

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та
спорту України

№ _____

Положення
про проведення Всеукраїнського тренінгу для фахівців, які працюють у
закладах освіти та установах, що працюють з молоддю, для здійснення
консультування молоді з питань розвитку кар'єри в Україні

РОЗДІЛ I

1. Назва заходу: Всеукраїнський тренінг для фахівців, які працюють у закладах освіти та установах, що працюють з молоддю, для здійснення консультування молоді з питань розвитку кар'єри в Україні.

2. Рівень проведення: всеукраїнський.

3. Зміст заходу: освітньо-виховний.

4. Підстава для розроблення заходу:

Відповідно до підпункту 2 пункту 5 завдань і заходів Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579 (зі змінами), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами), та підпункту 1.1.11. пункту 1.1 Календарного плану заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді на 2025 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 20 березня 2025 року № 1741(зі змінами).

5. Строк проведення заходу:

початок: 09 липня 2025 року;

закінчення: 11 липня 2025 року.



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№3994 від 25.06.2025
КЕП: Ряєна В. О. 25.06.2025 16:00
3FAA9288358EC00304000000C50039000F6CD300

6. Місце проведення заходу: Київська область, Готель Siesta, Кільцева дорога, 70, с. Софіївська Борщагівка.

7. Мета та обґрунтування актуальності проведення заходу:

Метою тренінгу є підвищення рівня компетентностей фахівців, які працюють у закладах освіти та установах, що працюють з молоддю, для здійснення консультування молоді з питань розвитку кар'єри задля створення умов адаптації молоді до ринку праці, професійного та кар'єрного розвитку, підвищення її економічної самостійності в умовах війни та післявоєнний період.

Відповідно до досліджень «Вплив війни на молодь», кожному п'яту молоду людину турбує відсутність можливостей для самореалізації та неможливість працевлаштуватися. У зв'язку з повномасштабною війною, молодь зіткнулася з численними викликами, зокрема з вимушеним переміщенням всередині країни чи за кордон, втратою роботи тощо, тому для сприяння поверненню молоді в Україну необхідно створювати умови для її безпечного та комфортного проживання в нашій державі. З метою повернення молоді на ринок праці, її професійному розвитку та підтримки молоді в пошуку місця працевлаштування, виникає необхідність у підготовці кількості фахівців, які працюють з молоддю, у тому числі для здійснення консультування молоді з питань розвитку кар'єри, допомога з перекваліфікацією, зокрема для тих, хто втратив роботу через вимушену міграцію всередині країни.

Таким чином, актуальність тренінгу полягає у забезпеченні підготовки компетентних фахівців з питань кар'єрного консультування, які отримають належний рівень знань, умінь і навичок для подальшого консультування молоді щодо стратегії планування власної кар'єри з урахуванням потреб ринку праці та полегшення процесу пошуку роботи та самореалізації молоді в умовах війни та післявоєнний період, що наразі є надважливим завданням держави у посиленні людського капіталу в умовах сьогодення. Економічна криза, спричинена військовою агресією росії проти України, спричинила не лише відтік робочої сили, зокрема молоді, а й недостатність кількості фахівців, які б забезпечували роботу з молоддю у питаннях кар'єрного консультування, для підготовки фахівців, яких потребуватиме держава для відновлення України.

Враховуючи виклики сьогодення, ринок праці кардинально змінився – в пріоритеті затребуваності стають професії, які спрямовані на відбудову держави, та відновлення економіки. Тому надважливим завданням для держави є підтримка молоді в адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період, професійного та кар'єрного розвитку, підвищення її економічної самостійності, що забезпечить стійкий соціально-економічний розвиток країни та її майбутній прогрес.

Саме кар'єрне консультування спрямоване на допомогу молоді у розкритті професійного потенціалу, а методологічна координація цього процесу компетентними фахівцями є запорукою успіху цього процесу допомогти молодій особі прийняти обґрунтовані рішення щодо своєї кар'єри, ставити досяжні цілі та розробляти стратегії для їх досягнення. Молодь може отримати таку

консультацію з питань кар'єри в установах, що працюють з молоддю, закладах освіти, державних центрах зайнятості, а саме цей фахівець допоможе сформулювати стратегію професійного розвитку, оскільки саме ці установи є сприятливим середовищем для соціального становлення, самореалізації, адаптації та розвитку молоді.

