

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник Міністра  
молоді та спорту України

\_\_\_\_\_ Марина ПОПАТЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ  
про проведення заходу  
Всеукраїнського форуму «Молодіжні центри в Україні»

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський форум «Молодіжні центри в Україні»
2. Рівень проведення: *(потрібне підкреслити)*  
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.
3. Зміст проекту, заходу: *(потрібне підкреслити)*  
освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний,  
культурологічний.
4. Підстава для розроблення проекту, заходу: відповідно до підпункту 3 пункту 6 завдань і заходів Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та пункту 1.2.17 розділу 1.2 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 30 липня 2021 року № 2732.
5. Термін реалізації проекту, проведення заходу:  
початок – 28 жовтня 2021 року;  
закінчення – 30 жовтня 2021 року.
6. Місце проведення заходу: м. Львів, проспект В'ячеслава Чорновола, 7, готель «Львів».

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: забезпечення функціонування молодіжних центрів шляхом здійснення навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності розвитку державної молодіжної політики в Україні є розвиток молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності для забезпечення подальшого вирішення питань молоді.

Водночас з метою забезпечення сталих та єдиних підходів щодо вирішення питань молоді через залучення до діяльності молодіжних центрів існує потреба в підвищенні рівня компетентностей працівників молодіжних центрів щодо рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема, в питаннях роботи з молоддю.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації молодіжної політики в напрямі:

підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

надання знань та навичок щодо сталої, системної, планованої роботи центру;

ознайомлення з поняттям та змістом роботи молодіжних центрів на прикладі європейського досвіду, із метою розвитку молодіжної політики, молодіжної роботи у працівників молодіжних центрів та просторів України.

#### 8. Основні завдання заходу:

1) підвищити чисельність представників молодіжних центрів, які отримали знання, уміння та навички щодо сталої роботи молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

2) підвищити кількість та якість реалізованих працівниками молодіжних центрів ініціатив щодо розвитку молодіжної інфраструктури;

3) сприяти імплементації нових підходів щодо розвитку молодіжних центрів в Україні відповідно до вимог Закону України «Про основні засади молодіжної політики»;

4) надати знання та навички щодо системної та планової роботи;

5) обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку молодіжних центрів в Україні;

6) дослідити молодіжні центри в Україні та проаналізувати різноманітність форм роботи центрів, зробити комплексний аналіз ключової проблематики та вектору розвитку.

9. Очікуваний результат: у заході візьме участь молодь з різних регіонів України із числа представників молодіжних центрів, структурних підрозділів у сфері молодіжної політики державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, молоді, зацікавленої в тематиці заходу. Всеукраїнський форум «Молодіжні центри в Україні» стане дієвою платформою для обміну досвідом серед учасників з різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Завдяки проведенню в рамках форуму роботи у групах, освітніх сесій та обговорень буде створено умови для здобуття навичок щодо нормативно-правової діяльності молодіжних центрів, менеджменту, тайм-менеджменту, комплексного розв'язання проблемних ситуацій та уміння ухвалювати рішення. Такі заходи сприятимуть посиленню ефективної діяльності молодіжних центрів, підвищенню рівня знань щодо їх управління в менеджерів та керівників таких центрів.

Загальне охоплення заходом становитиме 85 осіб. Кількість безпосередніх учасників становитиме 70 осіб із числа активної молоді, структурних підрозділів у сфері молодіжної політики державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів та зацікавлених у тематиці тренінгу молодих людей із різних адміністративно-територіальних одиниць України. Завдяки отриманим знанням під час заходу учасники форуму переглянуть плани, методи та інструменти роботи з молоддю у власних молодіжних центрах, орієнтуватимуться під час розробки програм та заходів на пріоритети, визначені в Національній молодіжній стратегії до 2030 року, затвердженій Указом Президента України від 12 березня 2021 року № 94/2021. Також одним із значних результатів форуму буде участь представників молодіжних центрів в опрацюванні проектів актів щодо Порядку присудження молодіжним центрам Національного знаку якості, Рекомендацій щодо роботи молодіжних просторів в Україні тощо.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і для жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 64,3 % – жінки, 35,7 % – чоловіки.

## РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу: управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації, м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 55а, тел. (032) 261-27-40.

2. Посадова особа, відповідальна за проведення заходу:

Хім'як Роман Іванович – начальник управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації;

Сакута Марія Андріївна – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, Україна, тел.: (044) 284 30 26;

управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації, м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 55а, тел. (032) 261-27-40;

державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр», м. Київ, вул. Еспланадна, 17;

громадська спілка «Асоціація молодіжних центрів України», вул. Володимирська, буд. 40/2, кв. 10, Шевченківський р-н, м. Київ, тел.: 096 646 22 57.

### РОЗДІЛ III

1. Кількість та категорія учасників проекту, заходу: усього 70 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 25 осіб – чоловіки та 45 осіб – жінок.

