

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
молоді та спорту України  
№ \_\_\_\_\_

**Положення  
про проведення Всеукраїнської молодіжної акції «Державотворець»**

**РОЗДІЛ І**

**1. Назва проекту, заходу:** Всеукраїнська молодіжна акція «Державотворець»

**2. Рівень проведення заходу:** міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

**3. Зміст проекту, заходу:** інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

**4. Підстава для розроблення проекту, заходу:** підпункт 2 пункту 1 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2016 року № 116 (зі змінами), Порядок реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами), та пункт 1.2.4 розділу 1 Календарного плану щодо реалізації заходів державної політики у молодіжній сфері на 2023 рік, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 15 травня 2023 року № 2737 (зі змінами).

**5. Термін реалізації проекту, проведення заходу:**

початок – 14 серпня 2023 року;  
закінчення – 20 серпня 2023 року.

**6. Місце реалізації проекту, проведення заходу:** 01001, м. Київ, пров. Памви Беринди, 6 Київська школа державного управління ім. С. Нижнього та вул. Лейпцизька, 16, готель “Чорне море”.



СЕД Megapolis.DocNet  
Міністерство молоді та спорту України  
№4631 від 07.08.2023  
КЕП: Панченко Л. В. 07.08.2023 09:55  
58E2D9E7F900307B040000008CE42F0054B09B00

**7. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту, проведення заходу:** ознайомлення молоді з процесами державотворення, механізмами функціонування і взаємодії інститутів політичної системи, діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Із початком повномасштабної агресії російської федерації проти України суспільний запит на молодих та ефективних державних службовців лише збільшився. Масштабна відбудова, що відбуватиметься після перемоги України, потребуватиме якісного державного управління особливо на деокупованих територіях. Успіх України в цих процесах залежатиме від нового покоління професіоналів, що матимуть необхідну підготовку та цінності для побудови нового європейського суспільства з нульовим рівнем толерантності до корупції.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації державної політики в молодіжній сфері в напрямі створення умов для консолідації зусиль української молоді, що мешкає у різних регіонах України, із метою підтримки її ініціатив, а також розвитку громадянської активності молоді, розвитку компетенцій, пов'язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування та центральних органів влади.

#### **8. Основні завдання проекту, заходу:**

1) сприяти створенню умов для особистісного, професійного та суспільного розвитку молоді;

2) підвищення рівня обізнаності молоді щодо діяльності державного, приватного та громадського секторів;

3) сприяти підвищенню якості молодіжної роботи в Україні та рівня активності молодих людей із різних регіонів в напрямі державної служби;

4) підвищити рівень обізнаності молоді щодо діяльності державного, приватного та громадського секторів, шляхом ознайомлення молодих людей із основами та процесами державотворення;

5) підвищити рівень відповідальності молоді за творення своєї держави через особисті та професійні досягнення, громадянську активність.

#### **9. Очікуваний результат:**

збільшення відсотку молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень тощо) для активної участі та інтеграції в суспільне життя, зокрема, щодо процесів державотворення, механізмів функціонування і взаємодії інститутів політичної системи, діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Акція дозволить молоді отримати доступ до актуальної інформації, сприятиме формуванню критичного мислення, а також підвищить рівень свідомості молодих громадян щодо важливості їхньої ролі в державному управлінні. Це стане основою для зміцнення демократичних цінностей, підвищення якості політичного діалогу та ефективної взаємодії між молодими людьми та державними органами.

Водночас молодь з України отримає знання щодо діяльності інститутів політичної системи та органів державної влади за кордоном, що сприятиме реалізації нових проектів та ініціатив.

Інформація про проведення заходу буде розміщена в соціальних мережах, на офіційних веб-порталах організаторів та партнерів, висвітлена засобами масової інформації.

Захід стане платформою спілкування для української молоді з різних областей. Майданчиком, на якому напрацьовуватимуться ідеї щодо залучення молодих українців до розвитку України та нової системи державного управління.

Кількість безпосередніх учасників становитиме 40 осіб, загальне охоплення заходом – 5500 осіб із числа активної молоді, студентства, представників молодіжних громадських організацій із різних регіонів України. Під час акції учасники отримають знання щодо принципів роботи державного сектору, органів місцевого самоврядування та центральних органів влади, що сприятиме підвищенню розуміння в молоді впливу програми на їх особистісні та професійні досягнення, залучення молоді до процесів державотворення.

