

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства молоді та спорту України «Про внесення змін до наказу Міністерства молоді та спорту України від 12 червня 2014 року № 1919»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
наказ Міністерства молоді та спорту України від 12 червня 2014 року № 1919 «Про затвердження Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 липня 2014 р. за № 736/25513	
<p>Назва наказу: Про затвердження Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу</p> <p>...</p> <p>1. Затвердити Порядок подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу, що додається.</p> <p>...</p>	<p>Назва наказу: Про затвердження Порядку подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу реалізації проекту, проведення заходу</p> <p>...</p> <p>1. Затвердити Порядок подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу реалізації проекту, проведення заходу, що додається.</p> <p>...</p>
Порядок подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу, затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 червня 2014 року № 1919, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 липня 2014 року за № 736/25513	

<p>Назва Порядку: Порядок подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу</p> <p>1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) (далі - творчий звіт) та підсумкових звітів про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (далі - підсумковий звіт) та здійснення їх моніторингу.</p> <p>2. Творчий звіт про виконання програм (здійснення заходів) (додаток 1) у 15-денний строк після виконання програми (здійснення заходу) подається структурними підрозділами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які відповідають за реалізацію державної молодіжної політики (далі - структурний підрозділ з питань молоді та спорту), на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, відповідального за формування та забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері (далі – відповідний структурний підрозділ Міністерства молоді та спорту України).</p>	<p>Назва Порядку: Порядок подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу реалізації проекту, проведення заходу</p> <p>1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу (далі - творчий звіт) та підсумкових звітів про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (далі - підсумковий звіт) та здійснення моніторингу реалізації проекту, проведення заходу.</p> <p>2. Творчий звіт про реалізацію проекту, проведення заходу (додаток 1) у 15-денний строк після реалізації проекту, проведення заходу подається структурними підрозділами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які відповідають за реалізацію державної політики у сферах молодіжної політики та національно-патріотичного виховання (далі – структурний підрозділ з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання), на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, відповідального за формування та забезпечення реалізації державної політики у сферах молодіжної політики або національно-патріотичного виховання (далі – відповідний структурний підрозділ Міністерства молоді та спорту України).</p>
---	---

~~3. Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (додаток 2) подається всеукраїнськими молодіжними та дитячими громадськими організаціями (далі – громадські організації) у місячний строк після реалізації проекту на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України.~~

~~4. Моніторинговий звіт (додаток 3) подається разом з творчим та підсумковим звітами на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.~~

~~Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, структурного підрозділу з питань молоді та спорту, Державного інституту сімейної та молодіжної політики, які здійснювали моніторинг виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту).~~

~~У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження~~

3. Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів подається молодіжними та дитячими громадськими організаціями, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на реалізацію проектів у сфері молодіжної політики, громадськими об'єднаннями, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на реалізацію проектів у сфері національно-патріотичного виховання (далі – інститути громадянського суспільства) у 15-денний строк після реалізації проекту на погодження до Міністерства молоді та спорту України за формою, визначеною в додатку 5 до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

4. Моніторинговий звіт про проведення заходу складається за формою, визначеною в додатку 2 до цього Порядку, а моніторинговий звіт про реалізацію проекту складається за формою, визначеною в додатку 6 до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

Моніторинговий звіт подається разом з творчим та підсумковим звітами на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, структурного підрозділу з питань **молодіжної політики та національно-патріотичного виховання**, Державного інституту сімейної та

~~щодо результативності виконання програми, здійснення заходу, реалізації проекту.~~

5. Творчий ~~та підсумковий~~ звіт після погодження керівником відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України подаються на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6. Творчий та підсумковий звіти подаються у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається у відповідному структурному підрозділі Міністерства молоді та спорту України протягом трьох років, а другий повертається структурному підрозділу з питань ~~молоді та спорту, громадським організаціям.~~

7. До творчого та підсумкового звітів додаються:

1) матеріали про ~~виконання програми (здійснення заходу) або реалізацію проекту~~ на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);