2. Кількість залучених працівників до реалізації проекту, проведення заходу із зазначенням фаху:

3. Сценарний план реалізації проекту, проведення заходу:

<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
<b>День перший</b> <i>(28 жовтня 2021 року)</i>	
16:00 – 17:00	Зустріч учасників. Реєстрація. Поселення
17:00 – 18:00	Вечеря
18:00 – 21:00	Автобусна екскурсія для учасників мережею молодіжних просторів «Твори»: 18:00 – 18:20 – «МолоДвіжЦентр. Львів» (вул. Чайковського, 31); 18:00 – 19:00 – переїзд учасників; 19:00 – 19:40 – Lviv Open Lab (пр. Червоної калини, 58); 19:40 – 20:20 – переїзд учасників; 20:20 – 21:00 – Pixlab (вул. Городоцька, 285)
21:00 – 22:00	Переїзд учасників від місця проведення заходу до готелю

<b>День другий</b> <i>(29 жовтня 2021 року)</i>	
08:00 – 09:00	Сніданок
09:00 – 09:15	Відкриття другого дня форуму
09:15 – 11:00	Початок роботи у групах «Нове молодіжне законодавство»: напрацювання нормативно-правових актів щодо розвитку молодіжних центрів та просторів в Україні на виконання вимог Закону України «Про основні засади молодіжної політики» (одночасно учасники працюють у 5-ти групах)
11:00 – 11:30	Перерва

11:30 – 13:00	Продовження роботи у групах «Нове молодіжне законодавство». Зміна груп
13:00 – 14:00	Обід
14:00 – 15:30	Продовження роботи у групах «Нове молодіжне законодавство»: напрацювання нормативно-правових актів щодо розвитку молодіжних центрів та просторів в Україні на виконання вимог Закону України «Про основні засади молодіжної політики». Зміна груп
15:30 – 16:00	Перерва
16:00 – 17:30	Продовження роботи у групах «Нове молодіжне законодавство»: напрацювання нормативно-правових актів щодо розвитку молодіжних центрів та просторів в Україні на виконання вимог Закону України «Про основні засади молодіжної політики». Зміна груп
17:30 – 18:30	Вечеря
18:30 – ...	Вільний час
<b>День третій</b> (30 жовтня 2021 року)	
08:00 – 09:00	Сніданок
09:00 – 09:15	Відкриття третього дня форуму
09:15 – 11:15	Презентація напрацювань нормативно-правових актів
11:15 – 11:30	Підбиття підсумків заходу
11:30 – 12:30	Від'їзд учасників

#### 4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу:		
	Харчування учасників (вечеря) (28.10.2021)	70	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів України відповідно до норм харчування згідно з програмою заходу (вечеря)
	Харчування учасників (сніданок, обід, вечеря) (29.10.2021)	70	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів України відповідно до норм харчування згідно з програмою заходу (сніданок, обід, вечеря)
	Харчування учасників (сніданок) (30.10.2021)	70	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів України відповідно до норм харчування згідно з програмою заходу (сніданок)

	Проживання учасників	70	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України
	Проїзд учасників (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	70	Забезпечення проїзду учасників заходу з різних регіонів України
2.	Оренда приміщень, території, споруди для проведення проекту/заходу (чи плати за користування ними, витрати на їх обслуговування і експлуатацію)		
	Оренда конференц-залу 270 м2 (для лекційної роботи та роботи в групах)	1	Оренда конференц-залів необхідна для забезпечення роботи 5-ти груп під час заходу, а саме: 1) конференц-зал на 270 м2 необхідний для проведення лекції під час відкриття заходу для всіх 70 учасників тренінгу та проведення роботи малої групи протягом дня. Також у частині зазначеного залу буде організована зона для харчування; 2) конференц-зал на 115 м2 та 3 конференц-зали на 65 м2 необхідні для забезпечення роботи 4-х малих груп під час заходу
	Оренда конференц-залу 115 м2 (для роботи в групах)	1	
	Оренда конференц-залу на 65 м2 (для роботи в групах)	3	
3.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування		
	Радіомікрофон Shure SM 58	2	Радіомікрофони необхідні відкриття заходу та поділу учасників на групи
	Ноутбук Lenovo ThinkPad T440P Intel Corei5-4210m 2.6ghz/8Gb RAM/SSD 250Gb /14.0"FULL HD IPS або аналог	5	Ноутбуки необхідні для роботи у групах. Учасники під час роботи над нормативно-правовими актами одразу оцифруватимуть свої ідеї з використанням цифрових інструментів
	Проекційний екран прямої проекції: 2x3м типу "Projecta ProScreen SCR" або аналог	2	Проекційні екрани та проектори необхідні для проведення презентацій під

