

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту
України

№ _____

Міністр молоді та спорту України

_____ **Матвій БІДНИЙ**

СТАТУТ
державної установи
«Західний державний центр
олімпійської підготовки
з легкої атлетики»
(нова редакція)

Київ – 2025



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№1301 від 04.03.2025
КЕП: Бідний М. В. 04.03.2025 15:17
3FAA9288358EC003040000002D2023008636D500

I. Загальна частина

1. Державна установа «Західний державний центр олімпійської підготовки з легкої атлетики» (далі – Центр) створений наказом Міністерства молоді та спорту України від 19 жовтня 2017 року № 4403 «Про утворення державних установ «Східний державний центр олімпійської підготовки з легкої атлетики» та «Західний державний центр олімпійської підготовки з легкої атлетики».

2. Центр є державною установою, що належить до сфери управління Мінмолодьспорту, створеної на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 567 «Про утворення державних установ «Східний державний центр олімпійської підготовки з легкої атлетики» та «Західний державний центр олімпійської підготовки з легкої атлетики» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

3. Центр є закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

4. Головним завданням Центру є забезпечення навчально-тренувального процесу спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших офіційних міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях серед спортсменів різних вікових груп.

5. Засновником Центру є Міністерство молоді та спорту України (далі – Уповноважений орган управління).

6. Повна назва Центру:

українською мовою – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЗАХІДНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ»;

англійською мовою: STATE INSTITUTION «WEST OLYMPIC CENTER OF TRACK AND FIELD».

7. Скорочена назва Центру:

українською мовою – ДУ Західний ЦОП;

англійською мовою – SI WESTERN COT.

8. Адреса Центру: м. Луцьк, проспект Перемоги, 7а.

9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, іншими актами законодавства, Положенням про Центр олімпійської підготовки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011р. № 948, та цим Статутом.

II. Юридичний статус Центру

1. Центр є юридичною особою та володіє закріпленим за ним на праві оперативного управління майном з урахуванням особливостей, передбачених законодавством.

2. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації, яка проводиться в установленому законодавством України порядку.

3. Центр має печатку, штампи та бланки зі своєю назвою, рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках та інших фінансових установах.

4. Центр є неприбутковою організацією.

5. Центр, в межах своїх повноважень, забезпечує розвиток легкої атлетики як олімпійського виду спорту та сприяє реалізації державної політики в галузі фізичної культури і спорту.

6. Центр здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами України та покладені на нього Уповноваженим органом управління.

III. Організація діяльності та навчально-тренувальної роботи Центру

1. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується Уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій спортивних федерацій.

2. Умовами для зарахування спортсменів, які є громадянами України, до складу центру є результативні показники за останні два роки:

перше–восьме місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу;

перше–шосте місця у чемпіонатах Європи, Європейських іграх, фіналах кубків світу, чемпіонатах світу серед спортсменів своєї вікової групи;

перше–третє місця у чемпіонатах України серед різних вікових груп.

У разі коли з незалежних від спортсменів причин (загроза поширення епідемії, пандемії та/або загроза військового, техногенного, природного чи іншого характеру) спортивні змагання, що передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань

України на відповідний рік, не проведено, враховуються результати спортсменів за виступами на попередніх аналогічних спортивних змаганнях.

Допускається зарахування до Центру спортсменів-іноземців чи осіб без громадянства, якщо вони в установленому порядку включені до складу національних збірних команд України з відповідного олімпійського виду спорту.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

Протягом року до складу спортсменів Центру можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

3. До складу Центру не можуть бути зараховані:

спортсмени-професіонали;

спортсмени-професіонали в ігрових видах спорту у складі команди із шести і більше спортсменів.

4. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом Центру. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у Центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

5. Спортсмени основного складу дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання можуть зараховуватися лише до змінного складу Центру.

Загальна кількість спортсменів змінного складу Центру не повинна перевищувати 50 відсотків загальної кількості спортсменів постійного складу Центру.

6. Спортсмени Центру мають право на:

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження підготовки під керівництвом тренерів;

користування матеріально-технічною та за наявності спортивною, оздоровчою та реабілітаційно-відновлювальною базою Центру;

забезпечення постійного складу, виходячи із фінансових можливостей Центру, спортивним одягом, взуттям, інвентарем індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

забезпечення харчуванням, розміщення під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзд до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

медичне, фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей Центру, відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7. Спортсмени Центру зобов'язані:

удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне медичне обстеження;

виконувати положення антидопінгового законодавства.

8. Спортсмени, які протягом двох років з дня їх зарахування до Центру не виконали результативні показники, визначені цим пунктом, відраховуються з Центру.

Підставою для відрахування спортсмена з основного складу спортсменів Центру протягом календарного року, зокрема, є:

засудження його за навмисний злочин;

дискваліфікація Міжнародним олімпійським комітетом, іншою міжнародною спортивною організацією або національною спортивною федерацією з виду спорту;

порушення вимог антидопінгового законодавства;

участь в офіційних міжнародних спортивних змаганнях за національні збірні команди інших держав;

припинення безпосередньої участі в навчально-тренувальному процесі та спортивних змаганнях;

невиконання результативних показників, визначених пунктом 2 цього Розділу;

висновок закладу охорони здоров'я про заборону займатися спортом через наявність відхилення у стані здоров'я;

зарахування його до основного складу іншого закладу фізичної культури і спорту.

9. Із тренером Центру укладається трудовий договір. Вимогами до тренера є наявність спортсменів, які зараховані до постійного складу Центру, освітнього ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за

спеціальністю відповідної галузі знань, вища або перша кваліфікаційна категорія тренера.

Не допускається робота тренера Центру одночасно у двох та більше центрах незалежно від їх форми власності та підпорядкування.

10. У Центрі може вводитися посада старшого тренера у разі, якщо під його керівництвом працює не менше трьох штатних тренерів.

11. У разі потреби за погодженням із власником (засновником) або органом управління до проведення навчально-тренувальних зборів Центру можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищої категорії в Україні та за кордоном, інші фахівці, зокрема медичні працівники, фахівці з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, що забезпечують організаційне супроводження підготовки спортсменів.

12. Оплата праці тренерів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

13. Тренери Центру мають право на:

внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу;

подання на розгляд керівництву Центру пропозицій щодо заохочення спортсменів-учнів, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення, виходячи із фінансових можливостей Центру, спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому законодавством порядку;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

14. Тренери Центру зобов'язані:

виконувати трудовий договір;

брати участь у відборі перспективних спортсменів;

дотримуватися трудової дисципліни;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватися етики, поважати гідність спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадової інструкції, накази керівництва Центру;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

нести відповідальність за результати своєї роботи з підготовки спортсменів;

дбайливо ставитися до майна Центру, в тому числі до спортивного інвентарю та обладнання, що є в їхньому користуванні, забезпечувати збереження ввіреної їм документації, а також до майна інших працівників; виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про працю.

15. Основною формою навчально-тренувальної роботи в Центрі є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

16. Проведення навчально-тренувального збору в Центрі здійснюється на підставі відповідного наказу директора Центру. Строки проведення такого збору визначаються в межах затвердженої граничної тривалості відповідно до Положення про порядок організації і проведення офіційних спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів та порядок матеріального забезпечення їх учасників, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 09 лютого 2018 р. № 617.

17. Навчально-тренувальні збори Центру проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів Центру.

Планування діяльності Центру здійснюється на відповідний календарний рік.

18. Календарний план організаційних заходів та діяльності Центру затверджується Уповноваженим органом управління.

19. Індивідуальні плани підготовки спортсменів складаються їхніми тренерами за погодженням із старшим тренером (у разі наявності) та затверджуються директором Центру.

20. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у спортивних змаганнях учасники заходу згідно з розпорядчим документом директора центру забезпечуються відповідно до норм, затверджених в установленому порядку:

спортсмени – харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери, інші фахівці центру, зокрема медичні працівники, фахівці з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, - харчуванням або добовими та місцем для розміщення у разі проведення навчально-тренувальних зборів та спортивних змагань за межами адміністративно-територіальної одиниці, де розташований Центр.

21. Відрядження спортсменів, тренерів центру та фахівців, зокрема медичних працівників, фахівців з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, які забезпечують організаційне супроводження підготовки спортсменів, на спортивні змагання в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

22. Організація медичного супроводження спортсменів Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

23. Центр створює умови щодо здійснення науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. Укладає угоди про співпрацю з вищими навчальними закладами.

IV. Планування діяльності Центру, вимоги до обліку та звітності

1. План роботи Центру затверджується Уповноваженим органом управління.

2. Перелік документів, які повинен мати Центр, порядок обліку та звітності затверджуються Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства.

3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із чинним законодавством.

4. Результативність роботи Центру визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях з легкої атлетики, затвердженим в установленому порядку.

5. Центр щороку до 15 січня подає Уповноваженому органу управління звіт про виконання плану роботи за календарний рік та результати виступу спортсменів у спортивних змаганнях з легкої атлетики за минулий змагальний період.

V. Керівництво діяльності Центру та самоврядування трудового колективу

1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Мінмолодьспорту на підставі укладеного контракту.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

2. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

діє від імені Центру без довіреності та представляє Центр у відносинах з центральними і місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, профспілками, об'єднаннями роботодавців, спортивними федераціями, фізкультурно-спортивними товариствами, іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іноземними та міжнародними організаціями;

затверджує в установленому порядку за погодженням із Уповноваженим органом управління структуру Центру, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує підготовку та подає на затвердження Уповноваженому органу управління кошторис на календарний рік і штатний розпис Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків, інших фінансових установах та/або органах Казначейства;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

видає у межах своїх повноважень довіреності, накази та розпорядження і контролює їх виконання; визначає функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на посаду та звільняє з посади тренерів та інших фахівців Центру відповідно до законодавства;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та іншим фахівцям Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру.

3. Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та досвід адміністративно-господарської роботи.

4. Заступник директора зі спортивної роботи повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

5. На посаду інструктора-методиста центру призначається фахівець, який має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

Посада старшого інструктора-методиста вводиться, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних інструкторів-методистів не менш як у трьох видах спорту.

Старший інструктор-методист повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки. На посаду інструктора-методиста Центру призначається

фахівець, який має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань.

6. Усі працівники, які беруть участь у діяльності Центру, становлять трудовий колектив Центру.

7. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

9. Умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

10. Сторони колективного договору щорічно, у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

2. Джерелами формування майна та коштів Центру є:
кошти державного бюджету;
спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
власні надходження Центру, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються, в порядку, встановленому законодавством;
інші джерела, не заборонені законодавством.

3. Кошторис на календарний рік та штатний розпис Центру затверджуються в установленому законодавством порядку.

4. Майно Центру є власністю держави і закріплено за ним на праві оперативного управління.

Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання), інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

5. Відчуження нерухомого майна Центру, яке закріплено за ним, здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління у порядку, встановленому законодавством.

6. Центр може надавати в установленому порядку платні послуги. Надходження, які Центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

7. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік, відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначаються відповідно до законодавства.

9. Матеріально-технічна база Центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди, харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

10. Збитки, заподіяні Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

11. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи Центр може отримувати в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

12. Для супроводження і безпеки спортсменів Центру під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи Центр може орендувати на договірних засадах спеціалізований транспорт.

13. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

14. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

VII. Ліквідація та реорганізація

1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація і ліквідація Центру проводиться відповідно до чинного законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або суду.

3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

4. Припинення діяльності Центру відбувається з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

VIII. Порядок внесення змін до Статуту Центру

1. Внесення будь-яких змін до цього Статуту є лише компетенцією Уповноваженого органу управління.

2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