молодіжної політики, членами конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, представниками громадських об'єднань (за згодою), які здійснювали моніторинг **реалізації проекту, проведення заходу.**

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності **реалізації проекту, проведення заходу.**

5. Творчий **звіт** після погодження керівником відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України подається на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Підсумковий звіт погоджується заступником Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6. Творчий та підсумковий звіти подаються у двох примірниках, один з яких після затвердження **творчого звіту, погодження підсумкового звіту** зберігається у відповідному структурному підрозділі Міністерства молоді та спорту України протягом трьох років, а другий повертається структурному підрозділу з питань **молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, інституту громадянського суспільства.**

7. До творчого та підсумкового звітів додаються:

1) матеріали про **реалізацію проекту, проведення заходу** на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);

заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про ~~виконання програм (здійснення заходів, реалізації проектів)~~; результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів державної ~~молодіжної політики~~, на основі яких здійснюється аналіз виконання бюджетної програми.

10. Основними завданнями моніторингу є:

отримання об'єктивної інформації про якість ~~виконання програм, заходів, проектів~~, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;

забезпечення Міністерства молоді та спорту України статистичною та аналітичною інформацією про якість ~~проведення програм, заходів, проектів~~;

...

12. Моніторинг проводиться Міністерством молоді та спорту України спільно з Державним інститутом сімейної та молодіжної політики.

Науково-методичне та організаційне забезпечення проведення моніторингу здійснює Державний інститут сімейної та молодіжної політики, який узагальнює статистичну та аналітичну

характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про **реалізацію проекту, проведення заходу**, результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів державної **політики у сферах молодіжної політики та національно-патріотичного виховання**, на основі яких здійснюється аналіз виконання бюджетної програми.

10. Основними завданнями моніторингу є:

отримання об'єктивної інформації про якість **реалізації проекту, проведення заходу**, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;

забезпечення Міністерства молоді та спорту України статистичною та аналітичною інформацією про якість **реалізації проекту, проведення заходу**;

...

12. Моніторинг проводиться Міністерством молоді та спорту України спільно з Державним інститутом сімейної та молодіжної політики.

Науково-методичне та організаційне забезпечення проведення моніторингу здійснює Державний інститут сімейної та молодіжної політики, який узагальнює статистичну та аналітичну інформацію про якість **реалізації проекту, проведення заходу** та подає її Міністерству молоді та спорту України після **реалізації проекту, проведення заходу**.

інформацію про якість ~~проведення програм, здійснення заходів, реалізації проектів~~ та подає її Міністерству молоді та спорту України після ~~виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту)~~.

13. Моніторинг проводиться із залученням працівників Міністерства молоді та спорту України, структурних підрозділів з питань ~~молоді та спорту~~, членів конкурсної комісії з розгляду проектів ~~програм, розроблених громадськими організаціями~~, представників громадських ~~організацій~~ (за згодою).

14. Моніторинг здійснюється шляхом збору та аналізу інформації з ~~виконання програм (здійснення заходів, реалізації проектів)~~.

15. Моніторинг може передбачати анкетування учасників ~~програми, заходу, проекту~~ і організаторів, аналіз програмної документації та інформаційних матеріалів.

16. На основі моніторингу визначаються:

причини неефективного виконання бюджетної програми (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання);

досягнення в результаті ~~виконання програми~~

13. Моніторинг проводиться із залученням працівників Міністерства молоді та спорту України, структурних підрозділів з питань **молодіжної політики та національно-патріотичного виховання**, членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених **інститутами громадянського суспільства**, представників **громадських об'єднань, наукових установ, що мають досвід та здійснюють відповідну діяльність** (за згодою).

14. Моніторинг здійснюється шляхом збору та аналізу інформації з **реалізації проекту, проведення заходу**.

15. Моніторинг може передбачати анкетування учасників **заходу, проекту** і організаторів, аналіз програмної документації та інформаційних матеріалів.

16. На основі моніторингу визначаються:

причини неефективного виконання бюджетної програми (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання);

досягнення в результаті **реалізації проекту, проведення заходу**.

