

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів  
України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ведення Електронного реєстру спортивних організацій

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає основні завдання Електронного реєстру спортивних організацій, процедуру його ведення та адміністрування, внесення інформації до зазначеного Реєстру, а також інші питання його функціонування.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

авторизований користувач – фізична або юридична особа, яка пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, та має права доступу до Електронного реєстру спортивних організацій відповідно до цього Порядку;

верифікація – підтвердження достовірності наданої інформації про спортивні організації;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка або інтерфейс, за допомогою яких авторизований користувач відповідно до його прав доступу має можливість створювати, переглядати, отримувати інформацію з Електронного реєстру спортивних організацій відповідно до цього Порядку;

Електронний реєстр спортивних організацій (далі – Реєстр) – інформаційно-комунікаційна система, призначена для збирання, реєстрації, формування за єдиними ознаками та принципами, накопичення, зберігання та захисту інформації, ведення обліку, відображення та оброблення реєстрових даних про наявні спортивні організації;

заявка – документ (набір даних) з відповідними реквізитами про внесення, зміну або видалення інформації про спортивну організацію, що сформований шляхом заповнення відповідних полів у Реєстрі в електронному кабінеті, згенерований у файл у форматі PDF з накладеним кваліфікованим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

публічний реєстратор (верифікатор) (далі – верифікатор) – уповноважений працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі їх створення) ради, а у разі, коли спортивна організація розташована у м. Києві, – уповноважений працівник районної у м. Києві державної адміністрації) (щодо реєстрації спортивних організацій комунальної або приватної форми

власності) (далі – уповноважений представник територіальної громади), або уповноважений працівник структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації) (далі – уповноважений представник місцевого органу виконавчої влади), чи Мінмолодьспорту (щодо реєстрації спортивних організацій державної форми власності), який опрацьовує заявку, подану керівником (уповноваженою особою) спортивної організації, через електронний кабінет згідно з цим Порядком.

Уповноважені представники територіальних громад визначаються рішенням виконавчого органу відповідної ради або районної у м. Києві державної адміністрації, а уповноважені представники місцевих органів виконавчої влади – розпорядженням відповідної обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації);

уповноважена особа спортивної організації – особа, уповноважена установчими та/або організаційно-розпорядчими документами виконувати обов'язки керівника спортивної організації на час його відсутності, за умови, що повноваження такої особи підтверджені відповідними документами (установчими, наказами, розпорядженнями тощо), або особа, яка діє на підставі довіреності від імені спортивної організації, за умови, що така довіреність видана органом управління спортивної організації або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами, та скріплена печаткою спортивної організації;

спортивна організація – заклад фізичної культури і спорту, громадське об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, заклади освіти усіх типів незалежно від форми власності та підпорядкування, у тому числі позашкільні навчальні заклади, підприємства, установи, організації, що проводять фізкультурно-оздоровчу та спортивну роботу, незалежно від форми власності та підпорядкування, інші суб'єкти сфери фізичної культури та спорту, які здійснюють свою діяльність з метою розвитку фізичної культури і спорту та задіяні у процесі подачі річної звітності у сфері фізичної культури і спорту;

створювач реєстрової інформації – керівник (уповноважена особа) спортивної організації, який подає до Реєстру відомості про спортивну організацію.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України “Про фізичну культуру і спорт”, “Про освіту”, “Про інформацію”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про публічні електронні реєстри”.

3. Внесення до Реєстру відомостей про спортивні організації здійснюється відповідно до цього Порядку.

Інформація про спортивні організації є відкритою, обліковується та зберігається виключно в електронній формі.

## Завдання та функціональні можливості Реєстру

4. Основними завданнями Реєстру є ведення обліку спортивних організацій в електронній формі для прийняття управлінських рішень та створення цифрової суб'єктності спортивної організації щодо:

1) забезпечення можливості використання користувачами електронних сервісів для реалізації їх прав, автоматизація ведення обліку спортивних організацій та управління інформацією про них;

2) створення умов спортивним організаціям для належного ведення своєї діяльності у цифровому форматі;

3) забезпечення доступної інформації про спортивні організації;

4) створення умов для взаємодії Мінмолодьспорту, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань обліку, стану та функціонування спортивних організацій;

5) здійснення моніторингу та контролю діяльності спортивних організацій;

6) здійснення контролю за відповідністю даних Реєстру з фактично наявними спортивними організаціями;

7) адміністрування діяльності спортивних організацій;

8) автоматизації процесів подання, перевірки та узагальнення статистичної та іншої звітності спортивними організаціями, передбаченої законодавством України;

9) забезпечення відкритості та прозорості інформації щодо діяльності спортивних організацій та їх видатків (для спортивних організацій, діяльність яких фінансується з державного або місцевого бюджетів).

## 5. Функціональні можливості Реєстру забезпечують:

1) здійснення верифікації інформації, поданої керівниками (уповноваженими особами) спортивних організацій, в Реєстрі;

2) можливість реєстрації авторизованих користувачів, зокрема з використанням засобів електронної ідентифікації;

3) розмежування прав авторизованих користувачів на внесення, перегляд інформації у Реєстрі, внесення змін та доповнень до неї;

4) можливість створення, внесення, редагування, виключення, перегляду, обміну інформацією та документами про спортивні організації через електронні кабінети відповідно до прав доступу авторизованих користувачів;

5) здійснення пошуку та перегляду відомостей у Реєстрі відповідно до прав доступу авторизованих користувачів з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

6) збереження, автоматичне резервування і відновлення даних, що містяться або передавалися до Реєстру, безперебійний доступ до нього;

7) захист інформації в Реєстрі від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”;

8) облік операцій (реєстрацію, перегляд, редагування, виключення, внесення змін та доповнень до заявок тощо) з інформацією та документами у Реєстрі, що стосуються його безпеки;

9) підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

10) перебування технічних засобів Реєстру у межах території України / державного кордону України, крім випадків, передбачених законодавством;

11) подання зареєстрованими в Реєстрі спортивними організаціями статистичної та іншої звітності, а також можливість перевірки, узагальнення та аналізу такої звітності уповноваженими особами Мінмолодьспорту, територіальних громад та місцевих органів виконавчої влади.

6. До Реєстру включаються спортивні організації незалежно від форми власності.

7. Реєстр підлягає довічному зберіганню. Мовою ведення Реєстру є державна мова.

Держатель та адміністратор Реєстру

8. Власником Реєстру та виключних майнових прав інтелектуальної власності на програмне забезпечення є держава в особі Мінмолодьспорту.

9. Держателем Реєстру є Мінмолодьспорт, який:

1) забезпечує нормативно-правове, організаційно-методичне, інформаційне забезпечення, формування, ведення та функціонування Реєстру і доступу до нього;

2) забезпечує доступ до Реєстру працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування та керівників спортивних організацій для наповнення Реєстру та внесення необхідних змін у дані про спортивну організацію;

3) забезпечує оприлюднення реєстрової інформації у формі відкритих даних;

4) надає узагальнені роз’яснення щодо застосування законодавства з питань ведення Реєстру;

5) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України “Про публічні електронні реєстри”.

10. Держатель Реєстру є володільцем відомостей, що містяться в Реєстрі.

