

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра
молоді та спорту України

_____ Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення Всеукраїнського тренінгу з метою
інформування молоді про безпосередні форми участі у суспільному житті

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський тренінг з метою інформування молоді про безпосередні форми участі у суспільному житті.

2. Рівень проведення: міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст заходу: освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

4. Підстава для розроблення заходу: відповідно до підпункту 2 пункту 3 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та підпункту 1.1.7 пункту 1.1 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 липня 2021 року № 2732.

5. Строк проведення заходу:
початок – 25 жовтня 2021 року;
закінчення – 27 жовтня 2021 року.

6. Місце проведення заходу: 73000, Херсонська область, м. Херсон, вулиця Белінського, 19.

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: підвищення рівня поінформованості молоді про безпосередні форми участі у суспільному житті, а також підвищення рівня участі молоді у процесах розроблення та ухвалення рішень на різних рівнях.

Актуальність проведення заходу полягає в тому, що методика участі молоді у процесах ухвалення рішень забезпечує реальне дотримання та практичне виконання принципів участі молоді у процесах формування та реалізації політики, прийняття ефективних рішень соціально-економічного, політичного та культурного життя.

Завдяки використанню методики участі молоді у процесах ухвалення рішень молодь навчиться аналізувати та прогнозувати різні варіанти політик та рішень у процесах їх прийняття на національному, регіональному та місцевому рівнях, що сприятиме залученню молоді у демократичний процес прийняття якісних та ефективних рішень відповідно до циклу політичного процесу прийняття рішень та наявного рівня участі (інформування, консультації, діалог, партнерство).

8. Основні завдання заходу:

- 1) створення сприятливих щодо участі молоді в суспільно-політичному житті;
- 2) напрацювання механізмів розробки та спільного ухвалення рішень щодо питань розвитку молодіжної політики в Україні;
- 3) надання знань, умінь та навичок щодо використання інструментів громадської участі;
- 4) підвищення рівня обізнаності молоді щодо діяльності державного, приватного та громадського секторів.

9. Очікуваний результат: завдяки проведенню роботи у групах, сесій та обговорень, молодь отримає знання та навички щодо інструментів участі у суспільно-політичному житті, що сприятиме створенню умов для підвищення рівня участі молоді у процесах розроблення та ухвалення рішень на різних рівнях.

За результатом проведення заходу учасники зможуть надавати роз'яснення, консультації, проводити заходи щодо інструментів участі у процесах ухвалення рішень у різних адміністративно-територіальних одиницях.

За результатом навчання учасники досконало опанують щонайменше один із інструментів громадської участі (підготують тексти звернень, листів, петицій тощо), підготують адвокаційний план просування власного проєкту, що враховує використання інструментів участі, перелік стейкхолдерів та календарний план його реалізації. Заповнені індивідуальні проєктні матриці, презентації проєкту групи, комунікаційна матриця проєкту групи дозволять після завершення заходу кожному учаснику одразу розпочати реалізацію власної напрацьованої в проєктній ідеї.

За результатом проведення тренінгу 50 учасниками будуть реалізовуватися проєкти щодо участі молоді в різних адміністративно-територіальних одиницях України, завдяки чому кількість молоді, яка отримає інформацію про безпосередні форми участі у процесах ухвалення рішень, зросте до понад 5000.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 77 % – жінки, 23 % – чоловіки.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:
управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації, адреса: 73000, м. Херсон, площа Свободи, 1, тел.: +380503123442

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:
Вибранський В. В. – начальник управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації;

Сакута М. А. – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проєкту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел.: (044) 284 30 26;

Управління фізичної культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації, адреса: 73000, м. Херсон, площа Свободи, 1, тел.: +380503123442;

громадська організація «Форум розвитку громадянського суспільства», адреса: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 72, офіс 8.

РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників заходу: 50 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 25 – жінок та 25 – чоловіків.

2. Кількість працівників, залучених до проведення заходу, із зазначенням фаху – 0.

3. Сценарний план проведення заходу:

25 жовтня 2021 року	
“Молодь – ключ до розвитку громади ”	
Час	Опис заходу

8.00 -09.30	Подача автобуса до залізничного вокзалу м. Херсон для перевезення учасників заходу. Зустріч учасників на залізничному вокзалі (45 осіб) (простій автобуса протягом 2-х годин для зустрічі та збору учасників). Переїзд учасників від залізничного вокзалу до місця проживання
07.00 – 08.00	Раннє поселення тренерів заходу (5 осіб) до готелю.
09.00 – 10.00	Реєстрація учасників. Сніданок
10.00 – 10.30	Відкриття заходу, вітальні слова, презентація програми триденного тренінгу
10.30 – 11.30	Сесія на тему: “Безпосередні форми участі у суспільному житті через призму Закону України “Про основні засади молодіжної політики”
11.30 – 12.00	Ознайомча сесія “Про методику CivicLab і формат роботи”, розподіл на групи і кімнати
12.00 - 13.30	Інтерактивна рольова моделююча гра “Демократія”. Частина 1
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.30	Інтерактивна рольова моделююча гра “Демократія”. Частина 2
15.30 – 17.00	Інтерактивна практична настільна реаліті-гра “UChange: Країна”
17.00 – 17.45	Вечеря
17.45 -18.00	Підбиття підсумків, координація та оцінка результатів роботи учасників(ць), оголошення планів на наступний день
18.00-20.00	Вільний час
26 жовтня 2021	
“Інструменти молодіжної участі: знай, вмій, використовуй”	
09.00 –10.00	Загальний збір
10.00 – 11.00	Сніданок
11.00 – 12.00	Відкриття другого дня заходу. Курс молодого активіста: “Основи використання інструментів громадської участі – коротко про головне”
12.00 – 13.00	РОТАТОР 1 – 2: інтерактивна практична настільна реаліті-гра “UChange: Країна” – обмінюємось знаннями про інструменти молодіжної громадської участі
13.00 – 14.00	Обід
14.00 –15.00	РОТАТОР 3 – 4: інтерактивна практична настільна реаліті-гра “UChange: Країна” – обмінюємось знаннями про інструменти молодіжної громадської участі
15.00 – 16.00	Адвокація – крок до успішної реалізації молодіжних ініціатив трішки теорії для кращої практики
16.00 – 17.00	Підбиття підсумків, координація та оцінка результатів роботи учасників(ць), оголошення планів на наступний день
17.00 – 18.00	Вечеря