<p>(здійснення заходу, реалізації проекту).</p> <p>Результати моніторингу враховуються під час конкурсного відбору програм, заходів, проектів щодо державної підтримки на наступний рік.</p>	<p>Результати моніторингу враховуються під час конкурсного відбору заходів, проектів щодо державної підтримки на наступний рік.</p>
--	---

<p>Додатки 1–3 до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу, затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 червня 2014 року № 1919, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2014 року за № 736/25513</p>	
<p>Додаток 1 до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу (пункт 2)</p> <p>ПОГОДЖЕНО</p> <p>_____</p> <p>(керівник відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України)</p> <p>_____ 20__ р.</p>	<p>Додаток 1 до Порядку подання творчих звітів про реалізацію проекту, проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу проекту, проведення заходу (пункт 2)</p> <p>ПОГОДЖЕНО</p> <p>_____</p> <p>(керівник відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України)</p> <p>(підпис) _____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)</p> <p>_____ 20__ р.</p>

ЗАТВЕРДЖУЮ

(заступник Міністра молоді та спорту України)

М.П.

_____ 20__ р.Творчий звіт
про виконання програми (здійснення заходу)

...

Організація, відповідальна за виконання програми (здійснення заходу)

Строки виконання програми (здійснення заходу)

Місце виконання програми (здійснення заходу)

Рівень виконання програми (здійснення заходу) (потрібне підкреслити): міжнародний, всеукраїнський.

~~Категорія виконання програми (здійснення заходу) (потрібне підкреслити): освітня, інформаційна, культурологічна, науково-методична, міжнародне співробітництво.~~~~Підстава для виконання програми (здійснення заходу) (закони, постанови, розпорядження, накази, календарний план Міністерства молоді та спорту України)~~

Категорія та кількість учасників, які взяли участь у виконанні програми (здійсненні заходу) _____, з

ЗАТВЕРДЖУЮ

(заступник Міністра молоді та спорту України)**(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)**

М П

_____ 20__ р.Творчий звіт
про **проведення заходу**

...

1. Організація, відповідальна за проведення заходу**2. Строки проведення заходу:****3. Місце проведення заходу****4. Рівень реалізації проекту, проведення заходу (потрібне підкреслити):** міжнародний, всеукраїнський, місцевий.**5. Зміст заходу (потрібне підкреслити):****освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.****6. Підстава для розроблення заходу****7. Категорія та кількість учасників, які взяли участь у проведенні заходу** _____, з них учасників за рахунок Міністерства молоді та

<p>них кількість учасників за рахунок Міністерства молоді та спорту України _____.</p> <p>Перелік учасників, які залучалися до виконання програми (здійснення заходу)</p> <p>Мета та актуальність виконання програми (здійснення заходу)</p> <p>Сценарний план виконання програми (здійснення заходу)</p> <p>Фактичний обсяг витрат на виконання програми (здійснення заходу)</p> <p>Досягнуті результати виконання програми (здійснення заходу) (кількісні та якісні показники в цифровому вираженні)</p> <p>Інші відомості про виконання програми (здійснення заходу)</p> <p>...</p> <p>Керівник _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>	<p>спорту України _____, у тому числі жінки _____, чоловіки _____.</p> <p>8. Перелік організацій, що беруть участь у проведенні заходу _____, які залучалися до проведення заходу _____.</p> <p>9. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу</p> <p>10. Сценарний план проведення заходу</p> <p>11. Фактичний обсяг витрат на проведення заходу</p> <p>12. Досягнуті результати проведення заходу (кількісні та якісні показники в цифровому вираженні) _____ (у тому числі гендерний вплив проекту та заходу на жінок та чоловіків).</p> <p>13. Інші відомості про проведення заходу</p> <p>...</p> <p>Керівник _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p>
--	---

~~Додаток 2~~

~~до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу (пункт 3)~~

~~ПОГОДЖЕНО~~

~~ЗАТВЕРДЖУЮ~~

~~_____~~
(керівник відповідного структурного підрозділу
Міністерства молоді та спорту України)

