

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту
України

№ _____

Міністр молоді та спорту України

_____ Матвій БІДНИЙ

СТАТУТ
державної установи
«Державний центр олімпійської підготовки
з плавання синхронного та стрибків у воду»
(нова редакція)

м. Київ – 2025



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№1560 від 14.03.2025
КЕП: Бідний М. В. 14.03.2025 11:03
3FAA9288358EC003040000002D2023008636D500

I. Загальна частина

1. Державна установа «Державний центр олімпійської підготовки з плавання синхронного та стрибків у воду» (далі – Центр) перейменована з державної установи «Державний центр олімпійської підготовки зі стрибків у воду», яка створена наказом Міністерства молоді та спорту України від 25.01.2014 № 141.

2. Центр є державною установою, що належить до сфери управління Мінмолодьспорту згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 902-р «Про віднесення підприємств, установ та організацій до сфери управління Міністерства молоді та спорту» із змінами і доповненнями.

3. Центр є закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

4. Головним завданням Центру є забезпечення навчально-тренувального процесу спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших офіційних міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях серед спортсменів різних вікових груп.

5. Засновником Центру є Міністерство молоді та спорту України (далі – Уповноважений орган управління).

6. Повна назва Центру:

українською мовою – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ З ПЛАВАННЯ СИНХРОННОГО ТА СТИБКІВ У ВОДУ»;

англійською мовою – STATE INSTITUTION «STATE CENTER for OLIMPIC TRAINING in SYNCHRONIZED SWIMMING and DIVING».

7. Скорочена назва Центру:

Українською мовою – ДУ «ДЦОП з плавання синхронного та стрибків у воду»;

Англійською мовою – SI «SCOT in SYNCHRONIZED SWIMMING and DIVING».

8. Адреса Центру: м. Київ, вул. Самійла Кішки, 8.

9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, іншими актами законодавства, Положенням про центр олімпійської підготовки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 р. № 948, та цим Статутом.

II. Юридичний статус Центру

1. Центр є юридичною особою та володіє закріпленим за ним на праві оперативного управління майном з урахуванням особливостей, передбачених законодавством.

2. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації, яка проводиться у встановленому законодавством України порядку.

3. Центр має печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням, рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках та інших фінансових установах.

4. Центр є неприбутковою організацією.

5. Центр, в межах своїх повноважень, забезпечує розвиток плавання синхронного та стрибків у воду, як олімпійських видів спорту та сприяє реалізації державної політики в галузі фізичної культури і спорту.

6. Центр здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами України та покладені на нього Уповноваженим органом управління.

III. Організація діяльності та навчально-тренувальної роботи Центру

1. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується Уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій спортивних федерацій.

2. Умовами для зарахування спортсменів, які є громадянами України, до складу центру є результативні показники за останні два роки:

перше–восьме місце в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу;

перше–шосте місце у чемпіонатах Європи, Європейських іграх, фіналах кубків світу, чемпіонатах світу серед спортсменів своєї вікової групи;

перше–третє місце у чемпіонатах України серед різних вікових груп.

У разі коли з незалежних від спортсменів причин (загроза поширення епідемії, пандемії та/або загроза військового, техногенного, природного чи іншого характеру) спортивні змагання, що передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань

України на відповідний рік, не проведено, враховуються результати спортсменів за виступами на попередніх аналогічних спортивних змаганнях.

Допускається зарахування до Центру спортсменів-іноземців чи осіб без громадянства, якщо вони в установленому порядку включені до складу національних збірних команд України з відповідного олімпійського виду спорту.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

Протягом року до складу спортсменів Центру можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

3. До складу Центру не можуть бути зараховані:
спортсмени-професіонали;

4. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом Центру. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у Центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

5. Спортсмени основного складу дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання можуть зараховуватися лише до змінного складу Центру.

Загальна кількість спортсменів змінного складу Центру не повинна перевищувати 50 відсотків загальної кількості спортсменів постійного складу Центру.

6. Спортсмени Центру мають право на:

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження підготовки під керівництвом тренерів;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчою та реабілітаційно-відновлювальною базою Центру;

забезпечення спортсменів постійного складу, виходячи із фінансових можливостей Центру, спортивним одягом, спортивним взуттям, інвентарем індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

забезпечення харчуванням, розміщення під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей Центру, відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

7. Спортсмени Центру зобов'язані:

удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне медичне обстеження;

виконувати положення антидопінгового законодавства.

