



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.01.2014

Київ

№ 186

Про затвердження Статуту державної
установи "Державний центр олімпійської
підготовки зі стрибків у воду"

Відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, законів України "Про фізичну культуру і спорт", "Про управління об'єктами державної власності", "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", Положення про центр олімпійської підготовки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 р. № 948, наказу Мінмолодьспорту від 25.01.2014 № 141 та з метою створення належних умов для підготовки спортсменів національної збірної команди України зі стрибків у воду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут державної установи "Державний центр олімпійської підготовки зі стрибків у воду" (далі - Статут), що додається.
2. Виконуючому обов'язки директора державної установи "Державний центр олімпійської підготовки зі стрибків у воду" Орищину А. Б. подати Статут на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Міністр

Р. С. Сафіуллін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту
України

28 січня 2014 року № 186

Міністр молоді та спорту

 Р.С. Сафіуллін

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗІ СТРИБКІВ У ВОДУ"

м. Київ
2014 р.

I. Загальна частина

1. ЦЕЙ СТАТУТ ВИЗНАЧАЄ ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗІ СТРИБКІВ У ВОДУ".

2. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗІ СТРИБКІВ У ВОДУ" (ДАЛІ – ЦЕНТР) – ЗАКЛАД ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ, ЯКИЙ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ПІДГОТОВКУ СПОРТСМЕНІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЗБІРНОЇ КОМАНДИ УКРАЇНИ ЗІ СТРИБКІВ У ВОДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ПОСТІЙНО ДІЮЧИХ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИХ ЗБОРІВ, ДЕ СТВОРЕНІ УМОВИ ДЛЯ ХАРЧУВАННЯ, ПРОЖИВАННЯ СПОРТСМЕНІВ, НАЛЕЖНОГО МЕДИЧНОГО ТА НАУКОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТЬ СПОРТСМЕНІВ У ВІДПОВІДНИХ ЗМАГАННЯХ.

3. ЗАСНОВНИКОМ ЦЕНТРУ Є МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ (ДАЛІ – ЗАСНОВНИК). ЦЕНТР Є ДЕРЖАВНОЮ УСТАНОВОЮ.

4. ПОВНА НАЗВА ЦЕНТРУ:

УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗІ СТРИБКІВ У ВОДУ";

РОСІЙСЬКОЮ МОВОЮ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРЫЖКАМ В ВОДУ";

АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ: STATE INSTITUTION "NATIONAL OLIMPIC DIVING SPORT CENTR".

5. СКОРОЧЕНА НАЗВА ЦЕНТРУ:

УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ – ДУ "ДЦОП ІЗ СТРИБКІВ У ВОДУ";

РОСІЙСЬКОЮ МОВОЮ – ГУ "ГЦОП ПО ПРЫЖКАМ В ВОДУ";

АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ – SI "NODSC".

6. Місцезнаходження Центру: м. Київ, 03022, вул. Конєва, 8.

7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, іншими актами законодавства, Положенням про центр олімпійської підготовки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 р. № 948 та цим Статутом.

II. Організаційно-правові засади діяльності Центру

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, яке закріплено за ним на правах оперативного управління, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та установах банків, печатку із своїм найменуванням.

2. Центр є неприбутковою організацією. Центр має право від свого імені укладати договори (контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах різної інстанції.

3. Головним завданням Центру є підготовка спортсменів національної збірної команди України із стрибків у воду, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

III. Організація діяльності та навчально-тренувальної роботи Центру

1. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується Засновником з урахуванням пропозицій Федерації зі стрибків у воду України.

Протягом року до складу спортсменів Центру можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

2. До складу Центру зараховуються спортсмени – громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

1-8 місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;

1-6 місця в чемпіонатах Європи своєї вікової групи;

1-6 місця в чемпіонатах України серед різних вікових груп.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог Міжнародної федерації плавання.

3. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв і наказом директора Центру. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у Центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

4. Спортсмени, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу Центру.

5. Спортсмени Центру мають право на:

1) участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

2) безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

3) проходження підготовки під керівництвом тренерів;

4) користування матеріально-технічною, спортивною базою та, за наявності, оздоровчою базою Центру;

5) забезпечення, виходячи із фінансових можливостей Центру, спортивним одягом і взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

6) забезпечення харчуванням і розміщенням під час навчально-тренувальних зборів та спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та

виробами медичного призначення, відповідно до норм затверджених в установленому порядку;

7) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення, відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Центру;

8) вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6. Спортсмени Центру зобов'язані:

1) удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

2) виконувати індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження;

6) виконувати положення антидопінгового законодавства.

7. За невиконання спортсменом своїх обов'язків до нього можуть застосовуватися дисциплінарні заходи відповідно до законодавства.

8. З тренером Центру укладається трудовий договір. Вимогами до тренера є наявність вихованців, які зараховані до постійного складу центру, досвід роботи, повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки.

9. У Центрі вводиться посада старшого тренера у разі, коли під його керівництвом працює три та більше тренерів.

10. У разі потреби до проведення навчально-тренувальних зборів Центру можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та за кордоном.

11. Оплата праці тренерів здійснюється відповідно до законодавства.

