



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Міністерства молоді та спорту України
від 19 вересня 2018 року № 4334

Відповідно до пунктів 10-12 частини другої статті 8 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», пункту 5 Завдань і заходів для виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, наведених у додатку 2 до Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 року № 4334 «Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630, такі зміни:

1) у заголовку та пункті 1 слова «реалізації програми «Молодіжний працівник» замінити словами «підготовки молодіжних працівників»;

2) преамбулу наказу викласти у такій редакції:

«Відповідно до пунктів 10-12 частини другої статті 8 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», пункту 5 Завдань і заходів для виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, наведених у додатку 2 до Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, та пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220, з метою набуття молоддю знань, навичок шляхом неформальної освіти як сучасної форми задоволення освітніх потреб особистості».

2. Затвердити зміни до Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник», затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 року № 4334, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630, що додаються.

3. Департаменту молодіжної політики забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

ЗМІНИ

до Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник»

1. У заголовку слова «реалізації програми «Молодіжний працівник» замінити словами «підготовки молодіжних працівників».

2. У розділі I:

1) у пункті 1 слово «реалізації» замінити словами «підготовки молодіжних працівників шляхом неформальної освіти в рамках»;

2) у пункті 2 слова «політики у молодіжній сфері» замінити словами «молодіжної політики» та після слова «молоді» доповнити словами «та її професійного розвитку»;

3) у пункті 3:

в абзаці першому слова «та органами місцевого самоврядування» замінити словами «, виконавчими органами обласних, районних, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад, юридичними або фізичними особами, незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, у тому числі з фізичними особами - підприємцями, які працюють з молоддю»;

абзац другий після слова «стажування» доповнити словами «, навчання за програмою підвищення кваліфікації»;

4) у пункті 5 слова «політики у молодіжній сфері» замінити словами «молодіжної політики»;

5) у пункті 6:

абзац перший після слова «стажування» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

абзац другий після слова «форумами» доповнити словами «, програмами підвищення кваліфікації»;

абзац третій після слова «рівнів» доповнити словами «та програмам підвищення кваліфікації».

2. У розділі II:

1) пункт 1 доповнити новими абзацами такого змісту:

«Перелік компетентностей, якими має оволодіти випускник Програми:
знання законодавства у сфері молодіжної політики;
уміння мотивувати молодь до розвитку громадянських компетентностей (у тому числі формування розуміння потреби у навчанні протягом життя);
уміння мотивувати молодь до участі у процесах ухвалення рішень на місцевому, регіональному та державному рівнях;
уміння оцінювати результати молодіжної роботи;
уміння управляти проектами та/або організацією;
уміння мотивувати молодь до зміцнення соціальної згуртованості та реінтеграції молоді;
уміння мотивувати молодь до відповідального ставлення до власного здоров'я і навколишнього середовища;
уміння мотивувати молодь до соціально-економічної адаптованості, діяти в умовах змін.»;

2) у пункті 2:

у підпункті 1 слова «політики у молодіжній сфері» замінити словами «молодіжної політики»;

у підпункті 4 слова «політики у молодіжній сфері» замінити словами «молодіжної політики».

3. Підпункт 2 пункту 7 розділу III після слова «стажування» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації та інших заходів у рамках реалізації Програми;».

4. У розділі IV:

1) пункт 1 після абзацу сьомого доповнити новим абзацом восьмим такого змісту:

«програм підвищення кваліфікації;».

У зв'язку з цим абзаци восьмий та дев'ятий вважати відповідно абзацами дев'ятим та десятим;

2) пункт 2 після слова «тренерів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

3) пункт 3 після слів «далі – тренінг» доповнити словами «, програма підвищення кваліфікації», а після слів «проведення тренінгу» доповнити словами «, програмами підвищення кваліфікації»;

4) пункт 4 після слова «тренерів») доповнити словами «та програми підвищення кваліфікації»;

5) пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. З метою організації і проведення:

тренінгів базового, спеціалізованого рівнів та тренінгів для тренерів на всеукраїнському, регіональному і місцевому рівнях Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчі органи обласних, районних, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад (за їх згодою), в межах виконання Програми (далі – організатори проведення тренінгів Програми) надсилають Інституту лист-заяву про необхідність проведення таких тренінгів, у якій зазначається інформація про можливість матеріально-технічного забезпечення їх проведення на місцях;

