

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра
молоді та спорту України

_____ Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення заходу

Всеукраїнського тренінгу з метою навчання представників молодіжних центрів
для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський тренінг з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

2. Рівень проведення:
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст заходу:
освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

4. Підстава для розроблення заходу: відповідно до підпункту 3 пункту 6 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій» (зі змінами), наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583, та підпункту 1.1.11 пункту 1.1 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2021 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 липня 2021 року № 2732.

5. Строк проведення заходу:
початок – 24 листопада 2021 року;
закінчення – 26 листопада 2021 року.

6. Місце проведення заходу: Київська область, Обухівський район, с. Карапиші, вул. Шевченка, 63, комунальний дитячий заклад оздоровлення та відпочинку Миронівської міської ради «Зоряний».

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу: забезпечення функціонування молодіжних центрів шляхом здійснення навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності розвитку державної молодіжної політики в Україні є розвиток молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності для забезпечення подальшого вирішення питань молоді.

Водночас з метою забезпечення сталих та єдиних підходів щодо вирішення питань молоді через залучення до діяльності молодіжних центрів існує потреба в підвищенні рівня компетентностей працівників молодіжних центрів щодо рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема, в питаннях роботи з молоддю.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації молодіжної політики в напрямі:

підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

надання знань та навичок щодо сталої, системної, планованої роботи центру;

ознайомлення з поняттям та змістом роботи молодіжних центрів на прикладі європейського досвіду, із метою розвитку молодіжної політики, молодіжної роботи у працівників молодіжних центрів та просторів України.

8. Основні завдання заходу:

1) підвищити чисельність представників молодіжних центрів, які отримали знання, уміння та навички щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів, підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;

2) підвищити кількість та якість реалізованих працівниками молодіжних центрів ініціатив щодо розвитку молодіжної інфраструктури;

3) сприяти імплементації нових підходів щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів в Україні;

4) надати знання та навички щодо сталої, системної та планової роботи;

5) обговорити та визначити стратегічні напрями розвитку молодіжних центрів в Україні;

6) дослідити молодіжні центри в Україні та проаналізувати різноманітність форм роботи центрів, зробити комплексний аналіз ключової проблематики та вектору розвитку.

9. Очікуваний результат.

У заході візьме участь молодь з різних регіонів України із числа представників молодіжних центрів. Всеукраїнський тренінг з метою навчання представників молодіжних центрів для підвищення рівня їх спроможності та

якості діяльності стане дієвою платформою для обміну досвідом серед учасників з різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Завдяки проведенню в рамках тренінгу роботи у групах, освітніх сесій та обговорень буде створено умови для здобуття навичок проєктного менеджменту, тайм-менеджменту, менеджменту молодіжних центрів, комплексного розв'язання проблемних ситуацій та уміння ухвалювати рішення. Такі заходи сприятимуть посиленню ефективної діяльності молодіжних центрів, підвищенню рівня знань щодо їх управління в менеджерів та керівників таких центрів.

Загальне охоплення заходом становитиме 30 осіб, які отримають навички щодо створення та ефективного менеджменту молодіжних центрів (просторів), що сприятиме забезпеченню ефективного функціонування молодіжних центрів шляхом підвищення чисельності представників молодіжних центрів, які отримали відповідні компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності щодо ефективного менеджменту молодіжних центрів в Україні, зокрема шляхом проведення ними місцевих заходів у населених пунктах на вказану тематику. Кількість безпосередніх учасників становитиме 30 осіб із числа активної молоді, представників органів місцевого самоврядування, молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів та зацікавлених у тематиці тренінгу молодих людей із різних адміністративно-територіальних одиниць України.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і для жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 56,7 % – жінки, 43,3 % – чоловіки.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу: управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, 01196, Київська область, місто Київ, площа Лесі Українки, будинок 1, тел.: (044) 286-81-80, (044) 286-83-97.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу:

Тимофєєв С. О. – начальник управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації;

Сакута М. А. – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проєкту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел.: (044) 284 30 26;

управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, 01196, Київська область, місто Київ, площа Лесі Українки, будинок 1, тел.: (044) 286-81-80, (044) 286-83-97;

комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний молодіжний центр», 01032, Київська область, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 16, тел.: (044) 234-22 -11.

РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників заходу: 30 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 17 – жінок та 13 – чоловіків.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проєкту, проведення заходу із зазначенням фаху: 0.

