

**ПОРЯДОК**  
**надання державної підтримки молодіжним та дитячим громадським**  
**об'єднанням шляхом надання бюджетних грантів як інституційної**  
**підтримки за рахунок коштів державного бюджету**

1. Цей Порядок визначає механізм надання Українським молодіжним фондом (далі — Фонд) державної підтримки молодіжним та дитячим громадським об'єднанням у формі бюджетних грантів як інституційної підтримки на виконання завдань державних цільових програм у сфері молодіжної політики для реалізації молодіжних проєктів за рахунок коштів державного бюджету.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

грантоодержувачі — суб'єкти подання, з якими за результатами конкурсного відбору молодіжних проєктів (далі — конкурс) укладено договір про надання бюджетних грантів в межах прогнозного обсягу фінансування;

експертна рада Фонду — це колегіальний орган Фонду, який формується з незалежних фахівців (далі — експерти) за відповідним напрямом діяльності Фонду та здійснює експертну оцінку молодіжних проєктів з метою забезпечення компетентного, об'єктивного, раціонального та прозорого відбору молодіжних проєктів, поданих на конкурс;

конкурсна пропозиція — пакет документів, що складається із заявки на участь у конкурсі, кошторису витрат на реалізацію молодіжного проєкту, плану реалізації молодіжного проєкту, інших документів, визначених у цьому Порядку та в оголошенні про проведення конкурсу;

прохідний бал — мінімальна кількість балів, визначена дирекцією Фонду, яку повинен набрати суб'єкт подання на другому етапі конкурсу для включення до рейтингового списку та яка оприлюднюється до початку прийому конкурсних пропозицій (за потреби);

стійкий комплексний розвиток — процес зміцнення спроможності молодіжних та дитячих громадських об'єднань, що охоплює: вдосконалення системи управління громадським об'єднанням, зокрема розроблення та удосконалення внутрішніх політик і процедур відповідно до статутної діяльності; розвиток кадрового потенціалу, що включає професійний розвиток працівників, підвищення спроможності членів керівних органів та членів об'єднання; диверсифікацію джерел фінансування, реалізацію бюджетних грантів; розвиток програмної діяльності та інституційної спроможності; розширення мережі партнерств, міжсекторальної та міжнародної взаємодії;

розвиток комунікаційної діяльності, зокрема інформування громадськості про діяльність об'єднання та популяризацію його статутних цілей; зміцнення матеріально-технічної бази;

суб'єкти подання — молодіжні та дитячі громадські об'єднання, які беруть участь у конкурсі;

якісний показник інституційної підтримки – вимірювані зміни у внутрішній спроможності молодіжних та дитячих громадських об'єднань, що підтверджується результатами зовнішнього аудиту або внутрішньої оцінки за методологією затвердженою Мінмолодьспорту.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про основні засади молодіжної політики», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні комунікації».

3. Бюджетні гранти як інституційна підтримка надаються Фондом суб'єктам подання для реалізації молодіжних проєктів з метою забезпечення їхнього стійкого комплексного розвитку, що безпосередньо сприяє виконанню суб'єктом подання завдань і заходів Державної цільової соціальної програми «Молодь України: покоління стійкості — 2030», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 2 січня 2026 р. № 20 (Офіційний вісник України, 2026 р., № 10, ст. 798) (далі – пріоритетні завдання).

Бюджетні гранти надаються Фондом з урахуванням результатів конкурсу протягом визначеного періоду (не більше одного бюджетного періоду).

Дирекція Фонду за погодженням з наглядовою радою Фонду затверджує порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проєктів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу), який визначає, зокрема, форми заявки на участь у конкурсі, кошторису витрат на реалізацію молодіжного проєкту, плану реалізації молодіжного проєкту, інших документів, визначених у цьому Порядку, а також вимоги щодо кошторису витрат, включаючи норми / нормативи, порядок здійснення контролю, моніторингу та звітності.

4. Основні напрями витрат, для покриття яких можуть надаватися бюджетні гранти (далі — напрями витрат):

оплата праці штатних працівників громадського об'єднання (з нарахуваннями);

оплата послуг залучених спеціалістів (з нарахуваннями), зокрема із розробки та затвердження внутрішніх документів, у тому числі політик (антикорупційна, інклюзії, гендерної рівності, захисту персональних даних тощо);

оренда приміщень (споруд) (чи плата за користування ними, витрати на їхнє обслуговування і експлуатацію);

оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

забезпечення обладнанням та технікою (закупівля, оренда чи плата за користування ними), витрати на їхнє обслуговування і експлуатацію;

оплата поліграфічних та інформаційних послуг (соцмережі, друкована продукція тощо);

матеріальні витрати (придбання канцелярських та господарчих товарів, малоцінних швидкозношуваних предметів);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на підвищення кваліфікації персоналу (тренінги, курси, сертифікаційні програми, стратегічні сесії, міжнародні обміни досвідом, стажування в міжнародних організаціях і установах, участь в українських молодіжних делегаціях у міжнародних заходах і програмах тощо);

витрати на підготовку та впровадження планів розвитку громадського об'єднання, у тому числі стратегічних;

витрати на заходи із кібербезпеки та захисту даних;

витрати на придбання альтернативних джерел живлення;

витрати на проведення аудитів (фінансового, організаційного, комплексного тощо).

У межах конкурсу Фонд за погодженням з Мінмолодьспортом визначає перелік основних напрямів витрат.

За погодженням з Мінмолодьспортом Фонд може визначати додаткові напрями витрат.