програм підвищення кваліфікації юридичними або фізичними особами, незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, у тому числі фізичними особами - підприємцями, що працюють з молоддю, в межах виконання Програми (далі – розробник/розробники, організатор/організатори проведення програм підвищення кваліфікації Програми) надсилають Інституту проект програм підвищення кваліфікації з інформацією про можливість матеріально-технічного забезпечення їх проведення.»;

б) у пункті 6 слова «від організаторів проведення тренінгів Програми» замінити словами «та план проведення програм підвищення кваліфікації на підставі отриманих проектів програм підвищення кваліфікації»;

7) у пункті 7:

абзац перший після слова «тренерів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

підпункт 1 після слова «тренерів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

доповнити пункт після підпункту 1 новим підпунктом 2 такого змісту:

«2) розробляє критерії відбору до проектів програми підвищення кваліфікації та до розробника/розробників, організатора/організаторів, які провадитимуть проект програми підвищення кваліфікації»;

У зв'язку з цим підпункти 2 - 8 вважати відповідно підпунктами 3 - 9;

у підпункті 3 слова «ім'я, прізвище та по батькові» замінити словами «прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;

підпункт 5 після слова «тренінгів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

підпункт 7 після слова «тренерів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

підпункт 8 після слова «моніторинг» доповнити словами «та оцінку якості»;

підпункт 9 після слова «тренінгів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

8) у пункті 8:

абзац перший після слова «тренерів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

абзац другий після слова «тренінг» доповнити словами «, програму підвищення кваліфікації»;

абзац третій після слова «тренерів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

9) пункт 9 після слова «Випускники» доповнити словами «навчальних тренінгів, програм підвищення кваліфікації».

5. Розділ V доповнити новим пунктом 5 такого змісту:

«5. Тренінг базового рівня у межах реалізації Програми може проводитися за допомогою дистанційних технологій навчання на платформі вебсайту Програми.».

6. Після розділу X доповнити Порядок новим розділом XI такого змісту:

«XI. Програма підвищення кваліфікації для молодіжних працівників

1. Програма підвищення кваліфікації - короткостроковий навчальний курс, який проводиться з метою формування в учасників спеціальних умінь і навичок, компетенцій, необхідних для організації роботи у певних напрямках роботи з молоддю.

Програма підвищення кваліфікації повинна відповідати пріоритетним напрямкам державної молодіжної політики та враховувати потреби та інтереси молоді.

Замовниками програм підвищення кваліфікації можуть бути Мінмолодьспорт, Інститут, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчі органи обласних, районних, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад, інститути громадянського суспільства, міжнародні та іноземні установи, організації, які реалізують відповідні програми, проекти міжнародної технічної допомоги.

2. Програма підвищення кваліфікації розробляється і проводиться для випускників тренінгів базового та спеціалізованого рівнів та передбачає триденний або п'ятиденний навчальний курс (24 навчальні години (0,8 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) або 40 навчальних години (1,3 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи).

Програма підвищення кваліфікації може передбачати проведення сукупності кількох (від 2-х до 5-ти) взаємопов'язаних загальною тематикою короткострокових навчальних курсів протягом року.

3. Програма підвищення кваліфікації повинна містити:

тему програми підвищення кваліфікації;

зміст програми підвищення кваліфікації (структуру, опис, теоретичні положення, тривалість навчання, завдання, форма (очна, дистанційна, змішана) практичні вправи), форма проведення навчання (тренінг, семінар, вебінар інше);

вимоги до цільової аудиторії;

інформацію про розробника/розробників програми підвищення кваліфікації (дані про досвід розробки, організації і проведенні програм підвищення кваліфікації, досвід роботи в молодіжній сфері);

перелік компетенцій і очікуваний результат засвоєння випускниками програми підвищення кваліфікації відповідного навчального напрямку;
оцінювання якості і рівня отриманих знань, умінь і навичок випускниками програми підвищення кваліфікації.

4. Програми підвищення кваліфікації затверджуються Інститутом та погоджуються Мінмолодьспортом.».

У зв'язку з цим розділи XI і XII вважати відповідно розділами XII і XIII.

6. У пункті 2 розділу XII:

1) підпункт 1 після слова «тренінгів» доповнити словами «програм підвищення кваліфікації»;

2) підпункт 2 викласти у такій редакції:

«2) кількість отриманих заявок та проектів на участь у навчальних тренінгах та програмах підвищення кваліфікації»;

3) підпункт 6 після слова «тренінгів» доповнити словами «, програми підвищення кваліфікації»;

4) підпункт 7 після слова «тренінгів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації».