18.00 – 20.00	Вільний час
	27 жовтня 2021 “Олімп молодіжної участі”
09.00 – 10.00	Сніданок
10.00 – 10.30	Загальний збір, відкриття третього дня заходу
10.30 – 13.00	Маневри – ні, стратегія – так! Частина 1: використовуючи проєктні матриці доопрацьовуємо проєкти, розробляємо чіткі адвокаційні та комунікаційні плани (для кожного гравця)
13.00 – 14.00	Обід
14.00 – 16.00	Маневри – ні, стратегія – так! Частина 2: продовження (напрацьовують, малюють презентації на фліпчартах тощо) напрацювання комунікаційного плану
16.00 – 17.30	Презентація напрацювань груп, визначення рейтингу найефективніших проєктів груп
17.30 – 18.00	Нагородження учасників заходу
18.00 – 19.00	Вечеря
19.00 – 21.00	Від’їзд учасників. Перевезення учасників до залізничного вокзалу

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу		
	Харчування учасників та тренерів (сніданок, обід та вечеря)	50	Забезпечення харчування учасників та тренерів заходу з різних регіонів (сніданок, обід, вечеря) відповідно до норм харчування.
	Проживання учасників заходу	45	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України упродовж двох діб.
	Проживання тренерів заходу	5	Забезпечення проживання тренерів заходу з різних регіонів України упродовж трьох діб (раннє поселення з метою забезпечення підготовки тренерів до програми заходу).

	Проїзд учасників та тренерів заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	50	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів.
2.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м2))		
	Оренда зали (300 кв.м.)	1	Оренда приміщення необхідна для забезпечення місця проведення заходу
3.	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)		
	Сертифікат про участь у заході, А4, меловка 300 г/м ² , друк 4+0	52	Для підтвердження рівня знань учасників про використання інструментів участі молоді. 50 примірників буде розповсюджено серед учасників; 2 примірника буде передано для звіту до Мінмолодьспорту
	Ролл-ап-стенд з ламінованим друком логотипу заходу (200x100 см), металева конструкція, сумка для транспортування	1	Для підвищення інформування молоді про тематику заходу
4.	Канцелярські витрати		
	Папір для фліпчарта (64×90 см) (20 арк.)	8	Папір для фліпчарта та маркери потрібні для роботи тренерів під час тренінгу, візуалізації інформації, для роботи учасників у групах. Стікери кольорові, папір офісний, скотч необхідні для якісного виконання завдань під час проведення обговорень, роботи у групах та в рамках заходу. Ручки, блокноти, бейджі та папки необхідні учасникам для нотування інформації, отриманої під час заходу, та ідентифікації учасників
	Папір офісний DATA Copy, А4, 80г/м ² , 500арк, клас А	5	
	Маркери Centropen, комплект 4 шт. (різнокольорові) із круглим кінчиком	8	
	Папір кольоровий Maestro Color Trend LA12, А4, 80г/м ² , 500 аркушів, бузковий	5	
	Ножиці з резиновими вставками BUROMAX, 215 мм	5	
	Стікери кольорові (уп.)	50	
	Скотч паперовий 48ммx50м	7	
	Папка на кнопці (А4, пластик)	50	

	Ручки кулькові (синє чорнило)	50	
	Блокноти А5 (30 арк.)	50	
	Бейджики на мотузці	50	
6.	Інші витрати (перелік витрат)		
	Антисептик с дозатором спиртовий для рук (1л)	5	Відповідно до карантинних вимог
	Маска медична сертифікована тришарова блакитна	450	захисні маски надаватимуться учасникам та гостям форуму по 3 шт. в день для однієї особи, антисептик спиртовмісний будерозміщено в усіх робочих зонах під час події

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 165 700,00 грн, у тому числі:
за рахунок коштів державного бюджету – 165 700,00 грн;
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь:

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	136 450,00	136 450,00	
2.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м2))	18 000,00	18 000,00	
3.	Поліграфічні послуги	2 340,00	2 340,00	
4.	Канцелярські витрати	7 385,00	7 385,00	
5.	Інші витрати	1 525,00	1 525,00	

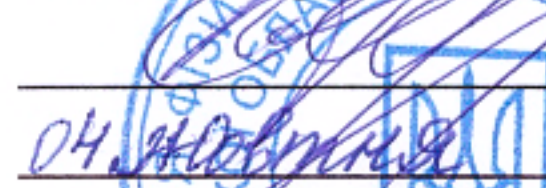
	Усього	165 700,00	165 700,00	
--	---------------	------------	------------	--

Заступник директора департаменту,
начальник відділу підтримки
соціального становлення молоді
департаменту молодіжної політики

Олеся КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління фізичної
культури, молоді та спорту
Херсонської обласної державної
адміністрації

 В.В. Вибранський
2021 року