11. Адміністратором Реєстру є Мінмолодьспорт, який:

- 1) здійснює заходи з проектування, створення, модернізації, впровадження, формування, ведення та супроводу Реєстру;
- 2) здійснює адміністрування Реєстру відповідно до статті 36 Закону України “Про публічні електронні реєстри”;
- 3) координує роботу із внесення до Реєстру відомостей про спортивні організації;
- 4) здійснює заходи із забезпечення безперебійного функціонування Реєстру з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів захисту інформації;
- 5) вживає організаційних заходів, пов’язаних із забезпеченням функціонування Реєстру;
- 6) здійснює технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи Реєстру, хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;
- 7) здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту даних, які містяться в Реєстрі, у тому числі забезпечує захист від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, зокрема незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, у тому числі третіх осіб; забезпечує збереження та захист реєстрових даних та інформації Реєстру; здійснює комплекс інших заходів щодо захисту інформації в Реєстрі;
- 8) здійснює технічне адміністрування авторизованих користувачів Реєстру. у тому числі у межах повноважень надає організаційно-методичну, інформаційно-консультаційну та технічну підтримку авторизованим користувачам Реєстру; здійснює технічні та технологічні заходи з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру, ведення обліку авторизованих користувачів; здійснює систематизацію та проводить ретроспективний аналіз даних щодо керівників спортивних організацій, забезпечує дотримання авторизованими користувачами технологічної дисципліни та інформаційної безпеки;
- 9) забезпечує взаємодію Реєстру з іншими автоматизованими системами, інформаційними ресурсами та державними реєстрами;
- 10) надає користувачам Реєстру інформаційну підтримку щодо користування Реєстром;
- 11) забезпечує доступ користувачів до Реєстру на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов’язаних з усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі;
- 12) здійснює проведення моніторингу роботи Реєстру;
- 13) розглядає пропозиції (зауваження) щодо удосконалення функціонування Реєстру;

14) здійснює інші заходи щодо функціонування Реєстру в порядку та обсягах, визначених цим Порядком.

12. Реєстр розміщується на сервері, визначеному держателем Реєстру, та підлягає обов'язковому систематичному резервному копіюванню з метою збереження відомостей.

#### Користувачі Реєстру

13. Ідентифікація всіх авторизованих користувачів Реєстру здійснюється шляхом електронної ідентифікації та автентифікації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

14. Суб'єктами, що забезпечують у межах своїх повноважень наповнення Реєстру, є керівники спортивних організацій.

Керівники спортивних організацій забезпечують внесення інформації (документів) про спортивні організації шляхом подання заявки на реєстрацію спортивної організації в Реєстрі.

Керівник спортивної організації є створювачем реєстрової інформації та несе відповідальність за достовірність внесеної інформації до Реєстру та її відповідність встановленим вимогам згідно із законами України.

#### Фінансування заходів щодо впровадження Реєстру

15. Фінансування заходів щодо впровадження та створення програмно-технічних засобів Реєстру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, грантів та іншої міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законами України.

#### Захист даних, внесених до Реєстру

16. Оброблення та захист даних, що містяться в Реєстрі, проводяться та забезпечуються відповідно до Законів України "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах" та "Про основні засади забезпечення кібербезпеки України".

17. Сукупність даних про фізичних осіб (персональні дані), що містяться в Реєстрі, є інформацією з обмеженим доступом. Обробка персональних даних проводиться з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Видалення або знищення персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

18. Адміністратор є відповідальним за збереження та захист даних, що містяться у Реєстрі, згідно із законами України.

Дані про спортивні організації

19. Об'єктами Реєстру є дані про спортивні організації.

20. Реєстраційна картка спортивної організації містить таку інформацію:

1) загальна інформація про спортивну організацію (найменування, дата державної реєстрації, дату та номер запису в Єдиному державному реєстрі, назви КВЕД у сфері фізичної культури та спорту, за якими провадиться діяльність; повна юридична адреса, адреса місця проведення тренувань, назва територіальної громади, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, дата та причина ліквідації (дата та номер рішення засновника), дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про припинення державної реєстрації спортивної організації (у разі ліквідації), організаційно-правова форма, для ДЮСШ – наявність першої, другої або вищої категорії та статусу “спеціалізована”, підпорядкування (засновник відповідно до статуту), контактний номер телефону (з кодом) спортивної організації, офіційна адреса електронної пошти);