7. У розділі XIII:

1) назву розділу та пункт 1 після слова «Моніторинг» доповнити словами «та оцінка якості»;

2) пункт 2 після слова «Моніторинг» доповнити словами «та оцінка», а після слова «тренінгів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

3) у пункті 3:

абзац перший після слова «Моніторинг» доповнити словами «та оцінка», а після слова «тренінгів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації»;

підпункти 1 і 2 після слова «тренінгів» доповнити словами «, програм підвищення кваліфікації».

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства молоді та спорту України «Про внесення змін до наказу Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 року № 4334»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
<p align="center">Наказ Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 року № 4334 «Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630</p>	
<p align="center">Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник»</p> <p>Відповідно до підпункту 13 пункту 3 Завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 148, кроку 450 розділу III Плану пріоритетних дій Уряду на 2018 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 244 р, з метою набуття молоддю знань, навичок шляхом неформальної освіти як сучасної форми задоволення освітніх потреб особистості</p>	<p align="center">Про затвердження Порядку підготовки молодіжних працівників</p> <p>Відповідно до пунктів 10-12 частини другої статті 8 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», пункту 5 Завдань і заходів для виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, наведених у додатку 2 до Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, та пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220, з метою набуття молоддю знань, навичок шляхом неформальної освіти як сучасної форми задоволення освітніх потреб особистості</p>
<p align="center">1. Затвердити Порядок реалізації програми «Молодіжний працівник», що додається.</p>	<p align="center">1. Затвердити Порядок підготовки молодіжних працівників, що додається</p>
<p align="center">Порядок реалізації програми «Молодіжний працівник», затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 року № 4334 «Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630</p>	
<p align="center">ПОРЯДОК реалізації програми «Молодіжний працівник»</p>	<p align="center">ПОРЯДОК підготовки молодіжних працівників</p>
<p align="center">I. Загальні положення</p> <p>1. Цей Порядок визначає організаційні засади реалізації програми «Молодіжний працівник» (далі - Програма).</p> <p>2. Програма передбачає комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів з реалізації державної політики у молодіжній сфері, формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.</p>	<p align="center">I. Загальні положення</p> <p>1. Цей Порядок визначає організаційні засади підготовки молодіжних працівників шляхом неформальної освіти в рамках програми «Молодіжний працівник» (далі - Програма).</p> <p>2. Програма передбачає комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів з реалізації державної молодіжної політики, формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді та її професійного розвитку.</p>

3. Реалізація Програми здійснюється Мінмолодьспортом разом з Державним інститутом сімейної та молодіжної політики (далі - Інститут), Міністерством освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій та ~~органами місцевого самоврядування~~ (за їх згодою).

Організаційний та інформаційний супровід реалізації Програми забезпечується Мінмолодьспорт разом з Інститутом шляхом організації і проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, тренінгів для тренерів, конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні, Всеукраїнського форуму молодіжних працівників і працівниць, обмінів молоддю, а також її стажування та інших заходів у рамках реалізації Програми.

...

5. Програма розрахована на представників інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної ~~політики у молодіжній сфері~~ на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях, а також на інших осіб, залучених до роботи з молоддю.

6. З урахуванням стратегічної мети, потреб і завдань Програми Мінмолодьспорт спільно з Інститутом щороку визначають зміст, програми тренінгів базового, спеціалізованого рівнів й тренінгу для тренерів, а також питання щодо проведення конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні, Всеукраїнського форуму молодіжних працівників та працівниць, обмінів молоддю, а також її стажування та інших заходів у рамках реалізації Програми.

3. Реалізація Програми здійснюється Мінмолодьспортом разом з Державним інститутом сімейної та молодіжної політики (далі - Інститут), Міністерством освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, **виконавчими органами обласних, районних, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад, юридичними або фізичними особами, незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, у тому числі з фізичними особами - підприємцями, які працюють з молоддю** (за їх згодою).

Організаційний та інформаційний супровід реалізації Програми забезпечується Мінмолодьспорт разом з Інститутом шляхом організації і проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, тренінгів для тренерів, конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні, Всеукраїнського форуму молодіжних працівників і працівниць, обмінів молоддю, а також її стажування, **навчання за програмою підвищення кваліфікації** та інших заходів у рамках реалізації Програми.

