

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України

_____ 2022 року № ____

ЗМІНИ

до Порядку подання творчих звітів про виконання програм (здійснення заходів) та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення їх моніторингу

1. У заголовку та пункті 1 слова «виконання програм (здійснення заходів)» замінити словами «проведення заходу», а слова «їх моніторингу» словами «моніторингу реалізації проекту та проведення заходу».

2. Пункти 2-9 викласти в такій редакції:

«2. Творчий звіт про проведення заходу (додаток 1) протягом 15 робочих днів після проведення заходу подається структурними підрозділами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які відповідають за реалізацію державної політики у сферах молодіжної політики та національно-патріотичного виховання (далі – структурний підрозділ з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання), на погодження до відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, відповідального за формування та забезпечення реалізації державної політики у сферах молодіжної політики або національно-патріотичного виховання (далі – відповідний структурний підрозділ Міністерства молоді та спорту України).

3. Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів подається молодіжними та дитячими громадськими організаціями, що отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на реалізацію проектів у сфері молодіжної політики, громадськими об'єднаннями, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів на реалізацію проектів у сфері національно-патріотичного виховання (далі – інститути громадянського суспільства) протягом 15 робочих днів після реалізації проекту на погодження до Міністерства молоді та спорту України за формою, визначеною в додатку 5 до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 року № 802).

4. Моніторинговий звіт про проведення заходу складається за формою, визначеною в додатку 2 до цього Порядку, а моніторинговий звіт про реалізацію



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№3653 від 27.09.2022
КЕП: Гутняйт В. М. 27.09.2022 13:27
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

проекту складається за формою, визначеною в додатку 6 до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 року № 802).

Моніторинговий звіт подається разом з творчим та підсумковим звітами на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України, структурного підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, членами конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, представниками громадських об'єднань (за згодою), які здійснювали моніторинг реалізації проекту, проведення заходу.

При необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності реалізації проекту, проведення заходу.

5. Творчий звіт після погодження керівником відповідного структурного підрозділу Міністерства молоді та спорту України подається на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Підсумковий звіт погоджується заступником Міністра молоді та спорту України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6. Творчий та підсумковий звіти подаються у двох примірниках, один з яких після затвердження творчого звіту, погодження підсумкового звіту зберігається у відповідному структурному підрозділі Міністерства молоді та спорту України протягом трьох років, а другий повертається структурному підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, інституту громадянського суспільства.

7. До творчого та підсумкового звітів додаються:

1) матеріали про реалізацію проекту, проведення заходу на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);

2) копія списків учасників, залучених до реалізації проекту, проведення заходу, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасників заходу, проекту	Вік	Стать	Місце проживання учасника заходу (адміністративно-територіальна одиниця, населений пункт), електронна пошта	Найменування організації (за наявності)	Місце знаходження організації (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасника заходу, проекту
1	2	3	4	5	6	7	8

У тому числі:

№ з/п	Захід, проект	Кількість учасників, осіб	З них, особи у віці					
			6–14 років		14–35 років		Понад 35 років	
			усього	з них жінки	усього	з них жінки	усього	з них жінки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

До учасників реалізації проекту, проведення заходу належать особи, які беруть безпосередню участь у заході, проекті;

3) зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції;

4) макети поліграфічної продукції, погоджені Міністерством молоді та спорту України (за наявності).

8. Моніторинг застосовується до проектів та заходів, що реалізуються структурними підрозділами з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, інститутами громадянського суспільства, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України за відповідними бюджетними програмами.

9. Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проекту, проведення заходу, результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань із пріоритетних напрямів державної політики у сферах молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, на основі яких здійснюється аналіз виконання бюджетної програми.».

3. У пункті 10:

1) в абзаці другому слова «виконання програм, заходів, проектів» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу»;

2) в абзаці третьому слова «проведення програм, заходів, проектів» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу».

4. Пункт 12 виключити.

У зв'язку з цим пункти 13-16 вважати відповідно пунктами 12-15.

5. Пункти 12, 13 викласти в такій редакції:

«12. Моніторинг проводиться із залученням працівників Міністерства молоді та спорту України, структурних підрозділів з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, представників громадських об'єднань, наукових установ, що мають досвід та здійснюють відповідну діяльність (за згодою).

13. Моніторинг здійснюється шляхом збору та аналізу інформації з реалізації проекту, проведення заходу.».

6. У пункті 14 слово «програми,» виключити.

7. У пункті 15:

1) в абзаці третьому слова «виконання програми (здійснення заходу, реалізації проекту)» замінити словами «реалізації проекту, проведення заходу»;

2) в абзаці четвертому слово «програм,» виключити.

8. Додатки 1, 2 викласти в такій редакції:

«Додаток 1
до Порядку подання творчих звітів про
проведення заходу та підсумкових
звітів про виконання договору та
здійснення моніторингу реалізації
проекту та проведення заходу
(пункт 2)

ПОГОДЖЕНО

Керівник відповідного структурного
підрозділу Міністерства молоді та
спорту України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Міністра молоді та спорту
України

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

МП

_____ 20__ р.

Творчий звіт
про проведення заходу

(назва заходу)

(наказ Міністерства молоді та спорту України
від _____ 20__ року №_____)

1. Організація, відповідальна за проведення заходу

(найменування, поштова адреса, телефон)

2. Строки проведення заходу:

початок _____

закінчення _____

3. Місце проведення заходу _____

4. Рівень проведення заходу (потрібне підкреслити):

міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

5. Зміст заходу (потрібне підкреслити):

освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

6. Підстава для розроблення заходу _____

(нормативно-правові акти)

7. Категорія та кількість учасників, які взяли участь у проведенні заходу _____, з них учасників за рахунок Міністерства молоді та спорту України _____, у тому числі жінки _____, чоловіки _____

8. Перелік організацій, що беруть участь у проведенні заходу _____

(найменування, місцезнаходження, телефон, факс)

які залучалися до проведення заходу _____

9. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу

10. Сценарний план проведення заходу _____

11. Фактичний обсяг витрат на проведення заходу _____

12. Досягнуті результати проведення заходу (кількісні та якісні показники в цифровому вираженні) _____ (у тому числі гендерний вплив заходу на жінок та чоловіків).

13. Інші відомості про проведення заходу _____

14. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____

Керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

Додаток 2

до Порядку подання творчих звітів про проведення заходу та підсумкових звітів про виконання договору та здійснення моніторингу реалізації проекту та проведення заходу (пункт 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Міністра молоді та спорту
України

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

_____ 20__ р.

Моніторинговий звіт

1. Назва заходу: _____

2. Найменування структурного підрозділу з питань молодіжної політики та національно-патріотичного виховання, яким проводиться захід: _____

3. Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії: _____

4. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

5. Досягнення мети і завдань у результаті проведення заходу: _____

6. Відповідність результативних показників проведення заходу запланованим результативним показникам: _____

7. Рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках проведення заходу: _____

8. Додаткова інформація: _____

9. Дата та місце проведення моніторингу: _____

Керівник структурного підрозділу з питань
молодіжної політики та
національно-патріотичного виховання _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

Особа, яка проводить моніторинг

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.».

9. Додаток 3 виключити.

Директор департаменту
молодіжної політики

Ірина БЄЛЯЄВА