2) тип спортивної організації (спортивний клуб, дитячо-юнацька спортивна школа, заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, школа вищої спортивної майстерності, центр олімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчий заклад, центр фізичного здоров'я населення, центр фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, фізкультурно-спортивне товариство, спортивна федерація, громадське об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості учнів та студентів, громадське об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості ветеранів фізичної культури і спорту, суб'єкт паралімпійського і дефлімпійського руху в Україні, Національний олімпійський комітет України, Спортивний комітет України тощо);

3) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника спортивної організації;

4) види спорту, що розвиваються в спортивній організації;

5) види послуг у сфері фізичної культури і спорту, що можуть надаватися спортивною організацією;

6) наявність спортивних споруд (перелік основних спортивних споруд та приміщень, що знаходяться на власній а спортивній базі спортивної організації);

7) інформація щодо інклюзивності спортивної організації, безбар'єрності та доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема осіб з інвалідністю внаслідок війни;

8) дані про проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності з різними віковими групами населення.

9) інформацію щодо індикаторів гендерної рівності.

21. Дані у Реєстрі формуються тільки за допомогою програмних засобів його ведення з обов'язковим присвоєнням реєстрового номера, фіксацією дати

та часу їх формування. Ідентифікація спортивних організацій у Реєстрі здійснюється за допомогою реєстрових номерів, що автоматично присвоюються їм під час реєстрації.

22. Створення, внесення змін та доповнень до даних у Реєстрі здійснюється авторизованими користувачами відповідно до прав доступу, встановлених цим Порядком, через електронні кабінети.

#### Порядок роботи Реєстру

23. Внесення даних до Реєстру в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Дії керівника (уповноваженої особи) спортивної організації, авторизованого користувача і верифікатора підтверджуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

24. Усі дані, що містяться в Реєстрі, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, є публічними і відкритими для користувачів.

25. Для доступу авторизованого користувача до Реєстру створюється електронний кабінет.

Під час авторизації повинно бути однозначно встановлено (ідентифіковано) особу авторизованого користувача, а у разі реєстрації юридичної особи – її представника.

Вхід до електронного кабінету здійснюється після електронної ідентифікації та автентифікації користувача з використанням засобів електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Авторизований користувач отримує доступ до електронного кабінету Реєстру тільки після проходження авторизації.

Адміністратор Реєстру забезпечує багатофакторну автентифікацію доступу авторизованих користувачів шляхом логічного зв'язку між ідентифікатором доступу та кваліфікованим сертифікатом відкритого ключа із контролем використання кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, та кваліфікованою електронною позначкою часу.

## Реєстрація спортивних організацій в Реєстрі та їх верифікація

26. Подання заявки про внесення спортивної організації до Реєстру здійснюється з використанням програмного забезпечення Реєстру, для чого в Реєстрі здійснюється авторизація за допомогою кваліфікованого електронного підпису або вдосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівника (уповноваженої особи) спортивної організації з дотриманням вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

27. Керівник (уповноважена особа) спортивної організації подає заяву на реєстрацію спортивної організації через електронний кабінет.

Електронна ідентифікація та автентифікація керівника (уповноваженої особи) спортивної організації здійснюється із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, юридичної особи.

Після підтвердження авторизації в Реєстрі керівник (уповноважена особа) спортивної організації здійснює внесення до електронної форми заявки інформації про спортивну організацію, визначеної пунктом 21 цього Порядку.

28. Програмним забезпеченням Реєстру формується запит до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за кодом згідно з ЄДРПОУ та автоматично проводиться перевірка інформації про:

1) відсутність відомостей про перебування у процесі припинення; про застосування до спортивної організації судових процедур банкрутства (неплатоспроможності), про процедури санації до відкриття провадження у справі про банкрутство, передбачені Кодексом України з процедур банкрутства; про дату відкриття виконавчого провадження (для незавершених виконавчих проваджень);

2) наявність видів економічної діяльності для провадження діяльності у сфері фізичної культури та спорту (85.51 “Освіта у сфері спорту та відпочинку”, 93.11 “Функціонування спортивних споруд”, 93.12 “Діяльність спортивних клубів”, 93.13 “Діяльність фітнес-центрів”, 93.19 “Інша діяльність у сфері спорту”, 94.99 “Діяльність інших громадських організацій”).