3. Сценарний план проведення заходу:

<i>24 листопада 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
06.00 – 10.00	Прибуття учасників до м. Києва. Переїзд учасників від залізничного вокзалу до місця проживання у с. Карапиші, Обухівський район, Київська область.
10.00 – 12.00	Поселення учасників програми до готелю. Сніданок. Реєстрація.
12.00 – 12.30	Відкриття заходу. Інтеграційна сесія. Знайомство учасників
12.30 – 13.00	Перерва
13.00 – 14.30	Презентаційна сесія «Історія молодіжних центрів», зала А, зала Б
14.30 – 15.30	Обід
15.30 – 17.00	Освітня сесія: «Дослідження потреб молоді у громаді», зала А, зала Б
17.00 – 17.30	Перерва
17.30 – 19.00	Освітня сесія: «Досліджуємо цільову аудиторію для роботи молодіжного центру», зала А, зала Б
19.00 – 19.30	Рефлексія за день
19.30 – 20.30	Вечеря

20.30 – 19.40	Переїзд від місця проведення заходу до місця проживання учасників
---------------	---

<i>25 листопада 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
08.00 – 9.40	Сніданок
09.40 – 10.00	Переїзд від готелю до місця проведення заходу
10.00 – 11.30	Освітня сесія: Програмна робота центру. Формуємо напрями роботи молодіжного центру, зала А, зала Б
11.30 – 12.00	Перерва
12.00 – 13.30	Освітня сесія: Форми організації роботи з молоддю, зала А, зала Б
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.00	Освітня сесія: Які ресурси потрібні МЦ та як їх знайти? Зала А, зала Б
16.30 – 17.00	Перерва
17.00 – 18.30	Майстерка: Ефективний дизайн молодіжного центру, зала А, зала Б
18.30 – 19.00	Неформальне спілкування. Підбиття підсумків дня, зала А, зала Б
19.00 – 20.00	Вечеря
20.00 – 20.20	Переїзд від місця проведення заходу до місця проживання учасників

<i>26 листопада 2021 року</i>	
<i>Час</i>	<i>Опис заходу</i>
08.00 – 09.40	Сніданок. Виселення з готелю учасників
09.40 – 10.00	Переїзд від готелю до місця проведення заходу

10.00 – 11.30	Освітня сесія: Індикатори ефективної роботи молодіжного центру, зала А, зала Б
11.30 – 12.00	Перерва
12.00 – 13.30	Презентаційна сесія: Комунікації молодіжного центру, зала А, зала Б
13.30 – 14.30	Обід
14.30 – 16.00	Освітня сесія: Публічне звітування молодіжного центру, зала А, зала Б
16.00 – 17.00	Підбиття підсумків чотириденного тренінгу. Зворотній зв'язок, зала А, зала Б
17.00 – 18.00	Вечеря. Переїзд учасників від місця проведення заходу до залізничного вокзалу

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проєкту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу		
	Харчування учасників (сніданок, обід та вечеря)	30	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів (сніданок, обід, вечеря) відповідно до норм харчування.
	Проживання учасників заходу	30	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України упродовж трьох діб.
	Проїзд учасників заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	30	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів.
2.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)		

	Автобус (на 18 місць) типу Mercedes-Benz Sprinter Classic або аналог за маршрутом: м. Київ (Південний залізничний вокзал) – с. Карапиші, Київська область – м. Київ (24.11.2021)	2	З метою забезпечення транспортування учасників під час проведення заходу, а саме: автобус (на 18 місць) за маршрутом м. Київ (Південний залізничний вокзал) – с. Карапиші, Київська область – м. Київ (24.11.2021)
	Автобус (на 18 місць) типу Mercedes-Benz Sprinter Classic або аналог за маршрутом: м. Київ – с. Карапиші, Київська область – м. Київ (Південний залізничний вокзал) (26.11.2021)	2	З метою забезпечення транспортування учасників під час проведення заходу, а саме: автобус (на 18 місць) за маршрутом м. Київ – с. Карапиші, Київська область – м. Київ (Південний залізничний вокзал) (26.11.2021)
3.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м ²))		
	Тренінгова зала (63,9 м ²)	2	З метою проведення заходу орендується приміщення з дотриманням карантинних вимог та забезпечення ефективної роботи в групах.
4.	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)		
	Сертифікат (А4, 4+0, крейдований папір, 180 гр/м ²)	32	Сертифікати з символікою заходу необхідні для ідентифікації випускників тренінгу надалі під час проведення локальних тренінгів та популяризації програми в регіонах. 2 сертифікати буде передано Мінмолодьспорту для звіту.
	Тематичний ролл-ап-трансформер (0,80 х 2,0 м), з алюмінієвою конструкцією, сумка для транспортування	2	Для підвищення рівня інформаційного забезпечення заходу для використання у обох тренінгових залах.
5.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування		