...

5. Програма розрахована на представників інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю та державних службовців, відповідальних за реалізацію державної **молодіжної політики** на всеукраїнському, місцевому, регіональному рівнях, а також на інших осіб, залучених до роботи з молоддю.

6. З урахуванням стратегічної мети, потреб і завдань Програми Мінмолодьспорт спільно з Інститутом щороку визначають зміст, програми тренінгів базового, спеціалізованого рівнів й тренінгу для тренерів, а також питання щодо проведення конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні, Всеукраїнського форуму молодіжних працівників та працівниць, обмінів молоддю, а також її стажування, **програм підвищення кваліфікації** та інших заходів у рамках реалізації Програми.

Підвищення рівня компетентностей фахівців молодіжної сфери за тренінгами базового та спеціалізованого рівнів, вебінарами, семінарами, лекціями, конференціями, форумами та іншими заходами у межах реалізації Програми можуть проводитись за допомогою дистанційних технологій навчання шляхом використання вебресурсів ZOOM, Google, Skype, форумів, чатів та інших онлайн-інструментів.

Дистанційна комунікація учасників Програми передбачає виконання домашніх завдань, участь в інтерактивних заняттях з тренерами на онлайн-платформі та відповідає кількості навчальних годин базового та спеціалізованого рівнів.

Підвищення рівня компетентностей фахівців молодіжної сфери за тренінгами базового та спеціалізованого рівнів, вебінарами, семінарами, лекціями, конференціями, форумами, **програмами підвищення кваліфікації** та іншими заходами у межах реалізації Програми можуть проводитись за допомогою дистанційних технологій навчання шляхом використання вебресурсів ZOOM, Google, Skype, форумів, чатів та інших онлайн-інструментів.

Дистанційна комунікація учасників Програми передбачає виконання домашніх завдань, участь в інтерактивних заняттях з тренерами на онлайн-платформі та відповідає кількості навчальних годин базового та спеціалізованого рівнів **та програмам підвищення кваліфікації**.

II. Мета і завдання Програми

1. Основною метою Програми є сприяння підвищенню рівня компетентностей фахівців молодіжної сфери, зокрема підвищенню кваліфікації державних службовців, створення сприятливих умов для ефективного розроблення та реалізації обґрунтованої молодіжної політики в Україні.

Абзаци відсутні

II. Мета і завдання Програми

1. Основною метою Програми є сприяння підвищенню рівня компетентностей фахівців молодіжної сфери, зокрема підвищенню кваліфікації державних службовців, створення сприятливих умов для ефективного розроблення та реалізації обґрунтованої молодіжної політики в Україні.

Перелік компетентностей, якими має оволодіти випускник Програми:

знання законодавства у сфері молодіжної політики;
уміння мотивувати молодь до розвитку громадянських компетентностей (у тому числі формування розуміння потреби у навчанні протягом життя);

уміння мотивувати молодь до участі у процесах ухвалення рішень на місцевому, регіональному та державному рівнях;

уміння оцінювати результати молодіжної роботи;

уміння управляти проектами та/або організацією;

уміння мотивувати молодь до зміцнення соціальної згуртованості та реінтеграції молоді;

уміння мотивувати молодь до відповідального ставлення до власного здоров'я і навколишнього середовища;

