

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра
молоді та спорту України

_____ Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення заходу

Всеукраїнського тренінгу з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський тренінг з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

2. Рівень проведення:
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст заходу:
освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

4. Підстава для розроблення заходу: відповідно до підпункту 3 пункту 6 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій» (зі змінами), наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та підпункту 1.1.11 пункту 1.1 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 липня 2021 року № 2732.

5. Строк проведення заходу:
початок – 26 листопада 2021 року;
закінчення – 28 листопада 2021 року.

6. Місце проведення заходу: м. Харків, вул. Харківських Дивізій, 29, готель «Меркурій».

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: забезпечення функціонування молодіжних центрів шляхом здійснення навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності розвитку державної молодіжної політики в Україні є розвиток молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності для забезпечення подальшого вирішення питань молоді.

Водночас з метою забезпечення сталих та єдиних підходів щодо вирішення питань молоді через залучення до діяльності молодіжних центрів існує потреба в підвищенні рівня компетентностей працівників молодіжних центрів щодо рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема, в питаннях роботи з молоддю.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації молодіжної політики в напрямі:

підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

надання знань та навичок щодо сталої, системної, планованої роботи центру;

ознайомлення з поняттям та змістом роботи молодіжних центрів на прикладі європейського досвіду, із метою розвитку молодіжної політики, молодіжної роботи у працівників молодіжних центрів та просторів України.

8. Основні завдання заходу:

1) підвищити чисельність представників молодіжних центрів, які отримали знання, уміння та навички щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

2) підвищити кількість та якість реалізованих працівниками молодіжних центрів ініціатив щодо розвитку молодіжної інфраструктури;

3) сприяти імплементації нових підходів щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів в Україні;

4) надати знання та навички щодо сталої, системної та планової роботи;

5) обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку молодіжних центрів в Україні;

6) дослідити молодіжні центри в Україні та проаналізувати різноманітність форм роботи центрів, зробити комплексний аналіз ключової проблематики та вектору розвитку.

9. Очікуваний результат.

У заході візьме участь молодь з різних регіонів України із числа представників молодіжних центрів. Всеукраїнський тренінг з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та

якості діяльності стане дієвою платформою для обміну досвідом серед учасників з різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Завдяки проведенню в рамках тренінгу роботи у групах, освітніх сесій та обговорень буде створено умови для здобуття навичок проєктного менеджменту, тайм-менеджменту, менеджменту молодіжних центрів, комплексного розв'язання проблемних ситуацій та уміння ухвалювати рішення. Такі заходи сприятимуть посиленню ефективної діяльності молодіжних центрів, підвищенню рівня знань щодо їх управління в менеджерів та керівників таких центрів.

Загальне охоплення заходом становитиме 32 особи, які отримають навички щодо створення та ефективного менеджменту молодіжних центрів (просторів), що сприятиме забезпеченню ефективного функціонування молодіжних центрів шляхом підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали відповідні компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів в Україні, зокрема шляхом проведення ними місцевих заходів у населених пунктах на вказану тематику. Кількість безпосередніх учасників становитиме 32 особи із числа активної молоді, представників органів місцевого самоврядування, молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів та зацікавлених у тематиці тренінгу молодих людей із різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і для жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 53,2 % – жінки, 46,8 % – чоловіки.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу: управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, 61022, Харківська область, місто Харків, Майдан Свободи, будинок 5, Держпром, 7 під'їзд, 9 поверх, тел.: (057) 700-94-34, (057) 700-94-38.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:

Ананченко К. В. – начальник управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації;

Сакута М. А. – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проєкту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел.: (044) 284 30 26;

управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, 61022, Харківська область, м. Харків, Майдан Свободи, буд. 5, Держпром, 7 під'їзд, 9 поверх, тел.: (057) 700-94-34, (057) 700-94-38;

харківська обласна філія громадської спілки «Асоціація Молодіжних Центрив України», 64102, Харківська область, м. Первомайський, вул. Світанкова, буд. 3, кв. 44.

РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників заходу: 32 особи безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 17 – жінок та 15 – чоловіків.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проєкту, проведення заходу із зазначенням фаху: 0.

3. Сценарний план проведення заходу:

<i>26 листопада 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
10.00 – 12.00	Поселення учасників програми до готелю. Сніданок. Реєстрація.
12.00 – 12.30	Відкриття заходу. Інтеграційна сесія. Знайомство учасників
12.30 – 13.00	Перерва
13.00 – 14.30	Презентаційна сесія «Історія молодіжних центрив»
14.30 – 15.30	Обід
15.30 – 17.00	Освітня сесія: «Дослідження потреб молоді у громаді»
17.00 – 17.30	Перерва
17.30 – 19.00	Освітня сесія: «Досліджуємо цільову аудиторію для роботи молодіжного центру»
19.00 – 19.30	Рефлексія за день
19.30 – 20.30	Вечеря

<i>27 листопада 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
08.00 – 10.00	Сніданок

10.00 – 11.30	Освітня сесія: Програмна робота центру. Формуємо напрями роботи молодіжного центру
11.30 – 12.00	Перерва
12.00 – 13.30	Освітня сесія: Форми організації роботи з молоддю
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.00	Освітня сесія: Які ресурси потрібні МЦ та як їх знайти?
16.30 – 17.00	Перерва
17.00 – 18.30	Майстерка: Ефективний дизайн молодіжного центру
18.30 – 19.30	Неформальне спілкування. Підбиття підсумків дня
19.30 – 20.30	Вечеря

