

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства молоді та спорту України

«Про внесення змін до наказу Міністерства молоді та спорту України від 25 червня 2014 року № 2069»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Наказ Міністерства молоді та спорту України від 25 червня 2014 року № 2069 «Про затвердження Порядку подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792	
заголовок наказу: «Про затвердження Порядку подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері»	заголовок наказу: «Про затвердження Порядку подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»
Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 (зі змінами), з метою упорядкування подання фінансових звітів всеукраїнськими молодіжними, дитячими громадськими організаціями, які одержують фінансову підтримку з державного бюджету, та бюджетними установами, які уповноважені на виконання окремих заходів державних цільових програм та одержують кошти з державного бюджету на зазначені цілі за бюджетними програмами, головним розпорядником за якими є Мінмолодьспорт	Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116, пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220, з метою удосконалення порядку подання фінансових звітів всеукраїнськими молодіжними, дитячими громадськими організаціями та

	іншими інститутами громадянського суспільства, які отримують фінансову підтримку з державного бюджету, а також бюджетними установами, які уповноважені на виконання окремих заходів державних цільових програм та одержують кошти з державного бюджету на зазначені цілі за бюджетними програмами, головним розпорядником за якими є Міністерство молоді та спорту України
1. Затвердити Порядок подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері, що додається.	1. Затвердити Порядок подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.
Порядок подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792	
Заголовок Порядку: «ПОРЯДОК подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері»	заголовок Порядку: «ПОРЯДОК подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»
2. Фінансові звіти складаються всеукраїнськими молодіжними, дитячими громадськими організаціями (далі - організації) і бюджетними установами за формами згідно з додатками 1 та 2 до цього Порядку і після перевірки відділом бухгалтерського обліку та звітності подаються на затвердження першому заступнику (заступнику) Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу функціональних обов'язків	2. Фінансові звіти складаються молодіжними та дитячими громадськими організаціями, що отримали фінансову підтримку на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері молодіжної політики, інститутами громадянського суспільства, які отримали фінансову підтримку на реалізацію програм (проектів, заходів) у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (далі – інститути

протягом 15 робочих днів після завершення реалізації проєктів та проведення заходів у двох примірниках, один з яких (з переліком документів, що додаються до фінансового звіту, наведених у пунктах 4 та 5 цього Порядку) після його затвердження зберігається у відділі бухгалтерського обліку та звітності, а другий – повертається вищезазначеним організаціям і установам з відміткою про їх прийняття.

3. Підтверджувальні документи до фінансового звіту про реалізацію проєктів та проведення заходів надаються організаціями та структурними підрозділами, які відповідають за реалізацію державної молодіжної політики, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі - установи) з метою виконання вимог статей 4, 9 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", відповідно до яких фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій.

4. Організації додають до фінансового звіту про реалізацію проєктів та проведення заходів документи, які підтверджують здійснення видатків на виконання програм (здійснення заходів) як за рахунок коштів державного бюджету, виділених організації за відповідною бюджетною програмою на її рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби, так і за рахунок коштів, залучених організацією із зазначеною метою з інших позабюджетних джерел, у тому числі у вигляді матеріальних чи нематеріальних

громадянського суспільства) за формою, визначеною в додатку 4 до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802) та бюджетними установами за формою згідно з додатком цього Порядку і після перевірки відділом бухгалтерського обліку та звітності подаються на затвердження заступнику Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу функціональних обов'язків протягом 15 робочих днів після завершення реалізації програм, проєктів та проведення заходів у двох примірниках, один з яких (з переліком документів, що додаються до фінансового звіту, наведених у пунктах 4 та 5 цього Порядку) після його затвердження зберігається у відділі бухгалтерського обліку та звітності, а другий – повертається інститутам громадянського суспільства і установам з відміткою про їх прийняття.

3. Підтверджувальні документи до фінансового звіту про реалізацію програм, проєктів та проведення заходів надаються інститутами громадянського суспільства та структурними підрозділами, які відповідають за реалізацію державної молодіжної політики та утворення української національної та громадянської ідентичності Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим,

<p>ресурсів, а також отримання та використання цієї організації за призначенням придбаних для виконання програм (здійснення заходів), товарів і послуг.</p>	<p>обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі - установи) з метою виконання вимог статей 4, 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідно до яких фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій.</p> <p><b>4. Інститути громадянського суспільства додають до фінансового звіту про реалізацію програм (проектів, заходів) документи, які підтверджують здійснення видатків на виконання програм (проектів, заходів) як за рахунок коштів державного бюджету, виділених інституту громадянського суспільства за відповідною бюджетною програмою на її рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби, так і за рахунок коштів, залучених інститутом громадянського суспільства із зазначеною метою з інших позабюджетних джерел, у тому числі у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, а також отримання та використання цим інститутом громадянського суспільства за призначенням придбаних для виконання програм (проектів, заходів), товарів і послуг.»</b></p>
<p>5. Зазначені документи надаються в копіях, завірених у встановленому порядку організацією (установою), що подає звіт, за таким переліком:</p> <p>...</p> <p>2) договір на реалізацію програми (здійснення заходу) - для організацій;</p> <p>...</p>	<p>5. Зазначені документи надаються в копіях, завірених у встановленому порядку інститутом громадянського суспільства (установою), що подає звіт, за таким переліком:</p> <p>...</p> <p>2) договір на реалізацію програми (здійснення заходу) - для інститутів громадянського суспільства;</p> <p>...</p>

4) план використання бюджетних коштів - для організацій;

...

б)

...