<p>2. Основними завданнями Програми є:</p> <p>1) підвищення компетентностей фахівців молодіжної сфери, зокрема підвищенню кваліфікації державних службовців щодо формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері шляхом проведення короткострокових навчальних курсів на всеукраїнському, регіональному і місцевому рівнях;</p> <p>2) узагальнення інформації про випускників Програми та кращих практик молодіжної роботи в Україні;</p> <p>3) налагодження ефективного діалогу між органами державної влади та інститутами громадянського суспільства задля сприяння розвитку молоді в Україні;</p> <p>4) консультування молоді щодо участі у формуванні державної політики у молодіжній сфері;</p> <p>5) обмін кращими міжнародними й національними практиками молодіжної роботи та реалізації молодіжної політики.</p>	<p>уміння мотивувати молодь до соціально-економічної адаптованості, діяти в умовах змін.</p> <p>....</p> <p>2. Основними завданнями Програми є:</p> <p>1) підвищення компетентностей фахівців молодіжної сфери, зокрема підвищенню кваліфікації державних службовців щодо формування та реалізації державної молодіжної політики шляхом проведення короткострокових навчальних курсів на всеукраїнському, регіональному і місцевому рівнях;</p> <p>2) узагальнення інформації про випускників Програми та кращих практик молодіжної роботи в Україні;</p> <p>3) налагодження ефективного діалогу між органами державної влади та інститутами громадянського суспільства задля сприяння розвитку молоді в Україні;</p> <p>4) консультування молоді щодо участі у формуванні державної молодіжної політики;</p> <p>5) обмін кращими міжнародними й національними практиками молодіжної роботи та реалізації молодіжної політики.</p>
<p>III. Наглядова рада Програми</p> <p>...</p> <p>7. Основними завданнями Наглядової ради є:</p> <p>1) підготовка пропозицій щодо визначення завдань, шляхів перспективного розвитку та основних напрямів реалізації Програми, а також контроль за їх виконанням;</p> <p>2) підготовка пропозицій до плану на поточний рік щодо проведення короткострокових навчальних курсів (тренінгів базового й спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів), проведення конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні, Всеукраїнського форуму молодіжних працівників і працівниць, обмінів молоддю, а також її стажування;</p> <p>...</p>	<p>III. Наглядова рада Програми</p> <p>...</p> <p>7. Основними завданнями Наглядової ради є:</p> <p>1) підготовка пропозицій щодо визначення завдань, шляхів перспективного розвитку та основних напрямів реалізації Програми, а також контроль за їх виконанням;</p> <p>2) підготовка пропозицій до плану на поточний рік щодо проведення короткострокових навчальних курсів (тренінгів базового й спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів), проведення конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні, Всеукраїнського форуму молодіжних працівників і працівниць, обмінів молоддю, а також її стажування, програм підвищення кваліфікації та інших заходів у рамках реалізації Програми;</p> <p>...</p>

IV. Порядок реалізації Програми

1. Реалізація Програми передбачає проведення:
першого етапу - базові тренінги на всеукраїнському, регіональному та місцевому рівнях;
другого етапу - спеціалізовані тренінги на всеукраїнському, регіональному та місцевому рівнях;
третього етапу - тренінги для тренерів на всеукраїнському рівні;
конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні;
Всеукраїнського форуму молодіжних працівників і працівниць;
круглих столів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, форумів, конкурсів, конференцій, у тому числі дистанційно в режимі реального часу (онлайн);

заходів щодо забезпечення роботи вебсайту Програми;
обмінів молоддю, а також її стажування.

2. Програма передбачає проведення короткострокових навчальних курсів - тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, тренінгів для тренерів та інших заходів у межах реалізації Програми.

3. Короткостроковий навчальний курс (далі - тренінг) складається із модулів, опису навчальної програми (теоретичні положення, практичні вправи, завдання для формування навичок в учасників), презентацій, порад тренеру з проведення тренінгу щодо взаємодії з групою.

4. Під час тренінгу учасники відповідно до рівня навчання (базовий, спеціалізований рівні чи тренінг для тренерів) опановують матеріал і методологію для використання у подальшій роботі з молоддю.

~~5. З метою організації і проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів та тренінгів для тренерів на всеукраїнському, регіональному і місцевому рівнях Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій та органами місцевого~~

IV. Порядок реалізації Програми

1. Реалізація Програми передбачає проведення:
першого етапу - базові тренінги на всеукраїнському, регіональному та місцевому рівнях;
другого етапу - спеціалізовані тренінги на всеукраїнському, регіональному та місцевому рівнях;
третього етапу - тренінги для тренерів на всеукраїнському рівні;
конкурсу кращих практик молодіжної роботи в Україні;
Всеукраїнського форуму молодіжних працівників і працівниць;
круглих столів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, форумів, конкурсів, конференцій, у тому числі дистанційно в режимі реального часу (онлайн);

програм підвищення кваліфікації;

заходів щодо забезпечення роботи вебсайту Програми;
обмінів молоддю, а також її стажування.

2. Програма передбачає проведення короткострокових навчальних курсів - тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, тренінгів для тренерів, **програм підвищення кваліфікації** та інших заходів у межах реалізації Програми.

3. Короткостроковий навчальний курс (далі – тренінг, **програма підвищення кваліфікації**) складається із модулів, опису навчальної програми (теоретичні положення, практичні вправи, завдання для формування навичок в учасників), презентацій, порад тренеру з проведення тренінгу, **програмами підвищення кваліфікації** щодо взаємодії з групою.