~~_____~~
(заступник Міністра молоді та спорту
України)

~~-~~

~~М. П.~~

~~_____ 20__ р.~~

~~_____ 20__ р.~~

~~**Підсумковий звіт**
про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів~~

~~_____~~
(найменування ~~всеукраїнської~~ ~~молодіжної/дитячої~~ ~~громадської~~
організації)

~~_____~~
(назва проекту, пріоритет)

~~Проект реалізовано відповідно до наказу Міністерства молоді та
спорту України від _____ N _____~~

Додаток 2 пропонується викласти в новій редакції:

Додаток 2
до Порядку подання
творчих звітів про
реалізацію проекту,
проведення заходу та
підсумкових звітів про
виконання договору
та здійснення
моніторингу реалізації
проекту, проведення
заходу
(пункт 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

~~_____~~
(заступник Міністра
молоді та спорту України)
(підпис)
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М П

<p style="text-align: center;">_____ (назва наказу)</p> <p>Підсумковий звіт повинен містити вичерпну інформацію про виконану роботу, викладену в такому порядку:</p> <p>1. _____ Запланована _____ мета _____ проекту</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (опис та перелік виконаних завдань)</p> <p>2. Основні заходи реалізації проекту</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ з/н</th> <th style="width: 30%;">Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)</th> <th style="width: 20%;">Місце реалізації</th> <th style="width: 40%;">Строки реалізації</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Учасники проекту</p>	№ з/н	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації	1	2	3	4	-	-	-	-	<p style="text-align: right;">_____ 20__ р.</p> <p style="text-align: center;">Моніторинговий звіт</p> <p>1. Назва заходу: _____</p> <p>2. Найменування структурного підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, яким проводиться захід: _____</p> <p>3. Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії: _____</p> <p>4. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____</p> <p>5. Досягнення мети і завдань в результаті проведення заходу: _____</p> <p>6. Відповідність результативних показників</p>
№ з/н	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації										
1	2	3	4										
-	-	-	-										

N з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець на кожному проекті (етапі)	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансуються за рахунок коштів державного бюджету	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

N з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4
-	-	-	-

5. Залучені фахівці

проведення заходу запланованим результативним показником: _____

7. Рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках проведення заходу: _____

8. Додаткова інформація: _____

9. Дата та місце проведення моніторингу: _____

Керівник структурного підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання _____

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

Особа, що проводить моніторинг

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4
-	-	-	-

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу)

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

(підпис) (посада) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

N з/п	Сума виділених бюджетних коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)
1	2	3	4
-	-	-	-

9. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

N з/п	Назва ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання об'єднань громадян (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

10. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямування	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

11. План використання організацією результатів реалізації проекту

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту	-	-
-	-	-	-
2	Якості	-	-
-	-	-	-

13. Перелік додаткових матеріалів (за наявності)

Керівник громадської організації	_____	_____
М. П.	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	-	-

_____ 20__ р. -

Додаток 3
до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу (пункт 4)

-

ЗАТВЕРДЖУЮ

(заступник Міністра молоді та спорту України)

-

М. П.

Додаток 3 пропонується виключити

_____ 20__ р.

Моніторинговий звіт

1. Назва програми (заходу, проекту): _____

2. Найменування всеукраїнської молодіжної/дитячої громадської організації, структурного підрозділу з питань молоді та спорту: _____

3. Інформація про кількість учасників програми (заходу, проекту) та повнота охоплення цільової аудиторії: _____

4. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

5. Досягнення мети і завдань в результаті виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту): _____

6. Відповідність результативних показників виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту) запланованим результативним показникам: _____

7. Рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту): _____

_____ 8. Додаткова інформація: _____ _____ _____		
9. Дата та місце проведення моніторингу: _____ _____ _____		
Керівник громадської організації, структурного підрозділу з питань молоді та спорту	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)
_____ 20__ р.	-	-
Особа, яка проводить моніторинг	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)
_____ 20__ р.	-	-

Міністр молоді та спорту України
 _____ 2022 р.

Вадим ГУТЦАЙТ