Під час проведення заходу взято до уваги принцип гендерної рівності, тобто до участі запрошено як жінок, так і чоловіків. Зважаючи на те, що молодь бере участь у заході за власним бажання, орієнтовний склад учасників становитиме: 50 % – жінки, 50 % – чоловіки.

Захід матиме глибокий освітньо-виховний характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні можливості для обох статей.

## РОЗДІЛ II

### **1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу:**

державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр»  
вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01001.

### **2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу:**

Олександр Сірий – в.о. директора державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр»;

Лілія Шкира – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

### **3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту, проведенні заходу:**

Міністерство молоді та спорту України, вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, Україна, тел.: (044) 284 30 26;

державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр»,  
вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01001;

громадська організація “Київська школа державного управління імені Сергія Нижного”, пров. Памви Беринди, 6, м. Київ, 601015.

### РОЗДІЛ III

**1. Кількість та категорія учасників проекту, заходу:** загальна кількість учасників – 40 осіб, із них: 20 хлопців та 20 дівчат.

**2. Кількість залучених працівників до реалізації проекту, проведення заходу із зазначенням фаху:**

**3. Сценарний план реалізації проекту, проведення заходу:**

<b>14.08.2023 (понеділок) – 01 день</b>	
<i>бул. Лейтцизька, 16, конференц-зал готелю "Чорне море"</i>	
<b>Вступ. Цінності державотворця</b>	
<b>Час</b>	<b>Зміст</b>
09:00– 10:00	Реєстрація учасників. Поселення в готель. Сніданок.
10:00– 10:20	Відкриття всеукраїнської молодіжної акції «Державотворець»
10:20 – 11:00	Знайомство учасників Курсу. Тімбілдинг
11:00 – 12:20	Лекція на тему: “Ключовий момент в незалежній історії України”
12:20 – 13:00	Обід
13:00 – 14:20	Дискусія на тему “Яку країну ми будемо? Україна-2050”
14:20 – 14:40	Перерва
14:40 – 16:00	Яким має бути державний службовець нової формації?
16:00 – 16:20	Перерва
16:20 – 17:40	Дискусія на тему: “Синергія держави, бізнесу та громадянського суспільства”
17:50 – 19:00	Вечеря
19:30 – 20:40	Виступ на тему “Відповідальне лідерство: об’єднання людей навколо ідей”
20:40 – 21:00	Перерва
21:00 – 22:00	Рефлексія

<b>15.08.2023 (вівторок) – 02 день</b>	
<i>бул. Лейтцизька, 16, конференц-зал готелю "Чорне море"</i>	
<b>Як влаштована держава?</b>	
<b>Час</b>	<b>Зміст</b>
07:00 – 07:30	Руханка
08:00 – 08:30	Сніданок

08:30 – 10:00	Лекція на тему “Стимування та протидія: як взаємодіють 3 гілки влади в Україні?”
10:00 – 10:20	Перерва
10:20 – 11:40	Виступ на тему “Як працює Офіс Президента?”
11:40 – 12:00	Перерва
12:00 – 13:20	Виступ на тему: “Верховна Рада України: тонкощі парламентського процесу”
13:20 – 14:00	Обід
14:00 – 15:20	Виступ на тему: Кабінет Міністрів України зсередини: як працює уряд?
15:20 – 15:40	Перерва
15:40 – 17:00	Лекція на тему: “Судова системи: хто в Україні відновлює справедливість?”
17:00 – 17:30	Перерва
17:30 – 19:30	Лекція на тему: “Антикорупційні органи: на варті доброчесності”
19:30 – 20:40	Вечеря
20:40 – 21:00	Гра “Антикорупційна мафія”
21:00 – 22:00	Рефлексія

<b>16.08.2023 (середа) – 03 день</b>	
<i>вул. Лейтцизька, 16, конференц-зал готелю "Чорне море"</i>	
<b>Держава: реформи</b>	
<i><b>Час</b></i>	<i><b>Зміст</b></i>
07:30 – 08:00	Руханка
08:00 – 08:30	Сніданок
08:30 – 09:50	Лекція на тему: “Судова реформа: актуальний стан, досягнення та цілі”
09:50 – 10:00	Перерва
10:00 – 11:20	Лекція на тему: “Освітня реформа: як Україна відроджує освіту та науку?”
11:20 – 11:40	Перерва
11:40 – 13:00	Лекція на тему: “Реформа державної служби”
13:00 – 13:40	Обід
13:40 – 15:00	Лекція на тему: “Медична реформа: як змінюється охорона здоров'я?”
15:00 – 15:10	Перерва
15:10 – 16:30	Виступ на тему: “Цифровізація державних послуг”
16:30 – 16:40	Перерва
16:40 – 18:00	Дискусія: Україна – це Європа: шлях до здобуття членства в ЄС
18:00 – 18:40	Вечеря
18:40 – 21:00	Кіноклуб. Перегляд фільму «Незалежність 30: там, де нас нема»
21:00 – 22:00	Рефлексія

<b>17.08.2023 (четвер) – 04 день</b>	
<b>Навчальні візити до державних установ (групи: секретаріат КМУ, секретаріат ВРУ, ВС, НАЗК, МОН, МОЗ, Мінсоц, Мінмолодьспорт, ВАКС)</b>	
<i>Час</i>	<i>Зміст</i>
07:30 – 08:00	Руханка
08:00 – 08:30	Сніданок
08:30 – 10:00	Дорога до місця навчального візиту
10:00 – 18:00	Проходження навчального візиту, відповідно до узгодженого плану
13.00 – 13.45	Обід (ланч-бокси)
13.45 – 18.00	Проходження навчального візиту, відповідно до узгодженого плану
18:00 – 19:30	Дорога до готелю
19:30 – 21:00	Вечеря
21:00 – 22:00	Рефлексія, обмін досвідом між групами, що відвідали різні установи

<b>18.08.2023 (п'ятниця) – 05 день</b>	
<i>вул. Лейтцизька, 16, конференц-зал готелю "Чорне море"</i>	
<b>Бізнес</b>	
<i>Час</i>	<i>Зміст</i>
07:30 – 08:00	Руханка
08:00 – 08:30	Сніданок
08:30 – 09:50	Дискусія на тему: "Навіщо державі сильний бізнес?"
10:00 – 11:20	Виступ на тему: Як створити успішний стартап з нуля?
11:20 – 11:40	Перерва
11:40 – 13:00	Брендування бізнесу та держави: як привернути увагу всього світу?
13:00 – 13:40	Обід
13:40 – 15:00	Лекція на тему: "Бізнес та молодь"
15:00 – 15:10	Перерва
15:10 – 16:30	Лекція на тему: "Як розпочати власну справу"
16:30 – 16:40	Перерва
16:40 – 18:00	Дискусія на тему: "Як українську ідею запалити на весь світ?"
18:00 – 18:40	Вечеря
18:40 – 21:00	Кіноклуб. Перегляд фільму «Крути 1918»
21:00 – 22:00	Рефлексія

<b>19.08.2023 (субота) – 06 день</b>	
<i>вул. Лейтцизька, 16, конференц-зал готелю "Чорне море"</i>	
<b>Громадський сектор та ЗМІ</b>	

<i>Час</i>	<i>Зміст</i>
07:30 – 08:00	Руханка
08:00 – 8:30	Сніданок
08:30 – 09:50	Виступ на тему: “Роль громадянського суспільства в змінах у країні”
09:50 – 10:00	Перерва
10:00 – 11:20	Виступ на тему: Як отримати Нобелівську премію миру за громадську діяльність?
11:20 – 11:40	Перерва
11:40 – 13:00	Лекція на тему: “Організація діяльності благодійного фонду”
13:00 – 13:40	Обід
13:40 – 15:00	Дискусія на тему: “Роль журналістики в історії незалежної України”
15:00 – 15:10	Перерва
15:10 – 16:30	Як функціонує сучасне ЗМІ
16:30 – 16:40	Перерва
16:40 – 18:00	Як не стати жертвою дезінформації?
18:00 – 18:40	Вечеря
18:40 – 21:00	Інтерактив “Світ громад”
21:00 – 22:00	Рефлексія

<b>20.08.2023 (неділя) – 7 день</b>	
<i>Київ, пров. Памви Беринди, 6, Київська школа державного управління ім. Сергія Нижнього</i>	
<b>Самовдосконалення</b>	
<i>Час</i>	<i>Зміст</i>
07:30 – 08:00	Руханка
08:00 – 08:30	Сніданок
08:30 – 10:00	Дорога до Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря
10:00 – 11:30	Виступ на тему: “Служіння народові як сенс діяльності державотворця”
11:30 – 13:00	Дорога до Київської школи державного управління ім. Сергія Нижнього
13:00 – 13:30	Дискусія на тему: “Геном державотворця”
13:30 – 15:00	Обід
15:00 – 17:00	Робота в групах над проєктом «Як зробити Україну успішною за 10 років»
17:00 – 18:30	Пітчинг проєктів
18:30 – 19:30	Закриття Курсу
19:30 – 20:30	Вечеря. Виселення з готелю
20.30-22.00	Рефлексія. Підведення підсумків

#### **4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проєкту, заходу:**

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
<b>1. Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу</b>			
	Харчування учасників (сніданок, обід, вечеря)	40	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів (сніданком, обідом та вечерєю) відповідно до норм харчування.
	Проживання учасників	16	Забезпечення проживання частини учасників заходу з різних регіонів України упродовж 7-ми діб. (в т. ч. ранній заїзд та пізній від'їзд)
	Проїзд частини учасників заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	40	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів.
<b>2. Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування)(м<sup>2</sup>)</b>			
	Оренда зали (65 м <sup>2</sup> ) для проведення презентаційних сесій	5	Для проведення заходу впродовж 5 днів. Корисна площа основної локації – 65 м <sup>2</sup> .
<b>3. Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)</b>			
	Автобус НЕОПЛАН або аналог на 40 місць	1	З метою забезпечення транспортування учасників заходу 17.08 з місця проведення заходу до державних установ для здійснення навчальних візитів та у зворотному напрямку (3 год) та транспортування учасників 20.08 до Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря та у зворотному напрямку (3 год)
<b>4. Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)</b>			
	Розробка, макетування та друк робочого блокнота учасника з друкованими вставками (програма, інфодовідки): А 5, 32 стор. 4+4 та 8 арк. 1+1 (всього 40 арк.), папір крейдований 130 г/м кв., скоба	42	Блокноти необхідні кожному учаснику для конспектування інформації, отриманої під час проведення заходу.
	вінілова наліпка-стікер на телефон, ноутбук з логотипом заходу (45x45 мм)	42	Брендована продукція необхідна для покращення корпоративної культури та підвищення командного духу учасників заходу. По 2 примірника передаються для звітності в Мінмолодьспорт

	X-банер типу павук про тематику заходу (1800 x 800 см)	1	Банер буде розміщено в місці проведенні заходу для популяризації тем, що будуть обговорюватися під час заходу
	бейдж на мотузці з логотипом заходу (115 x 90 мм)	42	Бейджі необхідні для забезпечення більш ефективної комунікації між учасниками та тренерами під час заходу. По 2 примірника передаються для звітності в Мінмолодьспорт
	Сертифікати про участь у заході, А 4 папір крейдовий: 350 гр/м <sup>2</sup> , кольорність: 4+0, 297x210 мм	42	Видається учасникам для підтвердження участі. По 2 примірника передаються для звітності в Мінмолодьспорт
<b>5. Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)</b>			
	Мультимедійний LCD-проектор Sharp PG-B10S або аналог	1	Оренда Мультимедійний LCD-проектор, ноутбуку, екрану необхідна для забезпечення відео- та фотопрезентацій під час проведення заходу та належного технічного забезпечення.
	Ноутбук леново або аналог	1	
	Екран Sopor Junior мобільний 111" (1:1) 200 x 200 (1200) Black Case коефіцієнт підсилення: 1.1 або аналог	1	
	Фліпчарт "65X100 Novo" або аналог	1	оренда фліпчартів необхідна для забезпечення наочності подання матеріалів під час заходу та організації роботи у групах.
	Оренда складних стільчиків (для 40 осіб) або аналог	40	Стільчики необхідні для забезпечення посадкових місць учасникам акції
	Оренда овальних столів 120 x 60 або аналог	4	Столи необхідні під час проведення робочих груп (10 осіб за 1 стіл)
<b>6. Канцелярські витрати</b>			
	Ручка масляна паперова, колір чорний синій	40	Ручки необхідні кожному учаснику для конспектування інформації, отриманої під час проведення заходу.
	Маркер перманентний, 3.7-5.5 мм	20	Папір для фліпчарта, офісний папір та маркери потрібні для роботи учасників у групах.
	Папір офісний, А4, 80г/м <sup>2</sup> , 500 арк, клас А	8	
	Папір для фліпчарта (64 × 90 см, 20 арк.)	10	

	Стікери 51*76мм 100 арк асорті пастельних кольорів	10	Стікери кольорові необхідні для якісного виконання завдань під час проведення обговорень, роботи у групах та в рамках заходу.
	Папка А 4 на кнопці	40	Папки необхідні для зберігання інформаційних матеріалів та нотаток.
<b>7 Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)</b>			
	Серія відеороликів "Державотворець" (зйомка впродовж 7 днів 8 відео та їх монтаж, обробка)	8	<p>Серія відеороликів Державотворець:</p> <p><b>1.Промо відео.</b> Тривалість: до 90 сек. Деталі: - Зйомка на 2 професійні камери з використанням 3х осьового стабілізатора протягом курсу. - Відеомонтаж. (динамічний відеоряд з додатково створеною графікою та ліцензійний музичний аудіоряд. Професійна color correction)</p> <p><b>2. Відеолекції топ спікерів.</b> Тривалість: до 60 хв. Деталі: - Зйомка на 3 професійні камери з використанням 3х осьового стабілізатора та світла. - Запис аудіоряду спікера та дискусії глядачів. - Відеомонтаж (Зведення відео та аудіоряду, створення багатокамерного відеоряду. Створення додаткової графіки. (плашки з ПІБ та регаліями спікера і глядачів. Плашки соцмереж проекту)</p> <p><b>3.Відеозвернення від організатора/спікера.</b> Тривалість: до 120сек. Деталі: - Зйомка на 2 професійні камери з використанням 3х осьового стабілізатора та світла. - Аудіозапис промови. - Відеомонтаж. (динамічний відеоряд з додатково створеною графікою та ліцензійний музичний аудіоряд. Професійна color</p>

			<p>correction. Створення та накладання субтитрів.)</p> <p><b>4.Графічні відео:</b> Заставка курсу Тривалість: до 5 сек. Деталі: Створення графічної заставки курсу згідно з альдентикою проекту "Державотворець"</p> <p><b>5.Фінальна заставка проекту.</b> Тривалість: до 10 сек. Деталі: Створення фінальної графічної заставки курсу згідно з альдентикою проекту "Державотворець" з додатковою інформацією (контакти, соцмережі).</p> <p><b>6.Створення контенту для Ютуб</b> Кількість: 4 шт. Тривалість: до 1хв.</p> <p><b>7.Створення контенту для соцмереж. Фейсбук</b> Кількість: 4 шт. Тривалість: до 1хв.</p> <p><b>8.Створення контенту для соцмереж. Тік-Ток</b> Кількість: 4 шт. Тривалість: до 1хв.</p> <p>Деталі: Запис та монтаж серії коротких відеороликів під час курсу для викладання в соцмережі. Адаптація відеороликів під кожен соц мережу. (формат, розмір; графіка, наявність субтитрів)</p>
<b>8. Інші витрати (перелік витрат)</b>			
	Футболки з кольоровими логотипами	40	Брендована продукція необхідна для покращення корпоративної культури та підвищення командного духу учасників заходу

#### РОЗДІЛ IV

**1. Загальний обсяг витрат:** 266 636,00 грн, у тому числі:

за рахунок коштів державного бюджету – 266 636,00 грн;

за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

## 2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь:

Громадська організація “Київська школа державного управління імені Сергія Нижного”, пров. Памви Беринди, м. Київ, 601015.

Участь волонтерів - власний ресурс

Надання приміщення для фінального дня проведення заходу

## 3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	151 000,00	151 000,00	
2	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	3 300,00	3 300,00	
3	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування)(м <sup>2</sup> )	22 500,00	22 500,00	
4	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)	6 456,00	6 456,00	
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)	26 590,00	26 590,00	
6	Канцелярські витрати	6 290,00	6 290,00	
7	Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)	40 000,00	40 000,00	
8	Інші витрати (перелік витрат)	10 500,00	10 500,00	
	<b>Усього</b>	<b>266 636,00</b>	<b>266 636,00</b>	

Директор департаменту  
молодіжної політики

Олеся КРАВЧЕНКО