8. Основні завдання заходу:

- підвищення рівня компетентності фахівців, які працюють з молоддю щодо консультування з питань розвитку кар'єри у т.ч. теоретичних основ щодо методики і технології кар'єрного консультування; надання кар'єрних консультацій молоді, профорієнтації;
- ознайомлення учасників тренінгу з кращими практиками та інструментами роботи з молоддю щодо надання молоді кар'єрних послуг;
- надання учасникам відповідних знань, умінь, навичок, необхідних для професійного супроводу молоді в процесі прийняття рішень щодо кар'єри, пошуку роботи та працевлаштування;
- збільшення чисельності підготовлених фахівців, які надаватимуть молоді послуги з кар'єрного консультування, з метою поповнення кадрами ринку праці в умовах сьогодення, пов'язаного з повномасштабною війною рф проти України;
- посилення міжсекторного партнерства серед молодіжних центрів/ молодіжних центрів, закладів освіти, державних центрів зайнятості з надання кар'єрних послуг молоді;
- розвиток та популяризація послуг кар'єрних консультацій для молоді та здобуття молоддю компетентностей, необхідних для особистісного і професійного розвитку;
- досягнення державних соціально-економічних цілей у посиленні і відновленні людського капіталу країни.

9. Очікуваний результат:

Завдяки проведенню заходу відбудеться посилення професійних компетентностей числа фахівців, які працюють з молоддю, щодо надання кар'єрних консультацій молоді, профорієнтації. Отриманні знання та навички учасники тренінгу зможуть у подальшому використовувати у молодіжній роботі та у перспективі під час реалізації молодіжної політики на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Проведення заходу сприятиме підготовці кваліфікованих фахівців з кар'єрного консультування, що стане передумовою у формуванні сталої практики освітньо-просвітницької діяльності щодо профорієнтаційної роботи серед молоді через методичку професійної орієнтації (вибір професійної траєкторії або зміна професійної діяльності; працевлаштування (пошук роботи або стажування, створення резюме, підготовка до співбесіди та її успішне проходження); розвиток кар'єри (створення кар'єрного плану); робота з кар'єрними кризами (подолання професійного вигорання) та підвищення рівня довіри молоді до профорієнтаційних послуг.

Соціально-економічними наслідками проведення заходу буде підвищення самостійності та конкурентоспроможності молоді та її майбутньої зайнятості відповідно до потреби ринку праці, та створення можливостей для зниження частки економічно неактивної молоді, яка опинилась в загрозливих умовах, пов'язаних з військовою агресією проти України завдяки професійній та налагодженій роботі фахівців з кар'єрного консультування молоді.

Користь заходу полягатиме у вдосконаленні рівня компетентностей учасників, а отже збільшенні кількості фахівців, по роботі з молоддю, які проводитимуть у регіонах України кар'єрне консультування серед молоді, яка отримує послуги та інформацію щодо вибору професійної діяльності, навичок пошуку роботи, побудови кар'єри, зайнятості.

Ефективність заходу полягатиме у реалізації завдань заходу з метою подальшого покращення стану профорієнтації молоді, подальшої її зайнятості та підвищення рівня довіри молоді до профорієнтаційних послуг. Проведення заходу дасть можливість презентувати учасникам актуальні методики щодо розвитку навичок у молоді: самопрезентації (проходити співбесіди і відповідати на питання роботодавців; вести переговори з роботодавцями на фінальних етапах і відстоювати свої інтереси); аналізу тенденцій розвитку ринку праці; можливості професійного і кар'єрного розвитку в різних типах установ, що є запорукою збільшення кількості молоді, яка отримує кваліфіковану консультацію від фахівців для подальшої самореалізації в різних сферах суспільного життя, з урахуванням викликів війни та участі у відбудові держави.

Довгостроковим наслідком заходу буде забезпечення кадровим потенціалом сфери молодіжної політики, для розробки і запровадження програм, спрямованих на профорієнтацію, побудови кар'єри, формування в молоді ініціативності та відповідальності щодо власної профорієнтації відповідно до потреб ринку праці. Також, підвищиться рівень мотивації учасників заходу до участі у суспільно-значущій діяльності, пов'язаною з профорієнтаційними послугами для молоді, що у довгостроковій перспективі сприятиме зростанню якості роботи з молоддю на місцевому, регіональному та всеукраїнському рівнях.

Результативні показники в числовому вимірі: у процесі реалізації заходу візьмуть безпосередньо участь 30 учасників з більшості областей України, з числа представників установ, що працюють з молоддю (молодіжних центрів, закладів освіти, центрів зайнятості, т.д) для здійснення консультування молоді з питань розвитку кар'єри. Завдяки використанню сучасних методів здобуття знань та навичок через сесії, лекції, претічінги (підготовчі етапи перед основними сесіями), панельні дискусії, нетворкінг-сесії, бесіди учасники підвищать рівень поінформованості щодо надання кар'єрних консультацій молоді, профорієнтації та мотивацію молоді до самореалізації на ринку праці.

