

Додаток 1
до Методичних рекомендацій
(Розділ V)

***Примірний чек лист
щодо оцінки запровадження на підприємствах, в установах та організаціях,
що належать до сфери управління Міністерства молоді та спорту України,
принципів безбар'єрності під час надання медичних та реабілітаційних
послуг у сферах молодіжної політики, фізичної культури і спорту,
утвердження української національної та громадянської ідентичності**

Назва закладу

Адреса закладу

(заповнюється закладом)

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕСПОНДЕНТА

оберіть один із запропонованих варіантів

відвідувач закладу

працівник закладу

інститут громадянського суспільства

(заповнюється респондентом у разі обрання третього варіанту)

2. ОЦІНІТЬ ДОСТУПНІСТЬ ЗАКЛАДУ ТА АДАПТАЦІЮ ІНФРАСТРУКТУРИ

№ з/п	Питання	Так	Ні	Інше
1	Чи є пандус, його відповідність ДБН, наявність поручнів та наявність даху над пандусом?			
2	Чи наявні додаткові піднімальні пристрої для потрапляння у будівлю?			
3	Чи наявні автоматичні розсувні двері?			
4	Чи дверний прохід достатньо широкий для використання людьми,			



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№506 від 29.01.2026
КЕП: Бідний М. В. 29.01.2026 15:44
3FAA9288358EC003040000002D2023008636D500

	які користуються кріслом колісним, дитячими візочками?			
5	Чи є спеціально обладнані паркувальні місця поруч з будівлею для автотранспорту, що перебуває у користуванні осіб з інвалідністю?			
6	Чи наявні пороги вище 2,0 см та інші перепони між приміщеннями всередині будівлі?			
7	Чи є кнопка виклику персоналу Закладу або інші можливості для зустрічі людей, що потребують супроводу до місця надання послуги?			
8	Чи наявний у Закладі спеціально облаштований санвузол для осіб з інвалідністю?			
9	Чи є у Закладі ліфт і чи пристосований він для використання людьми, які користуються кріслом колісним, дитячими візочками?			
10	Чи є у Закладі облаштовані робочі місця для людей з інвалідністю? Чи існує можливість адаптувати робочі місця під потреби людей з інвалідністю або людей, які ведуть малорухливий спосіб життя?			
11	Чи наявна дитяча зона у Закладі, кімната матері / батька та дитини, кімната для харчування тощо?			
12	Чи наявна доступна та видима інформаційна стійка для отримання додаткової інформації та допомоги?			

3. ОЦІНІТЬ ДОСТУПНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Питання	Так	Ні	Інше
1	Чи є у Закладі офіційний вебсайт, вебпортал, інші цифрові інструменти?			
2	Чи доступний офіційний вебсайт, вебпортал, інші цифрові інструменти для користувачів з порушеннями			

	зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, з різними комбінаціями порушень, а також для людей літнього віку?			
3	Чи обладнаний ліфт звуковим супроводом та / або позначками шрифтом Брайля?			
4	Чи наявні позначки, схеми руху всередині будівлі? Чи продубльовані вони шрифтом Брайля?			
5	Чи має текстові альтернативи наявна інформація про послуги (великі шрифти, шрифт Брайля, аудіовміст, символи або простіша мова тощо) для людей з порушенням слуху та аудіооголошення для людей з порушенням зору?			
6	Чи наявний в Закладі відкритий доступ до швидкісного інтернету?			
7	Чи доступна для ознайомлення оприлюднена на сайті або у соціальних мережах Закладу інформація про заходи безбар'єрності? Чи є контакти, за якими можна звернутися для уточнень?			
8	Чи враховано сумісність пристроїв із спеціальними засобами чи програмним забезпеченням, якими користуються особи з сенсорними порушеннями?			
9	Чи є у Закладі стенд або монітори з інформацією про Заклад, послуги, які надаються, контакти?			
10	Чи забезпечено у Закладі безбар'єрний доступ до публічної інформації?			

4. ОЦІНІТЬ СУСПІЛЬНУ БЕЗБАР'ЄРНІСТЬ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Питання	Так	Ні	Інше
1	Чи забезпечено у Закладі принципів недискримінації (рівне ставлення до всіх людей та заборону обмежень прав і можливостей через такі ознаки, як раса, колір шкіри, стать, вік, інвалідність, релігія, політичні переконання, національне/соціальне походження, мова, сімейний стан тощо)?			
2	Чи забезпечено у Закладі дотримання принципів гендерної рівності?			
3	Чи надходили до Закладу звернення, скарги, пропозиції, запити на публічну інформацію від громадян / інститутів громадянського суспільства щодо дотримання принципів безбар'єрності під час надання послуг?			
4	Чи персонал гідно та толерантно ставиться до відвідувачів?			
5	Чи знає персонал як допомогти людям з інвалідністю?			

5. ОЦІНІТЬ РОБОТУ ПЕРСОНАЛУ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Питання	Так	Ні	Інше
1	Чи володіють працівники Закладу термінологією, зазначеною у «Довіднику безбар'єрності» та «Гайді безбар'єрних подій», для підвищення обізнаності та етичного спілкування з людьми, які мають особливі потреби?			
2	Чи пройшли працівники Закладу навчання на тему безбар'єрності та інклюзії?			
3	Чи існує потреба у навчанні з метою створення безбар'єрного середовища в Закладі?			

4	Чи наявні співробітники, які на постійній основі можуть надати допомогу у супроводі особи із особливими потребами або у відповідь на зафіксовані заявки про отримання такої допомоги (супроводу)?			
5	Чи фіксувалися конфліктні ситуації з отримувачами послуг? Як вони вирішувалися?			
6	Чи обізнані працівники Закладу з питаннями недискримінації та забезпечення гендерної рівності під час надання послуг?			

6. У разі потреби зазначте іншу інформацію (пропозиції, скарги тощо), яка стосується предмета опитування та може бути використана для вдосконалення ступеня безбар'єрності в Закладі під час надання послуг.

* Оцінювання виконувати з урахуванням додатку 2 «Витяг з ДБН В.2.2-40:2018 (Інклюзивність будівель і споруд)».

Начальник управління
стратегічного планування та комунікацій

Світлана АЧКАСОВА