<i>28 листопада 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
08.00 – 10.00	Сніданок. Виселення з готелю учасників
10.00 – 11.30	Освітня сесія: Індикатори ефективної роботи молодіжного центру
11.30 – 12.00	Перерва
12.00 – 13.30	Презентаційна сесія: Комунікації молодіжного центру
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.00	Освітня сесія: Публічне звітування молодіжного центру
16.00 – 17.00	Підбиття підсумків чотириденного тренінгу. Зворотній зв'язок
17.00 – 18.00	Вечеря

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проєкту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу		

	Харчування учасників та тренерів (сніданок, обід та вечеря)	31	Забезпечення харчування учасників і тренера заходу з різних регіонів (сніданок, обід, вечеря) та тренера з міста проведення (обід) відповідно до норм харчування.	
	Харчування учасників та тренерів (обід)	1		
	Проживання учасників заходу	31		Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України упродовж двох діб.
	Проїзд учасників та тренерів заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	31		Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів.
2.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м ²))			
	Зала (70 м ²) для проведення тренінгу	1	З метою проведення заходу орендується приміщення з дотриманням карантинних вимог. Тренери виступатимуть одночасно з різними групами учасників.	
	Зала (50 м ²) для проведення тренінгу	1		
3.	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)			
	Сертифікат учасника заходу (формат А4, папір 300 грам, друк 4+0)	34	Для підтвердження успішного навчання учасників тренінгу. 2 сертифіката буде передано Мінмолодьспорту для звіту.	
	Ролл-ап-банер типу павук з тематикою заходу (1800 x 800 см), металева конструкція, сумка для транспортування	1	Для підвищення рівня інформаційного забезпечення заходу.	
4.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування			
	Проекційний екран Projecta ProScreen 4x3м або аналог	2	Тренери виступатимуть одночасно з різними групами	
	Підсилювач потужності BIG STABO-1500 : 2	2		

	канали, 1600 Вт (8 Ом) або аналог		учасників у різних залах, а тому потрібне відповідне обладнання в кожній з них. Це пов'язано з дотриманням карантинних вимог і з метою збереження здоров'я та безпеки учасників та тренерів тренінгу. Для забезпечення наочності подання інформації та матеріалів під час заходу учасників заходу. Демонстрація візуального матеріалу учасникам.
	Акустична система JBL PartyBox 100 Black (JBLPARTYBOX100EU) потужність 800 Вт або аналог	2	
	Подовжувач на котушці (довжина 50 м, розетка 4 шт) або аналог	4	
	Фліпчарт на мобільній підставці 70x100 типу «Buromax» або аналог	2	
	Проектор Panasonic PT-D3500 або аналог	2	
	Безпроводний презентер R400 (пульт + лазерна указка, Presenter R400, Laser) або аналог	2	
5.	Канцелярські витрати		
	Ручка кулькова Ecomix MARS (синє чорнило)	32	Блокноти та ручки потрібні учасникам для нотування навчального матеріалу. Папка потрібна для зберігання матеріалів учасників після проведення навчання. Папір для фліпчарта та маркери потрібні для роботи тренерів під час тренінгу, візуалізації інформації, для роботи учасників у групах. Стікери кольорові, папір офісний, папір кольоровий, скотч для якісного виконання завдань під час проведення обговорень, роботи у групах та в рамках заходу.
	Папка пластикова на кнопки А5	32	
	Блокнот на пружині А5 Classic Buromax	32	
	Папір кольоровий Maestro Color Trend LA12, А4, 80г/м ² , 250 арк., 5 кольорів	2	
	Папір офісний DATA Copy, А4, 80г/м ² , 500 арк, клас А	3	
	Папір для фліпчарта Buromax (64x90, 30 арк.)	10	
	Набір маркерів для дошок та фліпчартів Schneider Maxx 290, 4 шт	6	
	Стікери різнокольорові на клейкій основі (75x75 мм, 260 арк., блок)	8	
	Ножиці з резиновими вставками BUROMAX , 215 мм	4	

	Скотч паперовий 48 мм х 30 м	6	
	Скотч 48 мм х100 м, прозорий Canada	4	
6.	Інші витрати (перелік витрат)		
	Дезинфектор для рук (індивідуальний, 100 мл)	32	Відповідно до карантинних вимог захисні маски надаватимуться учасникам 3 шт. в день для однієї особи. Дезинфектор для рук індивідуальний буде видано учасникам та тренерам під час проведення тренінгу.
	Маска медична сертифікована тришарова блакитна, 3 шт	270	
	Еко-сумки з логотипом заходу	34	

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 124 500,00 грн, у тому числі:
за рахунок коштів державного бюджету – 124 500,00 грн;
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.
2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь:
3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	76 704,00	76 704,00	0
2.	Оренда приміщень	18 000,00	18 000,00	0
3.	Поліграфічні послуги	1 980,00	1 980,00	0
4.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	18 120,00	18 120,00	0
5.	Канцелярські витрати	4 316,00	4 316,00	0
6.	Інші витрати	5 380,00	5 380,00	0
	Усього	124 500,00	124 500,00	0

Директор департаменту
молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління у справах молоді та спорту
Харківської обласної державної адміністрації

Костянтин АНАНЧЕНКО

2021 року