Під час проведення заходу враховано принцип безбар'єрності, забезпечення доступності для всіх учасників, вплив тренінгу на жінок та чоловіків відповідно до принципів гендерної рівності, оскільки створено рівні можливості для участі

як чоловіків, так і жінок (склад учасників становитиме: 20% – чоловіки, 80% – жінки).

Для досягнення безбар'єрності заходом передбачено як фізичну, так і соціальну доступність. Захід організовано у відповідності критеріям інклюзивності, враховано потреби осіб з інвалідністю, адаптовано навчальні матеріали та методики комунікації. Крім того, програма передбачає рівний доступ чоловіків і жінок до отримання відповідних знань та навичок, формування змішаних груп із урахуванням психологічного комфорту та безпечного, простору. Важливу роль відіграє підтримка тренерів, які забезпечують участь кожного у груповій роботі та освітніх сесіях.

Таким чином, принцип безбар'єрності буде реалізовано не лише на формальному рівні, а інтегровано у всі компоненти заходу: планування, організацію, проведення заходу та оцінку результатів. Це дозволяє створити інклюзивне середовище, яке сприяє розвитку ключових компетентностей молоді, посиленню соціального капіталу та формуванню відповідального громадянина. Такий підхід відповідає національним стратегічним пріоритетам у сфері молодіжної політики та неформальної освіти.

Під час реалізації заходів в умовах воєнного стану буде забезпечено відповідний рівень безпеки учасників, враховуючи усі вимоги правового режиму воєнного стану. Реалізація заходів здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про національну безпеку України», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за проведення заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел.: (044) 287-24-57;

Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, м. Київ, пл.Лесі Українки, 1, тел. (044) 285-81-80;

2. Посадова особа, відповідальна за проведення заходу:

Яцук Владислав Миколайович – начальник управління молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України;

Михальчук Андрій Дмитрович – начальник управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації.

3. Перелік організацій, що беруть участь у проведенні заходу:

Міністерство молоді та спорту України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42, тел.: (044) 287-24-57;

Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1, тел. (044) 285-81-80;

Благодійна організація «Благодійний фонд «СПІВДІЯ», м. Київ, проспект Відрадний, 24/93, кв. 56;

Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний молодіжний центр», м. Київ, вул. С. Петлюри, 16.

РОЗДІЛ III

1. **Кількість учасників заходу:** 30 безпосередніх учасників із різних областей України, у тому числі жінок – 24 (80%), чоловіків – 6 (20%).

2. **Кількість працівників, залучених до проведення заходу, із зазначенням фаху:** 2 тренера.

3. Сценарний план проведення заходу:

Опис заходу	
09 липня 2025 року	
08:00-10:00	Приїзд учасників до залізничного вокзалу міста Києва
10:00-10:30	Переїзд до місця проведення заходу
10:30-11:30	Поселення, сніданок
11:30-12:30	Відкриття тренінгу - вітальні слова організаторів заходу, інтерактивне знайомство учасників.
12:30-13:30	Обговорення «Основні аспекти кар'єрного консультування». Групова робота «Практичні навички у кар'єрному консультуванні».
13:30-14:00	Теоретичний блок «Базові інструменти у кар'єрному консультуванні».
14:00-15:00	Обід.
15:00-16:00	Робота в командах: відпрацювання базового інструменту у кар'єрному консультуванні «Сім рівнів активного слухання».
16:00-17:00	Практичний блок «Постановка смарт- цілей».
17:00-18:00	Презентація «Софт скіли та лідерські якості майбутнього». Робота в групах «Софт скіли для кар'єрного консультування».
18:00-19:30	Напрацювання в групах «Кар'єрне консультування як можливість розвитку лідерських якостей молоді для відновлення країни у післявоєнний період».
19:30-20:30	Вечеря.
20:30-21:30	Розгляд ситуаційних кейсів «Смарт-цілі молоді щодо кар'єри».
21:30-22:00	Завершення першого дня. Видача домашнього завдання, зворотній зв'язок та рефлексія.
10 липня 2025 року	
08:00-09:00	Сніданок.
09:00-10:00	Установча сесія на тему: «Порядок денний проведення другого дня тренінгу».
10:00-11:00	Індивідуальна перевірка виконання домашнього завдання.
11:00-12:00	Презентація «Інструменти для пошуку роботи».
12:00-13:00	Теоретичний блок «Основні секрети написання якісного резюме», практичні завдання щодо написання резюме.
13:00-14:00	Обговорення «Особистий бренд». Презентація «Основи побудови особистого бренду».

