

Директор департаменту молодіжної політики

Ірина БСЛЯЄВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів
національно-патріотичного виховання Донецької обласної
державної адміністрації



Лілія ЗОЛКІНА
2021 року