



# МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до наказу  
Міністерства молоді та спорту України  
від 12 червня 2014 року № 1919

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій» та від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220,

### НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Міністерства молоді та спорту України від 12 червня 2014 року № 1919 «Про затвердження Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2014 року за № 736/25513, замінивши в заголовку та пункті 1 наказу слова «виконання програм (здійснення заходів)» замінити словами «реалізацію проекту, проведення заходу», а слова «їх моніторингу» – словами «моніторингу реалізації проекту та проведення заходу».

2. Затвердити зміни до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 червня 2014 року № 1919, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2014 року за № 736/25513, що додаються.

3. Департаменту молодіжної політики забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України

від \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_

## ЗМІНИ,

що вносяться до Порядку подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу

1. У заголовку та пункті 1 слова «виконання програм (здійснення заходів)» замінити словами «реалізацію проекту, проведення заходу», а слова «їх моніторингу» – словами «моніторингу реалізації проекту та проведення заходу».

2. Пункти 2–9 викласти в такій редакції:

«2. Творчий звіт про реалізацію проекту, проведення заходу (додаток 1) у 15-денний строк після реалізації проекту, проведення заходу подається структурними підрозділами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які відповідають за реалізацію державної політики у сферах молодіжної політики та національно-патріотичного виховання (далі – структурний підрозділ з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання), на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, відповідального за формування та забезпечення реалізації державної політики у сферах молодіжної політики або національно-патріотичного виховання (далі – відповідний структурний підрозділ Міністерства молоді та спорту України).

3. Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів подається молодіжними та дитячими громадськими організаціями, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на реалізацію проектів у сфері молодіжної політики, громадськими об'єднаннями, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на реалізацію проектів у сфері національно-патріотичного виховання (далі – інститути громадянського суспільства) у 15-денний строк після реалізації проекту на погодження до Міністерства молоді та спорту України за формою, визначеною в додатку 5 до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

4. Моніторинговий звіт про проведення заходу складається за формою, визначеною в додатку 2 до цього Порядку, а моніторинговий звіт про реалізацію проекту складається за формою, визначеною в додатку 6 до Порядку проведення

конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

Моніторинговий звіт подається разом з творчим та підсумковим звітами на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, структурного підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, Державного інституту сімейної та молодіжної політики, членами конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, представниками громадських об'єднань (за згодою), які здійснювали моніторинг реалізації проекту, проведення заходу.

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності реалізації проекту, проведення заходу.

5. Творчий звіт після погодження керівником відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України подається на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Підсумковий звіт погоджується заступником Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6 Творчий та підсумковий звіти подаються у двох примірниках, один з яких після затвердження творчого звіту, погодження підсумкового звіту зберігається у відповідному структурному підрозділі Міністерства молоді та спорту України протягом трьох років, а другий повертається структурному підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, інституту громадянського суспільства.

7. До творчого та підсумкового звітів додаються:

1) матеріали про реалізацію проекту, проведення заходу на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);

2) копія списків учасників, залучених до реалізації проекту, проведення заходу, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Вік	Стать	Місце проживання учасника заходу (адміністративно-територіальна)	Найменування організації (за наявності)	Місце знаходження організації (населений пункт, адміністративно-	Підпис учасника заходу, проекту
-------	---	-----	-------	--	---	--	---------------------------------

	учасників заходу, проекту			одиниця, населений пункт), електронна пошта		територіальна одиниця)	
1	2	3	4	5	6	7	8

№ з/п	Захід, проект	Кількість учасників, осіб	З них, особи у віці					
			6–14 років		14–35 років		Більше 35 років	
			усього	з них жінки	усього	з них жінки	усього	з них жінки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

До учасників реалізації проекту, проведення заходу належать особи, які беруть безпосередню участь у заході, проекті;

3) зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції;

4) макети поліграфічної продукції, погоджені Міністерством молоді та спорту України (за наявності).

8. Моніторинг застосовується до проектів та заходів, які реалізуються структурними підрозділами з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, інститутами громадянського суспільства, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України за відповідними бюджетними програмами.

9. Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проекту, проведення заходу, результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів державної політики у сферах молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, на основі яких здійснюється аналіз виконання бюджетної програми.».

3. У пункті 10:

1) в абзаці другому слова «виконання програм, заходів, проектів,» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу,»;

2) в абзаці третьому слова «проведення програм, заходів, проектів,» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу,».

4. В абзаці другому пункту 12:

1) слова «проведення програм, здійснення заходів, реалізації проектів» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу»;

2) слова «виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту).» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу.».

5. Пункти 13 і 14 викласти в такій редакції:

«13. Моніторинг проводиться із залученням працівників Міністерства молоді та спорту України, структурних підрозділів з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, представників громадських об'єднань, наукових установ, що мають досвід та здійснюють відповідну діяльність (за згодою).

14. Моніторинг здійснюється шляхом збору та аналізу інформації з реалізації проекту, проведення заходу.».

6. У пункті 15 слово «програми,» виключити.

7. У пункті 16:

1) в абзаці третьому слова «виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту)» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу»;

2) в абзаці четвертому слово «програм,» виключити.

8. Додатки 1–2 викласти в такій редакції:

«Додаток 1

до Порядку подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу реалізації проекту, проведення заходу (пункт 2)

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(керівник відповідного структурного підрозділу  
Міністерства молоді та спорту України)  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(заступник Міністра молоді та спорту України)  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
М П

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Творчий звіт  
про проведення заходу

\_\_\_\_\_  
(назва заходу)

(наказ Міністерства молоді та спорту України  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_\_\_)

1. Організація, відповідальна за проведення заходу

\_\_\_\_\_ (найменування, поштова адреса, телефон)

2. Строки реалізації проекту, проведення заходу:

початок \_\_\_\_\_

закінчення \_\_\_\_\_

3. Місце проведення заходу \_\_\_\_\_

4. Рівень проведення заходу (потрібне підкреслити):

міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

5. Зміст заходу (потрібне підкреслити):

освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

6. Підстава для розроблення заходу \_\_\_\_\_

(нормативно-правові акти)

7. Категорія та кількість учасників, які взяли участь у проведенні заходу \_\_\_\_\_, з них учасників за рахунок Міністерства молоді та спорту України \_\_\_\_\_, у тому числі жінки \_\_\_\_\_, чоловіки \_\_\_\_\_

8. Перелік організацій, що беруть участь у проведенні заходу \_\_\_\_\_,

(найменування, місцезнаходження, телефон, факс)

які залучалися до проведення заходу \_\_\_\_\_

9. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу \_\_\_\_\_

10. Сценарний план проведення заходу \_\_\_\_\_

11. Фактичний обсяг витрат на проведення заходу \_\_\_\_\_

12. Досягнуті результати проведення заходу (кількісні та якісні показники в цифровому вираженні) \_\_\_\_\_ (у тому числі гендерний вплив проекту та заходу на жінок та чоловіків).

13. Інші відомості про проведення заходу \_\_\_\_\_.

14. Перелік додаткових матеріалів (за наявності)\_\_\_\_\_.

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2

до Порядку подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу реалізації проекту, проведення заходу (пункт 4)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (заступник Міністра молоді та спорту України)  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М П

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Моніторинговий звіт

1. Назва заходу: \_\_\_\_\_

2. Найменування структурного підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, яким проводиться захід: \_\_\_\_\_

3. Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії: \_\_\_\_\_

4. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: \_\_\_\_\_

5. Досягнення мети і завдань в результаті проведення заходу: \_\_\_\_\_

6. Відповідність результативних показників проведення заходу запланованим результативним показникам: \_\_\_\_\_



7. Рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках проведення заходу: \_\_\_\_\_

8. Додаткова інформація: \_\_\_\_\_

9. Дата та місце проведення моніторингу: \_\_\_\_\_

Керівник структурного підрозділу з питань  
молодіжної політики та  
національно-патріотичного виховання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, що проводить моніторинг

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

9. Додаток 3 виключити.

Директор департаменту  
молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА