

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
молоді та спорту України

№ _____

Положення
про проведення Всеукраїнського форуму для представників молодіжних рад та активної молоді «Як працювати під час війни»

РОЗДІЛ I

1. Назва проекту, заходу: Всеукраїнський форум для представників молодіжних рад та активної молоді «Як працювати під час війни».

2. Рівень проведення:
міжнародний, всеукраїнський, місцевий.

3. Зміст проекту, заходу: інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний.

4. Підстава для розроблення проекту, заходу: підпункт 1 пункту 3 завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2016 року № 116 (зі змінами), Порядок реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами), та пункт 1.2.7 розділу 1 Календарного плану щодо реалізації заходів державної політики у молодіжній сфері на 2023 рік, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 15 травня 2023 № 2737 (зі змінами).

5. Строк реалізації проекту, проведення заходу:
початок – 05 жовтня 2023 року;
закінчення – 07 жовтня 2023 року.

6. Місце реалізації проекту, проведення заходу: Комунальний заклад «Вінницький обласний молодіжний центр «Квадрат», Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Театральна, 15.



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№5327 від 06.09.2023
КЕП: Чесноков А. В. 06.09.2023 19:49
3FAA9288358EC0030400000F98530009BA7AF00

7. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту, проведення заходу: залучення молоді до процесів ухвалення рішень шляхом забезпечення ефективного функціонування молодіжних рад, здійснення навчання представників молодіжних рад для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності, підвищення рівня знань про механізми взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування та молодіжних рад місцевого та обласного рівнів, інформування молоді про їхню важливу роль та можливості участі у суспільному житті з метою відновлення та розвитку нашої країни.

Із початком повномасштабної агресії російської федерації проти України запит на залучення молоді до активної громадської діяльності, надання їм знань про можливості громадського впливу, та розвиток їхнього патріотизму та громадянської свідомості лише збільшився. Масштабна відбудова, що відбуватиметься після перемоги України, потребуватиме свідомих, обізнаних молодих людей, особливо на деокупованих територіях. Успіх України в цих процесах залежатиме від нового покоління професіоналів, що матимуть необхідну підготовку та цінності для побудови нового європейського суспільства з нульовим рівнем толерантності до корупції.

Одним із пріоритетних напрямів розвитку державної молодіжної політики в Україні є сприяння участі молоді в прийнятті рішень, зокрема шляхом розвитку молодіжних рад, підвищення рівня їх спроможності для забезпечення подальшого вирішення питань молоді та участі молоді у відновленні країни.

З метою забезпечення сталих та єдиних підходів щодо вирішення питань молоді через залучення до діяльності молодіжних рад, існує потреба в підвищенні рівня компетентностей представників зазначених рад в частині рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема, в питаннях планування діяльності, роботи з молоддю та взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування.

Відтак зазначений захід має стати дієвим інструментом реалізації державної політики в молодіжній сфері в напрямі активізації залучення молоді до процесів ухвалення рішень, консолідації зусиль української молоді, що мешкає у різних регіонах України, розвитку громадянської активності молоді, розвиток компетенцій, пов'язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

8. Основні завдання проекту, заходу:

- аналітика успішних кейсів роботи молодіжних рад України;
- визначення проблематики створення та функціонування молодіжних рад в Україні;
- обговорення та визначення стратегічних напрямів розвитку молодіжних рад в Україні;
- збільшення чисельності представників молодіжних рад, які отримали компетентності для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності;
- надання знань та навичок щодо сталої, системної, планованої роботи молодіжних рад;

ознайомлення з поняттям та змістом роботи молодіжних рад на прикладі європейського досвіду, із метою розвитку молодіжної політики та участь молоді в прийнятті рішень.

9. Очікуваний результат:

Завдяки проведенню в рамках Форуму роботи у групах, обговорень, освітніх та стратегічних сесій буде створено умови для здобуття навичок щодо нормативно-правової діяльності молодіжних рад, менеджменту, тайм-менеджменту, комплексного розв'язання проблемних ситуацій та уміння ухвалювати рішення. Такі заходи сприятимуть посиленню ефективної діяльності молодіжних рад, підвищенню рівня знань щодо менеджменту молодіжних рад. Форум дозволить молоді отримати доступ до актуальної інформації, сприятиме формуванню критичного мислення, а також підвищить рівень свідомості молодих громадян щодо важливості їхньої ролі в суспільстві.

Захід стане основою для зміцнення демократичних цінностей, підвищення якості політичного діалогу та ефективної взаємодії між молодими людьми та державними органами.

Інформація про проведення заходу буде розміщена в соціальних мережах, на офіційних веб-порталах організаторів та партнерів, висвітлена засобами масової інформації.

Захід стане платформою спілкування для української молоді з різних областей. Загальне охоплення заходом становитиме 10000 осіб (із них безпосередню участь у заході візьмуть 140 осіб) із числа молоді, яка є представниками молодіжних рад місцевого та обласного рівнів, представників та представниць ініціативних груп, молодь, зацікавлена в тематиці заходу.

Захід матиме глибокий інформаційно-просвітницький характер для осіб обох статей. Програму розроблено таким чином, щоб забезпечити рівні умови та можливості для осіб обох статей. Під час проведення заходу враховано принцип гендерної рівності, оскільки створені рівні можливості для участі як для чоловіків, так і для жінок, орієнтовний склад учасників становитиме: 56 % – жінок, 44 % – чоловіків.

Під час реалізації проекту буде забезпечено відповідний рівень безпеки учасників, враховуючи усі вимоги правового режиму воєнного стану.

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу:

Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної військової адміністрації, вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21036.

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту, проведення заходу:

Коцюбівська Ірина Сергіївна – заступник директора департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної військової адміністрації – начальник управління молодіжної політики та документообігу;

Шкира Лілія Сергіївна – начальник відділу регіональної молодіжної політики та підтримки ініціатив молоді департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України.

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту, проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, Україна, тел.: (044) 284 30 26;

Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної військової адміністрації, вулиця Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21036, тел. (0432) 32 72 30;

Комунальний заклад «Вінницький обласний молодіжний центр «Квадрат», вул. Театральна, 15, м. Вінниця, 21050, тел. +38 (098) 3987515.

РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників проекту, заходу: загальне охоплення учасників заходу становить – 10 000 осіб, у тому числі 140 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході, із них: 78 – жінок та 62 – чоловіків.

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проекту, проведення заходу, із зазначенням фаху: -

3. Сценарний план реалізації проекту, проведення заходу: (орієнтовний варіант)

05 жовтня 2023 року	
<i>Час</i>	<i>Пункт програми</i>
08.00 – 10.30	Зустріч учасників на залізничному вокзалі м. Вінниця, трансфер
10.30 – 11.15	Приїзд, реєстрація учасників, сніданок
11.15 – 11.30	Перехід до КЗ ВОМЦ «Квадрат»
11.30 – 11.45	Відкриття, вітальні слова від організаторів та партнерів
11.45 – 12.15	Знайомство учасників, командотворення. Презентація основних організаційних моментів
12.15 – 13.00	Панельна дискусія. Важливість молодіжних рад в кожній громаді
13.00 – 14.00	Панельна дискусія. Участь молодих людей в процесах прийняття рішень та роль молодіжних рад в цьому
14.00 – 15.30	Обід, поселення і готель
15.30 – 16.30	Панельна дискусія. Молодіжні ради обласного та місцевого рівнів. Завдання та функції
16.30 – 17.30	Панельна дискусія. Взаємодія з органами влади та місцевого самоврядування
17.30 – 18.30	Сесія. Факапи молодіжних рад
18.30 – 20.00	Вечеря
20:00 – 21.00	Перерва

21.00 - 22.00	Неформальне спілкування. Рефлексія. Підбиття підсумків роботи першого дня
06 жовтня 2023 року	
08:00 – 09:00	Сніданок
09:00 – 09:30	Відкриття другого дня форуму.
09:30 – 11:00	Стратегічна сесія. Стратегія розвитку молодіжних рад
11:00 – 11:30	Перерва
11:30 – 13:00	Продовження роботи у групах
13:00 – 14:00	Обід
14:00 – 15:30	Продовження роботи у групах
15:30 – 17:00	Напрацювання презентацій
17:00 – 18.30	Представлення та обговорення напрацювань робочих груп
18:30 – 20:00	Вечеря
20:00 – 21:00	Перерва
21.00 - 22.00	Неформальне спілкування. Рефлексія. Підбиття підсумків роботи другого дня
07 жовтня 2023 року	
08:00 – 09:00	Сніданок
09:00 – 09:30	Відкриття третього дня форуму
09:30 – 11:00	Сесія. Інструменти молодіжних рад для розвитку свого бренду
11:00 – 12:00	Перерва, виселення з готелю
12:00 – 13:00	Сесія. Розвиток компетенцій представників молодіжного рад
13:00 – 14:00	Обід
14:00 – 15:30	Продовження сесії. Робота у групах
15:30 – 16:30	Представлення та обговорення напрацювань робочих груп
16:30 – 17:30	Проведення підсумків роботи за три дні
17:30 – 18:30	Вечеря
18:30 – 21:00	Подача автобуса, трансфер до залізничного вокзалу, від'їзд учасників

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення
1. Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу			
	Харчування учасників (сніданок, обід, вечеря)	140	Забезпечення харчування учасників заходу з різних регіонів (сніданком, обідом та вечерею) відповідно до норм харчування.
	Проживання учасників	140	Забезпечення проживання учасників заходу з різних регіонів України упродовж 2-х діб.
	Проїзд учасників заходу (середньорозрахункова сума, фактично оплачується вартість	140	Відшкодування вартості проїзду учасників заходу з різних регіонів.

	наданого квитка)		
2. Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування)(м²)			
	Оренда зали (305 м ²) для проведення стратегічних сесій	3	Для проведення заходу впродовж 3-х днів. Корисна площа основної локації – 305 м ² .
3. Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)			
	Автобус НЕОПЛАН або аналог на 40 місць	4	3 метою забезпечення транспортування учасників заходу 05.10 від залізничного вокзалу до місця проведення заходу - м. Вінниця, вул. Театральна, 15 (КЗ «Вінницький обласний молодіжний центр «Квадрат») та 07.10 від місця проведення заходу - м. Вінниця, вул. Театральна, 15 (КЗ «Вінницький обласний молодіжний центр «Квадрат») до залізничного вокзалу
4. Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)			
	Розробка, макетування та друк робочого блокнота учасника: А 5, 40 ст, Q-код з посиланням на програму, папір крейдований 130 г/м кв., скоба	142	Блокноти необхідні кожному учаснику для конспектування інформації, отриманої під час проведення заходу.
	Вінілова наліпка-стікер на телефон, ноутбук з логотипом заходу (45 x 45 мм)	142	Брендована продукція необхідна для покращення корпоративної культури та підвищення командного духу учасників заходу. По 2 примірника передаються для звітності в Мінмолодьспорт
	Банер з люверсами та логотипами, 4 м x 2,7 м	1	Банер буде розміщено в місці проведення заходу для популяризації тем, що будуть обговорюватися під час заходу
	Бейдж на мотузці з логотипом заходу (115 x 90 мм)	142	Бейджі необхідні для забезпечення більш ефективної комунікації між учасниками та тренерами під час заходу. По 2 примірника передаються для звітності в Мінмолодьспорт
5. Канцелярські витрати			
	Ручка масляна паперова, колір чорний синій	140	Ручки необхідні кожному учаснику для конспектування інформації, отриманої під час проведення заходу.

	Папка-кутик, А4	140	Папки необхідні для зберігання інформаційних матеріалів та нотаток
	Маркер перманентний, 3.7-5.5 мм	85	Папір для фліпчарта, офісний папір та маркери потрібні для роботи учасників у групах.
	Папір офісний, А4, 80г/м2, 500 арк, клас А	10	
	Папір для фліпчарта (64 × 90 см, 20 арк.)	25	
	Стікери 51*76мм 100 арк. асорті пастельних кольорів	40	Стікери кольорові та блоки для нотаток з липким краєм необхідні для якісного виконання завдань під час проведення обговорень, стратегічних сесій, роботи у групах та в рамках заходу.
	Блок для нотаток з клейким шаром - 50 x 40 мм, 40 арк.	4	
6. Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)			
	Відеоролик "Молодіжна рада" (підготовка сценарію, зйомка впродовж 3-х днів 1 відеоролику та його монтаж, обробка - редагування, корекція, покладання титрів, озвучка, тривалість - 3 хв.)	1	Відеоролик "Молодіжна рада" Тривалість: 3 хв. Деталі: - Підготовка сценарію; - Зйомка на 2 професійні камери з використанням 3-х осьового стабілізатора протягом форуму впродовж 3-х днів; - Відеомонтаж - обробка, редагування, корекція, покладання титрів, озвучка, динамічний відеоряд з додатково створеною графікою та ліцензійний музичний аудіоряд. Професійна color correction, створення додаткової графіки (плашки з ПБ та регаліями спікера і глядачів. Плашки соцмереж проекту).

РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: 500 000,00 грн, у тому числі:

за рахунок коштів державного бюджету – 500 000,00 грн;

за рахунок позабюджетних коштів – 0 грн.

2. Перелік організацій – учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внески за участь: -

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу:

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	у тому числі:	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	382 060,00	382 060,00	
2	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	12 000,00	12 000,00	
3	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування)(м ²)	57 000,00	57 000,00	
4	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)	19 306,00	19 306,00	
5	Канцелярські витрати	15 634,00	15 634,00	
6	Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)	14 000,00	14 000,00	
	Усього	500 000,00	500 000,00	

Директор департаменту
молодіжної політики

Олеся КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту соціальної
та молодіжної політики Вінницької
обласної військової адміністрації

Світлана ЯРМОЛЕНКО

2023 року