29. У разі непідтвердження в порядку електронної інформаційної взаємодії з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про спортивну організацію, зазначених у пункті 28 цього Порядку, керівник (уповноважена особа) спортивної організації отримує про це відповідне повідомлення в електронному кабінеті.

Після підтвердження в порядку електронної інформаційної взаємодії з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про спортивну організацію, зазначених у пункті 28 цього Порядку, керівник (уповноважена особа) спортивної організації

додає до заявки про внесення спортивної організації до Реєстру копії установчих документів (у разі, коли установчі документи відсутні в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань), а також у разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про уповноважену особу спортивної організації, яка здійснює подання заявки про реєстрацію в Реєстрі, до заявки додається копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженої особи діяти від імені спортивної організації.

Після приєднання необхідних документів керівник (уповноважена особа) спортивної організації підписує заявку та документи шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або вдосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Сформованій заявці програмними засобами Реєстру автоматично присвоюється номер, про що керівник (уповноважена особа) спортивної організації отримує відповідне повідомлення в електронному кабінеті.

30. Після реєстрації заявки в Реєстрі та у разі, коли дані в заявці не пройшли автоматичну верифікацію за результатами електронної інформаційної взаємодії або якщо спортивна організація провадить діяльність за кодом виду економічної діяльності 94.99 “Діяльність інших громадських організацій”, верифікатором здійснюється верифікація спортивної організації, яка включає:

перевірку правильності заповнення полів у реєстраційній картці;

перевірку комплектності та актуальності документів, які подаються разом із заявкою.

Верифікація заявок, поданих на реєстрацію спортивних організацій, здійснюється верифікатором за місцем реєстрації спортивної організації (у межах території відповідної територіальної громади, а у разі, коли місце реєстрації спортивної організації у м. Києві, – у межах території відповідного району у м. Києві) (щодо реєстрації спортивних організацій комунальної або приватної форми власності), або у межах території відповідної обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації) (щодо реєстрації спортивних організацій державної форми власності).

Верифікації підлягають усі дані в Реєстрі, які не пройшли автоматичну верифікацію за результатами електронної інформаційної взаємодії, з метою забезпечення управління даними в Реєстрі, зокрема виявлення дублювання записів, іншої недостовірної чи неповної інформації.

Верифікатор несе відповідальність за результат проведеної верифікації.

Верифікатор приймає рішення про включення, повернення на доопрацювання або відмову у внесенні спортивної організації до Реєстру не пізніше 10 календарних днів з дня подання заявки.

Якщо заявка була повернена на доопрацювання верифікатором з моменту подання заявки після доопрацювання попередня заявка скасовується.

Верифікатор здійснює розгляд і перевірку заявок та обов'язкових додатків на їх відповідність установленим вимогам та цьому Порядку.

31. Реєстрація спортивної організації в Реєстрі здійснюється автоматично програмними засобами Реєстру після верифікації заявки верифікатором.

32. Верифікатор може повернути заявку на доопрацювання, якщо до неї є такі зауваження:

виявлені невідповідності даних у заявці на реєстрацію спортивної організації (виявлені невідповідності між відомостями, що надав керівник (уповноважена особа) спортивної організації, та відомостями, що містяться в інших реєстрах, державних інформаційних ресурсах, а також відомостями, одержаними від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій);

виявлені невідповідності заявки, обов'язкових додатків та матеріалів вимогам;

наявні зауваження до поданих заявником документів (заявка подана без обов'язкових додатків та матеріалів).