4. Під час тренінгу учасники відповідно до рівня навчання (базовий, спеціалізований рівні чи тренінг для тренерів) **та програми підвищення кваліфікації** опановують матеріал і методологію для використання у подальшій роботі з молоддю.

5. З метою організації і проведення:

тренінгів базового, спеціалізованого рівнів та тренінгів для тренерів на всеукраїнському, регіональному і місцевому рівнях Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань молоді обласних,

~~самоурядування (за їх згодою) в межах виконання Програми (далі — організатори проведення тренінгів Програми) надсилають Інституту лист-заяву про необхідність проведення таких тренінгів, у якому зазначається інформація про можливість матеріально-технічного забезпечення їх проведення на місцях.~~

6. Інститут щороку складає план проведення тренінгів базового та спеціалізованого рівнів на місцях на підставі отриманих листів-заявок ~~від організаторів проведення тренінгів Програми.~~

7. З метою належної організації і проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів Інститут:

1) розробляє проектну документацію для тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів;

Підпункт відсутній

2) узагальнює інформацію про учасників і випускників Програми (ім'я,

Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчі органи обласних, районних, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад (за їх згодою) в межах виконання Програми (далі - організатори проведення тренінгів Програми) надсилають Інституту лист-заяву про необхідність проведення таких тренінгів, у якому зазначається інформація про можливість матеріально-технічного забезпечення їх проведення на місцях;

програм підвищення кваліфікації юридичними або фізичними особами, незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, у тому числі фізичними особами - підприємцями, що працюють з молоддю, в межах виконання Програми (далі – розробник/розробники, організатор/організатори проведення програм підвищення кваліфікації Програми) надсилають Інституту проект програм підвищення кваліфікації з інформацією про можливість матеріально-технічного забезпечення їх проведення.

6. Інститут щороку складає план проведення тренінгів базового та спеціалізованого рівнів на місцях на підставі отриманих листів-заявок **та план проведення програм підвищення кваліфікації на підставі отриманих проектів програм підвищення кваліфікації.**

7. З метою належної організації і проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів, **програм підвищення кваліфікації** Інститут:

1) розробляє проектну документацію для тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів, **програм підвищення кваліфікації;**

2) розробляє критерії відбору до проектів програми підвищення кваліфікації та до розробника/розробників, організатора/організаторів, які провадитимуть проект програми підвищення кваліфікації;

3) узагальнює інформацію про учасників і випускників Програми

~~прізвище та по батькові~~, вік, поштова адреса, номер телефону, електронна пошта, посада і організація, яку представляє учасник), термін зберігання інформації відповідно до номенклатури справ;

3) видає випусникам Програми свідоцтва про проходження навчання;

4) надає консультації, контролює діяльність організаторів проведення тренінгів Програми та тренерів Програми;

5) обслуговує та наповнює вебсайт Програми;

6) готує, координує та організовує роботу тренерів для проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів;

7) забезпечує моніторинг реалізації Програми;

8) готує підсумкову інформацію щодо проведення тренінгів.

8. За результатами проходження навчання під час тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів випусники Програми отримують свідоцтво про проходження навчання.

Учасник, який відвідував навчальний тренінг менше ніж 90 % належного часу, свідоцтво про проходження навчання не отримує.

Наявність свідоцтва підтверджує проходження навчання за тренінгами базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів у межах реалізації Програми.

9. Випусники Програми, які отримали свідоцтва є професійно підготовленими фахівцями, мають необхідні компетенції та сприяють налагодженню ефективного діалогу між учасниками Програми, а також залученню молоді та молодіжних об'єднань до роботи у цій сфері.

...

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), вік, поштова адреса, номер телефону, електронна пошта, посада і організація, яку представляє учасник), термін зберігання інформації відповідно до номенклатури справ;

4) видає випусникам Програми свідоцтва про проходження навчання;

5) надає консультації, контролює діяльність організаторів проведення тренінгів, **програм підвищення кваліфікації** Програми та тренерів Програми;

6) обслуговує та наповнює вебсайт Програми;

7) готує, координує та організовує роботу тренерів для проведення тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів, **програм підвищення кваліфікації**;

8) забезпечує моніторинг **та оцінку якості** реалізації Програми;

9) готує підсумкову інформацію щодо проведення тренінгів, **програм підвищення кваліфікації**.