14:00-14:30	Обід.
14:30-15:00	Практичні завдання щодо розробки стратегії власного бренду.
15:00-16:00	Теоретичний блок «Мотивація та мотиваційні листи».
16:00-17:00	Практичні завдання, робота в групах над ситуаційними кейсами щодо мотивації.
17:00-18:30	Обговорення ситуаційних кейсів щодо мотиваційних листів.
18:30-19:30	Вечеря.
19:30-20:30	Завершення другого дня. Зворотній зв'язок та рефлексія.
11 липня 2025 року	
08:00-09:00	Сніданок.
09:00-09:30	Установча сесія на тему: «Порядок денний проведення третього дня акції».
09:30-10:30	Теоретична частина, презентація «Етапи підготовки молоді до співбесіди».
10:30-11:30	Робота у групах «Спіч - презентація».
11:30-12:00	Теоретична частина, презентація: «Відповіді на які питання обов'язково варто дізнатися під час співбесіди?».
12:30-13:00	Практичні завдання, групова робота над ситуаційними кейсами щодо питань на співбесідах.
13:00-14:00	Обід.
14:00-14:30	Теоретичний блок. Шахрайство на ринку праці – як не слід шукати роботу.
14:30-15:30	Робота в групах «Види шахрайства на ринку праці».
15:30-16:00	Теоретичний блок. Інструменти та джерела збору, аналізу інформації на ринку праці.
16:00-17:30	Практичні завдання створення тулкіту кар'єрного супроводу.
17:30-18:00	Виклики воєнного та повоєнного часу - теоретичний блок.
18:00-19:00	Вечеря.
19:00-20:00	Завершення тренінгу, підведення підсумків, загальна рефлексія, зворотній зв'язок.
20:00	Від'їзд учасників тренінгу.

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

№	Назва	Кількість	Призначення
1. Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік спеціалістів)			
1.1	Оплата послуги тренера (суб'єкта господарювання)	2 тренера х 3 дні	З метою ефективного навчання та оптимального використання інструментів для формування умінь і навичок у учасників під час тренінгу задіяно два тренери. Освітні послуги двох тренерів включають підготовку інформаційно-методичних матеріалів та програми тренінгу, розробку презентації, проведення тренінгу та практичних

			<p>групових занять для 30 учасників тренінгу.</p> <p>Під час тренінгу щоденно передбачені роботи у групах, з кожною групою працює тренер (модерує роботу групи, забезпечує фіксацію напрацювань учасників заходу, узагальнення та аналіз напрацювань для подальшого їх поширення та використання у підготовці нових навчальних матеріалів та надсилання випускникам тренінгу тощо).</p> <p>Тренери забезпечують учасників попередньо розробленими ними роздатковими матеріалами для полегшення сприйняття інформації.</p> <p>У вартість освітніх послуг тренерів входять витрати на оплату за їх проїзд, проживання та харчування.</p>
2. Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу			
2.1	Харчування учасників (сніданок, обід та вечеря)	30 учасників *3 дні	Забезпечення 3-х разовим харчуванням учасників заходу з різних областей України відповідно до норм харчування.
2.2	Проживання учасників заходу	30 учасників *2 доби	З метою належного рівня проведення тренінгу та забезпечення комфортних умов під час проведення заходу учасники забезпечуються проживанням упродовж 2 діб проведення заходу.
2.3	Проїзд учасників заходу (середньо розрахункова сума, фактично оплачується вартість наданого квитка)	30 учасників	Компенсація витрат на проїзд учасникам. Оскільки учасниками заходу є молодь з різних регіонів України, їм необхідно відшкодувати витрати на проїзд від місця проживання до м. Київ (залізничний вокзал) та в зворотному напрямку.
3. Оренда приміщення, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування)			
3.1	Оренда конференц зали 80 кв м для проведення тренінгу	1*3 дні	Для забезпечення проведення тренінгу є необхідність в оренді приміщення. Важливим вибором локації є безпековий фактор, що гарантує проведення заходу в разі оголошення