Рішення про повернення на доопрацювання заявки надсилається керівнику (уповноваженій особі) спортивної організації в електронній формі з відповідним коментарем в електронному кабінеті.

Після усунення причин, що були підставою повернення заявки на доопрацювання, керівник (уповноважена особа) спортивної організації може повторно подати доопрацьовану заявку.

Після верифікації спортивної організації без зауважень спортивна організація автоматично вноситься до Реєстру.

33. Внесення змін у дані про спортивну організацію здійснюється виключно її керівником (уповноваженою особою) шляхом подання відповідної заявки через електронний кабінет.

#### Виключення спортивної організації з Реєстру

34. Виключення спортивної організації з Реєстру здійснюється шляхом подання заявки на виключення спортивної організації з Реєстру керівником (уповноваженою особою) спортивної організації, уповноваженим працівником виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, уповноваженим працівником районної у м. Києві державної

адміністрації, уповноваженим працівником структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), уповноваженим працівником Мінмолодьспорту із зазначенням причини через електронний кабінет. Такі заявки на виключення зберігаються в електронному архіві Реєстру.

35. Підставами для прийняття рішення про виключення спортивної організації з Реєстру є:

припинення діяльності спортивної організації в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

перепрофілювання спортивної організації.

У разі виключення спортивної організації з Реєстру керівник (уповноважена особа) спортивної організації може подати нову заявку на реєстрацію спортивної організації.

Рішення про виключення спортивної організації з Реєстру може бути оскаржено керівником (уповноваженою особою) спортивної організації.

36. Рішення про виключення спортивної організації з Реєстру приймає Мінмолодьспорт протягом 10 робочих днів з дня надходження такої заявки до електронного кабінету.

37. Програмними засобами Реєстру забезпечується можливість подання зареєстрованими в Реєстрі спортивними організаціями статистичної та іншої звітності, а також можливість перевірки, узагальнення та аналізу такої звітності працівниками виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, уповноваженим працівником районної у м. Києві державної адміністрації, уповноваженим працівником структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної, Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), уповноваженим працівником Мінмолодьспорту за формами звітності, визначеними Мінмолодьспорту, у тому числі:

№ 2-ФК (річна) «Звіт з фізичної культури і спорту»;

№ 5-ФК (річна) «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву)»;

№ 5-ФК (зведена) (річна) «Зведений звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву)»;

№ 8-ФК (річна) «Звіт школи вищої спортивної майстерності».

38. Електронна інформаційна взаємодія між Реєстром та іншими електронними інформаційними ресурсами забезпечується за допомогою засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня

2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721), безоплатно із застосуванням засобів технічного та криптографічного захисту інформації та з дотриманням вимог Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних із використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія між суб’єктами електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем за умови застосування комплексних систем захисту інформації, відповідність яких підтверджується результатами державної експертизи у сфері технічного та криптографічного захисту інформації.

Під час формування реєстрової інформації Реєстру та підтримки реєстрової інформації в актуальному стані забезпечується електронна інформаційна взаємодія з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Єдиним реєстром громадських формувань, Реєстром громадських об’єднань, Єдиним державним реєстром адрес, Єдиним державним реєстром адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, Єдиним державним веб-порталом електронних послуг, , Автоматизованим інформаційним комплексом освітнього менеджменту, геоінформаційними ресурсами національної інфраструктури геопросторових даних, а також іншими автоматизованими системами та інформаційними ресурсами держателя Реєстру та інших юридичних осіб з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до законодавства.

#### Користування інформацією Реєстру

39. Включення спортивної організації до Реєстру здійснюється на безоплатній основі.

40. Включення до Реєстру спортивних організацій, що не перебувають у державній або комунальній власності, здійснюється на добровільній основі.

41. Дані, внесені до Реєстру, зберігаються у структурованій (у форматах JSON, XML тощо), а також у зручній для візуального сприйняття формі (у форматах PDF, HTML тощо).

---