8. Спортсмени, які протягом двох років з дня їх зарахування до Центру не виконали результативні показники, визначені цим пунктом, відраховуються з Центру.

Підставою для відрахування спортсмена з основного складу спортсменів Центру протягом календарного року, зокрема, є:

засудження його за умисний злочин;

дискваліфікація Міжнародним олімпійським комітетом, іншою міжнародною спортивною організацією або національною спортивною федерацією з виду спорту;

порушення вимог антидопінгового законодавства;

участь в офіційних міжнародних спортивних змаганнях за національні збірні команди інших держав;

припинення безпосередньої участі в навчально-тренувальному процесі та спортивних змаганнях;

невиконання результативних показників, визначених пунктом 2 цього Розділу;

висновок закладу охорони здоров'я про заборону займатися спортом через наявність відхилення у стані здоров'я;

зарахування його до основного складу іншого закладу фізичної культури і спорту.

9. Із тренером Центру укладається трудовий договір. Вимогами до тренера є наявність спортсменів, які зараховані до постійного складу Центру, освітнього ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за

спеціальністю відповідної галузі знань, вища або перша кваліфікаційна категорія тренера.

Не допускається робота тренера Центру одночасно у двох та більше центрах незалежно від їх форми власності та підпорядкування.

10. У Центрі може вводитися посада старшого тренера у разі, якщо під його керівництвом працює не менше трьох штатних тренерів.

11. У разі потреби за погодженням із власником (засновником) або органом управління до проведення навчально-тренувальних зборів Центру можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищої категорії в Україні та за кордоном, інші фахівці, зокрема медичні працівники, фахівці з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, що забезпечують організаційне супроводження підготовки спортсменів.

12. Оплата праці тренерів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

13. Тренери Центру мають право на:

внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу;

подання на розгляд керівництву Центру пропозицій щодо заохочення спортсменів-учнів, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів Центру та інших джерел, не заборонених законодавством України;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення, виходячи із фінансових можливостей Центру, спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому законодавством порядку;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

14. Тренери Центру зобов'язані:

виконувати умови трудового договору;

брати участь у відборі перспективних спортсменів;

дотримуватися трудової дисципліни;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватися етики, поважати гідність спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази керівництва Центру;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

нести відповідальність за результати своєї роботи з підготовки спортсменів вищої категорії;

дбайливо ставитися до майна Центру, в тому числі до спортивного інвентарю та обладнання, що є в їхньому користуванні, забезпечувати збереження ввіреної їм документації, а також до майна інших працівників;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про працю.

15. Основною формою навчально-тренувальної роботи в Центрі є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

16. Проведення навчально-тренувального збору в Центрі здійснюється на підставі відповідного наказу директора Центру. Строки проведення такого збору визначаються в межах затвердженої граничної тривалості відповідно до Положення про порядок організації і проведення офіційних спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів та порядок матеріального забезпечення їх учасників, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 09 лютого 2018 р. № 617.

17. Навчально-тренувальні збори Центру проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів Центру.

Планування діяльності Центру здійснюється на календарний рік.

18. Календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Центру затверджується Уповноваженим органом управління.

19. Індивідуальні плани підготовки спортсменів складаються їхніми тренерами за погодженням зі старшим тренером (у разі наявності) та затверджуються директором Центру.

20. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у спортивних змаганнях учасники заходу згідно з розпорядчим документом директора Центру забезпечуються відповідно до норм, затверджених в установленому порядку:

спортсмени – харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери, інші фахівці Центру, зокрема медичні працівники, фахівці з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, - харчуванням або добовими та місцем для розміщення у разі проведення навчально-тренувальних зборів та спортивних змагань за межами адміністративно-територіальної одиниці, де розташований Центр.

21. Відрядження спортсменів, тренерів Центру та фахівців, зокрема медичних працівників, фахівців з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, які забезпечують організаційне супроводження підготовки спортсменів, на спортивні змагання в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

22. Організація медичного супроводження спортсменів Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

23. Центр створює умови щодо здійснення науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. Укладає угоди про співпрацю з навчальними закладами.