			<p>повітряної тривоги (тренінг буде тривати 3 дні більше ніж по 8 годин за безперервної участі учасників).</p> <p>Комплекс має належним чином оснащено сховище на випадок оголошення сигналу «Повітряна тривога!».</p> <p>Також у вартість оренди входить оренда екрану, мультимедійного проєктора, презентера та одного фліпчарту.</p>
4. Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, год.)			
4.1	<p>Автобус Mercedes (або аналог) на 30 місць за маршрутом: виїзд з автопарку до Південного залізничного вокзалу м. Київ, зустріч учасників на Південному залізничному вокзалі, перевезення учасників до місця проведення заходу - Готель Siesta, Кільцева дорога, 70, с. Софіївська Борщагівка, Київська область - повернення автобусу в автопарк (09.07.2025) та у зворотному напрямку: виїзд з автопарку до місця проведення заходу Готель Siesta, Кільцева дорога, 70, с. Софіївська Борщагівка, Київська область - перевезення учасників з місця проведення заходу до Південного залізничного вокзалу м. Київ - повернення автобусу до автопарку (11.07.2025)</p>	1 од.	<p>Для якісного проведення заходу необхідно забезпечити централізоване перевезення учасників до місця проведення заходу та у зворотному напрямку, оскільки, захід проходитиме в Борщагівській сільській громаді Київської області за адресою Кільцева дорога, 70, с. Софіївська Борщагівка, Київська область, Готель Siesta (межа міста Києва).</p> <p>Відповідно до програми заходу автобус необхідний для зустрічі учасників на Південному залізничному вокзалі м. Київ та перевезення їх до місця проведення заходу 09 липня і у зворотному напрямку 11 липня по завершенню заходу (у вартість транспортних послуг входить час перевезення учасників, простій автобусу під час посадки/висадки учасників, приїзд/повернення автобуса в автопарк). Загальний час оренди автобусу складає 5 годин.</p>
5. Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)			
5.1	Ноутбук Lenovo LOQ 15IAX9 (або аналог)	1 x 3 дні	З метою забезпечення високого організаційного, ефективного, належного технічного та якісного рівня тренінгу, роботи одночасно в
5.2	Акустична система JBL PRX912 (або аналог)	1 x 3 дні	

5.3	Фліпчарт Novo (65 x 100 м) (або аналог)	1 x 3 дні	кількох групах необхідна оренда специфічного відео, звукового, технічного обладнання: ноутбук, фліпчарт (для роботи в групах потрібно 2 фліпчарти, 1 входить у вартість оренди приміщення, інший необхідно орендувати), акустична система, подовжувач. Зазначені позиції необхідні для проведення практичних занять у кількох групах одночасно, висвітлення узагальненої інформації, підсилення звуку під час перегляду фільму.
5.4	Подовжувач на катушці (довжина 50 м, розетка 4 шт.) (або аналог)	1 x 3 дні	
6. Поліграфія (перелік та технічні характеристики)			
6.1	Футболки з логотипом заходу	32	Футболки з кольоровими логотипами створюють відчуття єдності та командного духу серед учасників, полегшують ідентифікацію на заході, а також є ефективним інструментом брендування, підвищуючи впізнаваність організацій та сприяючи професійному іміджу (2 примірники додаються до творчого і фінансового звітів)
6.2	Свідоцтва (А4, 4+0, крейдований папір 180 г/м ²)	32	Свідоцтва встановленого зразка видаються кожному учаснику для підтвердження проходження навчання (2 примірники додаються до творчого і фінансового звітів)
7. Канцелярські товари (перелік)			
7.1	Канцелярські товари для учасників заходу	131 од.	З метою забезпечення ефективної реалізації тренінгу учасників необхідно забезпечити базовим набором канцелярської продукції.

РОЗДІЛ ІV

1. Загальний обсяг витрат: 194 597,00 грн

у тому числі:

за рахунок коштів державного бюджету 194 597,00 грн;

за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством 0,00 грн.

2. Перелік організацій-учасників та розмір їх дольової участі у заході або внески за участь, грн.

Міністерство молоді та спорту України 194 597,00 грн.

3. Дані про структуру витрат на проведення заходу:

№	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	У тому числі	
			за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
1	Оплата послуг залучених спеціалістів	28 800,00	28 800,00	0,00
2	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	99 270,00	99 270,00	0,00
3.	Оренда приміщення, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування)	42 600,00	42 600,00	0,00
4.	Транспортні послуги	4 500,00	4 500,00	0,00
5.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	4 500,00	4 500,00	0,00
6.	Поліграфія	10 560,00	10 560,00	0,00
7.	Канцелярські товари	4 367,00	4 367,00	0,00
	Всього	194 597,00	194 597,00	0,00

Начальник управління
молодіжної політики

Владислав ЯЦУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
молоді та спорту Київської
обласної державної адміністрації
_____ Андрій МИХАЛЬЧУК
_____ 2025 року

МП