	Проектор OPTOMA GT760 (3400 Лм), формат 16:9/3:4, розширення 1280x800, із можливістю підключення до ноутбука, HDMI кабель або аналог	2	час заходу. Обладнання буде розташоване з двох сторін великого залу
	Подовжувач на катушці (довжина 50 м, розетки 4 шт)	5	Необхідні для підключення ноутбуків під час роботи у групах
4.	Транспортні послуги:		
	Автобус на 30 місць по м. Львову (28.10.2021)	2	Для перевезення учасників заходу згідно із програмою заходу з урахуванням часу на подачу автобусів. Для покращення логістичної складової заходу а саме: автобусна екскурсія для учасників мережею молодіжних просторів «Твори»: 18:00 – 18:20 – «МолоДвіжЦентр. Львів» (вул. Чайковського, 31); 18:00 – 19:00 – переїзд учасників; 19:00 – 19:40 – Lviv Open Lab (пр. Червоної калини, 58); 19:40 – 20:20 – переїзд учасників; 20:20 – 21:00 – Pixlab (вул. Городоцька, 285); 21:00 – 22:00 – переїзд від місця проведення заходу до готелю
5.	Поліграфічні послуги:		
	Наліпки А5 діаметр наліпки 20 мм	72	Проекти актів необхідні для опрацювання актів під час роботи у групах
	Друк проектів нормативно-правових актів щодо діяльності молодіжних консультативно-дорадчих органів (А4, 50 стр., сторінки меловка 150 гр./м2)	72	Наліпки з тематикою заходу необхідні для поділу учасників на групи під час організації роботи у групах. 85 примірників буде розповсюджено серед учасників заходу; 2

			примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту
	Ролл-ап-стенд з ламінованим друком логотипу заходу (200 x 100 см), металева конструкція, сумка для транспортування	2	Ролл-ап-стенд необхідний для популяризації інформації про тематику заходу серед молоді та оформлення фотозон.
	Блокноти з логотипом заходу А5, на спіралі	72	Блокноти учасникам необхідні для нотування інформації, отриманої під час форуму. 70 примірників буде розповсюджено серед учасників, 2 примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту. Роздаткові папки для учасників будуть надані з роздатковою продукцією під час форуму. 70 примірників буде розповсюджено серед учасників, 2 примірника буде передано для звітності до Мінмолодьспорту.
	Папки А4 з логотипом заходу	72	
	Друк банера 3x2 м з логотипом заходу, тканинне полотно	1	Банер з зображенням заходу необхідний для оформлення фотозони в місці проведення заходу, популяризації інформації про тематику заходу серед молоді.
6.	Канцелярські витрати:		
	Папір для фліпчарта (64×90 см) (20 арк.)	5	Стікери, папір А4 офісний, скотч паперовий, папір для фліпчарту, необхідні для організації роботи з учасниками, роботи у групах, виконання завдань під час програми заходу.  Ручки необхідні для конспектування інформації, отриманої під час форуму.
	Папір офісний DATA Copy, А4, 80г/м2, 500арк, клас А	6	
	Маркери Centropen, комплект 4 шт. (різнокольорові) із круглим кінчиком	10	
	Бейджі	70	
	Ручки	70	



	Стікери кольорові (уп.)	20	Бейджі необхідні учасникам заходу для ідентифікації під час форуму
	Скотч паперовий 48мх50м	5	
7.	Інші витрати:		
	Антисептик с дозатором спиртовий для рук (1л)	3	Необхідні для забезпечення санітарно-епідеміологічних вимог під час поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2
	Маска медична сертифікована тришарова блакитна	280	
	Хештеги заходу для оформлення фотозони (матеріал: фанера, довжина 40 см, товщина 10 мм)	3	Для оформлення фотозони під час форуму
	Футболки з логотипом заходу	72	Для формування командного духу учасників форуму, створення атмосфери єднання представників із різних областей України важливо забезпечити учасників заходу єдиним атрибутом форуму, який відтворюватиме його ідею та концепцію щодо створення умов для формування активної громадської позиції, підтримки їх ініціатив та інноваційного потенціалу. По 2 примірники футболки буде передано для звітності Міністерству молоді та спорту України

#### РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 223 300,00 грн, у тому числі:  
за рахунок коштів державного бюджету – 223 300,00 грн;  
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проекті, заході або внески за участь.

## 3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	167 293,00	167 293,00	
2.	Оренда приміщення	20 000,00	20 000,00	
3.	Оренда обладнання, оргтехніки	4 690,00	4 690,00	
4.	Транспортні послуги	4 400,00	4 400,00	
5.	Поліграфічні послуги	10 756,00	10 756,00	
6.	Канцелярські витрати	3 301,00	3 301,00	
7.	Інші витрати	12 860,00	12 860,00	
	<b>Усього</b>	<b>223 300,00</b>	<b>223 300,00</b>	

Директор департаменту молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА

**ПОГОДЖЕНО**Начальник управління молоді та спорту  
Львівської обласної державної адміністрації

Роман ХІМЯК

2021 року