8. За результатами проходження навчання під час тренінгів базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів, **програм підвищення кваліфікації** випусники Програми отримують свідоцтво про проходження навчання.

Учасник, який відвідував навчальний тренінг, **програму підвищення кваліфікації** менше ніж 90 % належного часу, свідоцтво про проходження навчання не отримує.

Наявність свідоцтва підтверджує проходження навчання за тренінгами базового, спеціалізованого рівнів, а також тренінгів для тренерів, **програм підвищення кваліфікації** у межах реалізації Програми.

9. Випусники **навчальних тернінгів, програм підвищення кваліфікації** Програми, які отримали свідоцтва є професійно підготовленими фахівцями, мають необхідні компетенції та сприяють налагодженню ефективного діалогу між учасниками Програми, а також залученню молоді та молодіжних об'єднань до роботи у цій сфері.

...

V. Перший етап реалізації Програми

...

4. З метою проведення тренінгу базового рівня Інститут забезпечує:

- 1) підготовку відповідних документів;
- 2) оголошення конкурсу про проведення тренінгу не пізніше ніж за 21 календарний день до початку його проведення;
- 3) відбір учасників відповідно до таких критеріїв:
досвід роботи з молоддю;
мотивація участі;
гендерний і регіональний баланси;
дотримання принципу пропорційної участі представників державного та громадського секторів;
максимальна кількість отриманих балів під час визначення фіналістів конкурсу на участь у тренінгу;
- 4) формування остаточного списку учасників і резервної групи (у разі відмови учасників основної групи від тренінгу);
- 5) повідомлення учасників про участь у тренінгу;
- 6) вирішення організаційних питань щодо забезпечення участі у тренінгу;
- 7) розробка програми тренінгу;
- 8) погодження тренерського складу;
- 9) проведення тренінгу;
- 10) видача свідоцтва про проходження навчання базового рівня.

Пункт відсутній

Розділ відсутній

V. Перший етап реалізації Програми

...

4. З метою проведення тренінгу базового рівня Інститут забезпечує:

- 1) підготовку відповідних документів;
- 2) оголошення конкурсу про проведення тренінгу не пізніше ніж за 21 календарний день до початку його проведення;
- 3) відбір учасників відповідно до таких критеріїв:
досвід роботи з молоддю;
мотивація участі;
гендерний і регіональний баланси;
дотримання принципу пропорційної участі представників державного та громадського секторів;
максимальна кількість отриманих балів під час визначення фіналістів конкурсу на участь у тренінгу;
- 4) формування остаточного списку учасників і резервної групи (у разі відмови учасників основної групи від тренінгу);
- 5) повідомлення учасників про участь у тренінгу;
- 6) вирішення організаційних питань щодо забезпечення участі у тренінгу;
- 7) розробка програми тренінгу;
- 8) погодження тренерського складу;
- 9) проведення тренінгу;
- 10) видача свідоцтва про проходження навчання базового рівня.

5. Тренінг базового рівня у межах реалізації Програми може проводитися за допомогою дистанційних технологій навчання на платформі вебсайту Програми.

XI. Програма підвищення кваліфікації для молодіжних працівників

1. Програма підвищення кваліфікації - короткостроковий навчальний курс, який проводиться з метою формування в учасників спеціальних умінь і навичок, компетенцій, необхідних для організації роботи у певних напрямках роботи з молоддю.

Програма підвищення кваліфікації повинна відповідати пріоритетним напрямам державної молодіжної політики та враховувати потреби та інтереси молоді.

Замовниками програм підвищення кваліфікації можуть бути Мінмолодьспорт, Інститут, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчі органи обласних, районних, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад, інститути громадянського суспільства, міжнародні та іноземні установи, організації, які реалізують відповідні програми, проекти міжнародної технічної допомоги.

2. Програма підвищення кваліфікації розробляється і проводиться для випускників тренінгів базового та спеціалізованого рівнів та передбачає триденний або п'ятиденний навчальний курс (24 навчальні години (0,8 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) або 40 навчальних години (1,3 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи).

Програма підвищення кваліфікації може передбачати проведення сукупності кількох (від 2-х до 5-ти) взаємопов'язаних загальною тематикою короткострокових навчальних курсів протягом року.