12. Тренери Центру мають право на:

1) внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу;

2) подання на розгляд керівництву Центру пропозицій щодо заохочення спортсменів-учнів, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

3) участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

4) організації спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

5) підвищення кваліфікації за рахунок коштів Центру та інших джерел;

6) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

8) моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконання покладених на них завдань;

9) забезпечення, виходячи із фінансових можливостей Центру, спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

10) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

13. Тренери Центру зобов'язані:

1) брати участь у відборі перспективних спортсменів;

2) виконувати трудовий договір;

3) дотримуватись трудової дисципліни;

4) здійснювати контроль за дотриманням спортсменами норм морально-етичної поведінки, вимог поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

5) дотримуватись етики, поважати гідність спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

6) здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Центру;

13) дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

14) нести відповідальність за результати своєї роботи з підготовки спортсменів вищої категорії;

15) дбайливо ставитися до майна Центру, в тому числі до спортивного інвентарю та обладнання, що знаходиться в їх користуванні, забезпечувати збереження ввіреної їм документації, а також до майна інших працівників;

16) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про працю.

14. Основною формою навчально-тренувальної роботи в Центрі є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

15. Проведення навчально-тренувального збору в Центрі здійснюється на підставі відповідного наказу директора Центру. Строки проведення такого

збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів.

16. Планування діяльності Центру здійснюється на календарний рік.

17. Індивідуальні плани підготовки спортсменів складаються їх тренерами за погодженням із старшим тренером (у разі наявності) та затверджуються директором Центру.

18. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у всеукраїнських змаганнях спортсмени забезпечуються харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, тренери – харчуванням та місцем для розміщення відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

19. Навчально-тренувальні збори Центру проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів Центру.

20. Відрядження спортсменів та тренерів Центру на спортивні заходи в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

21. Організація медичного супроводження спортсменів Центру здійснюється в установленому порядку.

22. Центр створює умови щодо здійснення науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. Заключає угоди про співпрацю з університетами та інститутами фізичної культури.

23. Результативність роботи Центру визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях зі стрибків у воду, затвердженим в установленому порядку.

24. Центр подає щороку до 15 січня засновнику звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях зі стрибків у воду за минулий змагальний період.

IV. Планування діяльності Центру, вимоги до обліку та звітності

1. План роботи Центру затверджується Засновником.

2. Перелік документів, які повинен мати Центр, порядок обліку та звітності затверджуються Засновником.

3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із чинним законодавством.

V. Керівництво діяльності Центру

1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки та освітньо-кваліфікаційний рівень "спеціаліст", "магістр", стаж роботи у закладах фізичної

культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

2. Директор центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) представляє Центр у відносинах з центральними і місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, профспілками, об'єднаннями роботодавців, спортивними федераціями, фізкультурно-спортивними товариствами, іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іноземними та міжнародними організаціями;

3) затверджує в установленому порядку за погодженням із Засновником структуру Центру, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

4) несе відповідальність перед Засновником за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) забезпечує підготовку та подає на затвердження Засновнику кошторис на календарний рік і штатний розпис Центру;

6) забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків або органах Казначейства;

8) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; визначає функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції працівників;

9) призначає на посаду та звільняє з посади тренерів та інших фахівців Центру відповідно до законодавства;

10) установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та іншим фахівцям Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

11) несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру;

12) інформує громадськість про діяльність Центру через засоби масової інформації.

3. Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати спеціальну освіту, відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід адміністративно-господарської роботи.

4. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора з адміністративно-господарської роботи та головного бухгалтера Центру здійснюється в установленому порядку директором Центру за погодженням з Засновником.

5. На посаду інструктора-методиста Центру призначається фахівець, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче "бакалавра".

6. Усі працівники, які беруть участь у діяльності Центру, становлять трудовий колектив Центру.

7. Трудовий колектив Центру має право брати участь в управлінні Центром через профспілкову організацію (комітет) або загальні збори трудового колективу.

До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може входити директор Центру.

8. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

10. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

11. Сторони колективного договору щорічно, у строки визначені колективним договором звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

2. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
- 3) власні надходження Центру, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються, в порядку, встановленому законодавством;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством.

3. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання, транспорт тощо), інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

4. Майно Центру є власністю держави і закріплено за ним на праві оперативного управління.

5. Центр на праві оперативного управління користується вищезазначеним майном відповідно до законодавства.

6. Відчуження нерухомого майна Центру, яке закріплено за ним, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

7. Центр може надавати в установленому порядку платні послуги надходження, які Центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

8. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені законодавством.

10. Матеріально-технічна база Центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди, харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

11. Збитки, заподіяні Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

12. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи Центр може отримувати в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

13. Для супроводження і безпеки спортсменів Центру під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи Центр може орендувати на договірних засадах спеціалізований транспорт.

14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

VII. Ліквідація та реорганізація Центру

1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація і ліквідація Центру проводиться відповідно до законодавства за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду.

3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

4. Припинення діяльності Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

VIII. Прикінцеві положення

1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства у тому ж порядку, в якому він був затверджений, шляхом внесення додатків або викладення його у новій редакції.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку визначеному чинним законодавством України.

3. Якщо одне із положень цього Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.