IV. Планування діяльності Центру, вимоги до обліку та звітності

1. План роботи Центру затверджується Уповноваженим органом управління.

2. Перелік документів, які повинен мати Центр, порядок обліку та звітності затверджуються Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства.

3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із чинним законодавством.

4. Результативність роботи Центру визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях з плавання синхронного та стрибків у воду, затвердженим в установленому порядку

5. Центр подає щороку до 15 січня Уповноваженому органу управління звіт про виконання плану роботи за результатами виступу спортсменів у змаганнях з плавання синхронного та стрибків у воду за минулий змагальний період.

V. Керівництво діяльністю Центру та самоврядування трудового колективу

1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління на підставі укладеного контракту.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

2. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

діє від імені Центру без довіреності та представляє Центр у відносинах з центральними і місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, профспілками, об'єднаннями роботодавців, спортивними федераціями, фізкультурно-спортивними товариствами, іншими громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості, іноземними та міжнародними організаціями;

затверджує в установленому порядку за погодженням із Уповноваженим органом управління структуру Центру, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує підготовку та подає на затвердження Уповноваженому органу управління кошторис на календарний рік і штатний розпис Центру;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків, інших фінансових установах та/або органах Державної казначейської служби України;

отримує кредити, позики, позички та поворотну фінансову допомогу, залучає інвестиційні кошти шляхом укладання інвестиційних договорів в установленому законодавством порядку за обов'язкової наявності письмової згоди Уповноваженого органу управління;

видає у межах своїх повноважень довіреності, накази та розпорядження і контролює їх виконання;

визначає функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на посаду та звільняє з посади тренерів та інших фахівців Центру відповідно до законодавства;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та іншим фахівцям Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру;

інформує громадськість про діяльність Центру через засоби масової інформації.

3. Заступник директора із спортивної роботи повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

4. Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи вводить за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та досвід адміністративно-господарської роботи.

5. Призначення на посаду та звільнення керівника юридичної служби Центру здійснюється в установленому законодавством порядку директором Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6. На посаду інструктора-методиста Центру призначається фахівець, який має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у

зкладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

Посада старшого інструктора-методиста вводиться, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних інструкторів-методистів не менш як у трьох видах спорту.

Старший інструктор-методист повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки. На посаду інструктора-методиста Центру призначається фахівець, який має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань.

7. Усі працівники, які беруть участь у діяльності Центру, становлять трудовий колектив Центру.

8. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру можуть регулюватися колективним договором.

9. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

10. Умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

11. Сторони колективного договору щорічно, у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

2. Джерелами формування майна та коштів Центру є:
кошти державного бюджету;
спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;

власні надходження Центру, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються в порядку, встановленому законодавством;

інші джерела, не заборонені законодавством.

3. Кошторис на календарний рік та штатний розпис Центру затверджуються в установленому законодавством порядку.

4. Майно Центру є власністю держави і закріплено за ним на праві оперативного управління.

Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

5. Центр на праві оперативного управління користується майном відповідно до законодавства.

6. Відчуження нерухомого майна Центру, яке закріплено за ним, здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління у порядку, встановленому законодавством.

7. Центр може надавати в установленому порядку платні послуги. Надходження, які Центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

8. Центр у межах, визначених законодавством та цим Статутом, має право отримувати кредити, позики, позички та поворотну фінансову допомогу в установленому законодавством порядку, за обов'язкової наявності письмової згоди Уповноваженого органу управління.

9. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначаються відповідно до законодавства.

11. Матеріально-технічна база Центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди, харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

12. Збитки, заподіяні Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

13. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи Центр може отримувати в користування спортивні об'єкти, культурні,

оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах.

Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

14. Для супроводження і безпеки спортсменів Центру під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи Центр може орендувати на договірних засадах спеціалізований транспорт.

15. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

16. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

17. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язання Центру.

VII. Ліквідація та реорганізація

1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація і ліквідація Центру проводиться відповідно до чинного законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або суду.

3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

4. Припинення діяльності Центру відбувається з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

VIII. Порядок внесення змін до Статуту Центру

1. Внесення будь-яких змін до цього Статуту є лише компетенцією Уповноваженого органу управління.

2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