3. Програма підвищення кваліфікації повинна містити:
тему програми підвищення кваліфікації;
зміст програми підвищення кваліфікації (структуру, опис, теоретичні положення, тривалість навчання, завдання, форма (очна, дистанційна, змішана) практичні вправи), форма проведення навчання (тренінг, семінар, вебінар інше);
вимоги до цільової аудиторії;
інформацію про розробника/розробників програми підвищення кваліфікації (дані про досвід розробки, організації і проведенні програм підвищення кваліфікації, досвід роботи в молодіжній сфері);
перелік компетенцій і очікуваний результат засвоєння

	<p>випускниками програми підвищення кваліфікації відповідного навчального напрямку; оцінювання якості і рівня отриманих знань, умінь і навичок випускниками програми підвищення кваліфікації. 4. Програми підвищення кваліфікації затверджуються Інститутом та погоджуються Мінмолодьспортом.</p>
<p align="center">XI. Подання підсумкової інформації</p> <p>1. Інститутом щороку не пізніше 30 січня наступного року подається до Мінмолодьспорту підсумкова інформація за результатами реалізації Програми.</p> <p>2. Підсумкова інформація має містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кількість навчальних тренінгів, проведених протягом року; 2) кількість отриманих заявок на участь у навчальних тренінгах; 3) кількість випускників Програми, які отримали свідоцтва; 4) загальний обсяг витрат Програми; 5) тренерів Програми; 6) програми навчальних тренінгів, підготовлені та апробовані протягом року; 7) аналіз інформації щодо результативних показників у досягненні поставленої мети та завдань під час реалізації Програми, а саме результати опитування учасників навчальних тренінгів на початковому і на завершальному етапах навчання; 8) інші заходи, що проводили протягом року в межах реалізації Програми. 	<p align="center">XII. Подання підсумкової інформації</p> <p>1. Інститутом щороку не пізніше 30 січня наступного року подається до Мінмолодьспорту підсумкова інформація за результатами реалізації Програми.</p> <p>2. Підсумкова інформація має містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кількість навчальних тренінгів, програм підвищення кваліфікації, проведених протягом року; 2) кількість отриманих заявок та проектів на участь у навчальних тренінгах та програмах підвищення кваліфікації; 3) кількість випускників Програми, які отримали свідоцтва; 4) загальний обсяг витрат Програми; 5) тренерів Програми; 6) програми навчальних тренінгів, програми підвищення кваліфікації, підготовлені та апробовані протягом року; 7) аналіз інформації щодо результативних показників у досягненні поставленої мети та завдань під час реалізації Програми, а саме результати опитування учасників навчальних тренінгів, програм підвищення кваліфікації на початковому і на завершальному етапах навчання; 8) інші заходи, що проводили протягом року в межах реалізації Програми.
<p align="center">XII. Моніторинг Програми</p> <p>1. Моніторинг Програми проводиться Інститутом шляхом аналізу, зберігання та використання інформації про результативні показники у досягненні поставленої мети й завдань під час реалізації Програми.</p> <p>2. Моніторинг якості проведення навчальних тренінгів Програми передбачає оцінку рівня знань її учасників і внесення відповідних пропозицій</p>	<p align="center">XIII. Моніторинг та оцінка якості Програми</p> <p>1. Моніторинг та оцінка якості Програми проводиться Інститутом шляхом аналізу, зберігання та використання інформації про результативні показники у досягненні поставленої мети й завдань під час реалізації Програми.</p> <p>2. Моніторинг та оцінка якості проведення навчальних тренінгів,</p>

щодо вдосконалення Програми відповідно до потреб та запитів.

3. Моніторинг якості навчальних тренінгів передбачає:

- 1) опитування учасників навчальних тренінгів на початку навчання;
- 2) опитування учасників тренінгів після закінчення навчання;
- 3) проведення аналізу результатів опитування;
- 4) пропозиції щодо змін і доповнень до Програми.

програм підвищення кваліфікації Програми передбачає оцінку рівня знань її учасників і внесення відповідних пропозицій щодо вдосконалення Програми відповідно до потреб та запитів.

3. Моніторинг **та оцінка** якості навчальних тренінгів, **програм підвищення кваліфікації** передбачає:

- 1) опитування учасників навчальних тренінгів, **програм підвищення кваліфікації** на початку навчання;
- 2) опитування учасників тренінгів, **програм підвищення кваліфікації** після закінчення навчання;
- 3) проведення аналізу результатів опитування;
- 4) пропозиції щодо змін і доповнень до Програми.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

_____ 2021 року