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки та обрану систему оподаткування доходів, отриманих від здійснення підприємницької діяльності, виданої органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику (лише для фізичної особи - підприємця), а також ліцензії надавача послуг, якщо певний вид діяльності підлягає ліцензуванню, завірені печаткою надавача послуг. Договори про надання транспортних послуг на внутрішньообласних маршрутах протяжністю понад 50 км та міжобласних маршрутах мають бути укладені відповідно до наказу Міністерства інфраструктури України від 20 червня 2012 року № 331 "Про затвердження Типової форми договору про здійснення нерегулярних перевезень пасажирів автомобільним транспортом на внутрішньообласних маршрутах протяжністю понад 50 км та міжобласних маршрутах", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2012 року за № 1130/21442.

...

9)

...

4) план використання бюджетних коштів – для інститутів громадянського суспільства;

...

б)

...

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки та обрану систему оподаткування доходів, отриманих від здійснення підприємницької діяльності, виданої органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику (лише для фізичної особи - підприємця), а також ліцензії надавача послуг, якщо певний вид діяльності підлягає ліцензуванню, завірені печаткою надавача послуг.

...

9)

...

інформаційні послуги – найменування ~~телеканалу, радіостанції, інтернет-ресурсу, друкованого засобу масової інформації~~, час виходу та тривалість аудіо-, відеоролика, період розміщення в ефірі, обсяг друкованої інформації, дата видання її публікації, місце розташування, розміщення носіїв зовнішньої соціальної реклами та інших носіїв інформації, строк розміщення інформації на інших носіях.

...

щодо харчування - меню (меню-розкладка) чи інший документ, який містить найменування страв, напоїв та інших продуктів харчування, вихід (вага) готової страви (напою, продукту), кількість порцій, ціна за порцію, завірені печаткою надавача послуг, список учасників програми (заходу), які забезпечувались харчуванням, затверджений керівником бюджетної установи (організації), а в разі придбання продуктів харчування для самостійного приготування їжі в польових умовах - рахунок (у разі здійснення попередньої оплати), звіт про витрати, що підтверджені відповідними платіжними та розрахунковими документами, зокрема квитанціями, фіскальними або товарними чеками, прибутковими касовими ордерами іншими розрахунковими документами, що підтверджують здійснення закупівлі товарів, які містять найменування продуктів харчування одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю, загальну вартість отриманих товарів, список учасників програми, проекту/заходу, які забезпечувалися харчуванням, затверджений керівником бюджетної установи (організації);

інформаційні послуги – найменування **аудіовізуального медіа, онлайн-медіа, друкованого медіа**, час виходу та тривалість аудіо-, відеоролика, період розміщення в ефірі, обсяг друкованої інформації, дата видання її публікації, місце розташування, розміщення носіїв зовнішньої соціальної реклами та інших носіїв інформації, строк розміщення інформації на інших носіях.

...

щодо харчування - меню (меню-розкладка) чи інший документ, який містить найменування страв, напоїв та інших продуктів харчування, вихід (вага) готової страви (напою, продукту), кількість порцій, ціна за порцію, завірені печаткою надавача послуг, список учасників програми (заходу), які забезпечувались харчуванням, затверджений керівником бюджетної установи (**інститутом громадянського суспільства**), а в разі придбання продуктів харчування для самостійного приготування їжі в польових умовах - рахунок (у разі здійснення попередньої оплати), звіт про витрати, що підтверджені відповідними платіжними та розрахунковими документами, зокрема квитанціями, фіскальними або товарними чеками, прибутковими касовими ордерами іншими розрахунковими документами, що підтверджують здійснення закупівлі товарів, які містять найменування продуктів харчування одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю, загальну вартість отриманих товарів, список учасників програми, проекту/заходу, які забезпечувалися харчуванням, затверджений керівником бюджетної установи (**інститутом громадянського суспільства**);

<p>6. У разі якщо внесок організації для реалізації проекту та проведення заходу здійснюється у вигляді матеріальних нематеріальних чи ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, організація надає документи, які підтверджують факт залучення зазначених ресурсів, включаючи джерело їх походження та вартість у грошовому еквіваленті, зокрема договори про співпрацю, листи про безоплатне надання товарів чи послуг фізичними чи юридичними особами, прибуткові та видаткові накладні, акти приймання-передавання.</p>	<p>6. У разі якщо внесок інституту громадянського суспільства для реалізації проекту та проведення заходу здійснюється у вигляді матеріальних нематеріальних чи ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, інститут громадянського суспільства надає документи, які підтверджують факт залучення зазначених ресурсів, включаючи джерело їх походження та вартість у грошовому еквіваленті, зокрема договори про співпрацю, листи про безоплатне надання товарів чи послуг фізичними чи юридичними особами, прибуткові та видаткові накладні, акти приймання-передавання.</p>
<p>Додаток 1 до Порядку подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері (пункт 2)</p> <p><b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b> Перший заступник/заступник Міністра молоді та спорту України М.П. (підпис)</p> <p>...</p> <p>Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, а також інші документи, перелік яких визначено Порядком</p>	<p><b>Додаток</b> <b>до Порядку подання фінансових звітів</b> <b>про реалізацію програм, проектів та</b> <b>проведення заходів державної політики у</b> <b>молодіжній сфері та сфері утвердження</b> <b>української національної та</b> <b>громадянської ідентичності</b> (пункт 2)</p> <p><b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b> <b>Заступник</b> <b>Міністра молоді та спорту України</b> <b>М.П. (за наявності) (підпис)</b></p> <p>...</p> <p>Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, а також інші документи, перелік яких визначено Порядком подання фінансових</p>

<p>подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792 (зі змінами).</p>	<p>звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері <b>та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності</b>, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792.</p>
<p>Додаток 2</p>	<p><b>Виключити</b></p>

Міністр молоді та спорту України  
 \_\_\_\_\_ 2024 р.

Матвій БІДНИЙ