	Проектор OPTOMA GT760 (3400 Лм), формат 16:9/3:4, розширення 1280x800, із можливістю підключення до ноутбука, HDMI кабель або аналог	2	Для забезпечення наочності подання інформації та матеріалів під час заходу. Демонстрація візуального матеріалу учасникам у 2 тренінгових залах під час роботи в групах.
	Проекційний екран прямої проекції: 2x3м типу «Projecta ProScreen CSR» або аналог	2	
	Фліпчарт на мобільній підставці 70x100 типу «Viewmax» або аналог	2	
	Ноутбук Acer Aspire E17 або аналог	2	
	Колонка Yamaha SW-118 - SUB або аналог	2	
б.	Канцелярські витрати		
	Бейджі з мотузкою, 10x15 см	30	Блокноти та ручки потрібні учасникам для нотування навчального матеріалу. Папка потрібна для зберігання матеріалів учасників після проведення навчання. Бейджі потрібні для ідентифікації учасників тренінгу. Папір для фліпчарта та маркери потрібні для роботи тренерів під час тренінгу, візуалізації інформації, для роботи учасників у групах. Стікери кольорові, папір офісний, папір кольоровий, скотч, пластилін необхідні для якісного виконання завдань під час проведення обговорень, роботи у групах та в рамках заходу.
	Ручка кулькова Economix MARS (синє чорнило)	30	
	Папка пластикова на кнопці А5	30	
	Блокнот на пружині А5 Classic Viewmax	30	
	Папір кольоровий Maestro Color Trend LA12, А4, 80г/м ² , 250 арк., 5 кольорів	2	
	Пластилін ГАММА (10 кол.)	10	
	Папір офісний Zoom, Stora Enso, А4, 80г/м ² , 500 арк.	2	
	Папір для фліпчарта Viewmax (64x90, 30 арк.)	6	
	Набір маркерів для дошок та фліпчартів Schneider Maxx 290, 4 шт	4	
	Стікери різнокольорові на клейкій основі (75x75 мм, 250 арк., блок)	8	

	Скотч паперовий 48 мм х 30 м	3	
	Скотч 48 мм х100 м, прозорий Canada	3	
7.	Інші витрати (перелік витрат)		
	Дезинфектор для рук (індивідуальний, 100мл)	30	Відповідно до карантинних вимог захисні маски надаватимуться учасникам та гостям форуму по 3 шт. в день для однієї особи, антисептик спиртовмісний буде видано кожному учаснику під час події.
	Маска індивідуальна тришарова блакитна, шт	270	
	Картонні коробки 30х30х40	10	Для створення макету молодіжного центру під час групових занять. Моделювання учасниками у групах молодіжного центру сприятиме укріпленню командної роботи, важливості ефективної взаємодії і слугуватиме практичним прикладом формування структури молодіжного центру.
	Еко-сумки з логотипом заходу	32	Еко-сумки з символікою заходу необхідні для ідентифікації випускників тренінгу надалі під час проведення локальних тренінгів та популяризації програми в регіонах. Одним завдань тренінгу є навчити учасників бути тренерами та провідниками програми. Тому еко-сумка буде однією з символік учасників під час проведення ними надалі тренінгів у регіонах. 2 еко-сумки – буде передано Мінмолодьспорту для звіту.

РОЗДІЛ IV

- Загальний обсяг витрат: 150 000,00 грн, у тому числі:
за рахунок коштів державного бюджету – 150 000,00 грн;
за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.
- Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь:

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	71 970,00	71 970,00	0
2.	Транспортні послуги	25 200,00	25 200,00	0
3.	Оренда приміщень	27 000,00	27 000,00	0
4.	Поліграфічні послуги	3 240,00	3 240,00	0
5.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	13 200,00	13 200,00	0
6.	Канцелярські витрати (найменування)	3 950,00	3 950,00	0
7.	Інші витрати	5 440,00	5 440,00	0
	Усього	150 000,00	150 000,00	0

Директор департаменту
молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління молоді та спорту
Київської обласної державної адміністрації

Сергій ТИМОФЄЄВ
2021 року