5. Основними вимогами до суб'єктів подання, які можуть брати участь у конкурсі, є:

включення та перебування у Реєстрі неприбуткових установ та організацій; здійснення молодіжної роботи відповідно до пріоритетних завдань не менше ніж шість місяців до дати оголошення конкурсу;

строк, що пройшов з дати державної реєстрації утворення суб'єктів подання до дати оголошення конкурсу, має становити не менше ніж шість місяців;

здійснення діяльності на території однієї і більше областей не менше ніж шість місяців до дати оголошення конкурсу.

6. Не допускаються до конкурсу:

1) молодіжні проекти:

які в цілому або окремі компоненти яких профінансовано з державного та/або місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги, зокрема у формі

бюджетного гранту, гранту, інших видів державної підтримки, а також інших джерел, не заборонених законодавством;

які мають на меті отримання прибутку;

які не передбачають досягнення конкретного вимірюваного результату;

які планується реалізовувати на територіях, що включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, крім територій можливих бойових дій.

2) суб'єкти подання:

які перебувають у стадії припинення чи ліквідації, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, визнані банкрутами або щодо них порушено провадження у справі про банкрутство;

керівників яких (або осіб, уповноважених на підписання конкурсної пропозиції та/або договору про надання бюджетного гранту) було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного із корупцією, та/або які були засуджені за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України;

голови або члени яких входять до дирекції Фонду, наглядової ради Фонду, експертної ради Фонду або працюють у Фонді;

які на момент подання конкурсної пропозиції є боржниками у виконавчому провадженні;

які мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали законної сили, та якими задоволено позовні вимоги Фонду (протягом двох років з дня виконання суб'єктом подання судового рішення у повному обсязі);

які станом на дату подання конкурсної пропозиції зареєстровані та/або фактично розміщені на територіях, що включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, крім територій можливих бойових дій;

які здійснюють діяльність на території Російської Федерації та/або Республіки Білорусь;

які протягом одного року до дати оголошення конкурсу, під час участі у конкурсі, оголошеному Фондом, або реалізації молодіжних проєктів за кошти

Фонду порушили авторські права третіх осіб або декларацію доброчесності, або строки, умови договору про надання гранту / бюджетного гранту на етапі реалізації проєкту та/або надання звітності, не забезпечили досягнення кінцевого результату, на який було спрямовано проєкт, що підтверджується відповідним рішенням дирекції Фонду, рішенням суду, що набрало законної сили, іншими підтвердними документами;

які у двох попередніх бюджетних періодах допустили порушення вимог бюджетного законодавства та до них було застосовано заходи впливу за таке порушення (крім попередження).

У разі встановлення Фондом порушення суб'єктом подання вимог цього пункту Фонд негайно припиняє розгляд молодіжного проєкту на будь-якому етапі конкурсу.

У разі укладення Фондом та суб'єктом подання договору про надання бюджетного гранту порушення вимог цього пункту є підставою для розірвання Фондом зазначеного договору в односторонньому порядку. У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню у повному обсязі до Фонду протягом 15 робочих днів.

7. Конкурс проводиться засобами електронної системи Фонду за умови наявності відповідної технічної можливості.

Конкурс може бути проведений без використання електронної системи Фонду у разі відсутності технічної можливості або відсутності доступу до функціональних можливостей електронної системи Фонду, що виникла через обставини, які не залежать від Фонду.

8. Оголошення про проведення конкурсу (далі — оголошення) оприлюднюється в електронній системі Фонду та на офіційному вебсайті Фонду не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення строку подання конкурсних пропозицій для участі у конкурсі.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду.

В оголошенні зазначається:

орієнтовний строк проведення конкурсу;

строки подання конкурсних пропозицій;

прогнозований обсяг фінансового забезпечення конкурсу;

граничні обсяги фінансового забезпечення одного молодіжного проєкту за рахунок бюджетних коштів;

перелік напрямів витрат суб'єктів подання, що можуть бути підтримані Фондом;

вимоги до суб'єктів подання, які можуть брати участь у конкурсі;

перелік документів, необхідних для участі у конкурсі;

алгоритм подання документів для участі у конкурсі, зокрема у разі відсутності технічної можливості застосування засобів електронної системи Фонду;

строки реалізації молодіжних проєктів;

прохідний бал (у разі встановлення дирекцією Фонду);

контактні дані відповідальної особи Фонду для надання додаткової інформації;

інша необхідна інформація.

Фонд може додатково оприлюднювати оголошення через власні сторінки в соціальних мережах, партнерські платформи тощо.

9. Для участі у конкурсі суб'єкти подання подають до Фонду такі документи:

заявку на участь у конкурсі, що зокрема має включати:

інформацію, що підтверджує здійснення суб'єктом подання діяльності, спрямованої на виконання пріоритетних завдань, зокрема про здійснені заходи, реалізовані проєкти, інші форми діяльності, із зазначенням посилань на публікації в інтернеті;

інформацію про якісні та кількісні показники, станом на дату подачі конкурсної пропозиції, що демонструють, зокрема, поточний стан професійного розвитку команди суб'єкта подання, існуючу мережу партнерств, стан внутрішнього управління, програмної діяльності, пошуку та залучення фінансових ресурсів;

очікувані результати реалізації молодіжного проєкту, що включають, зокрема, якісні та кількісні показники, які демонструють стійкий комплексний розвиток суб'єкта подання та його вплив на виконання пріоритетних завдань;

резюме виконавців молодіжного проєкту (команди молодіжного проєкту);

кошторис витрат на реалізацію молодіжного проєкту;

план реалізації молодіжного проєкту;

код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань в електронній формі, сформованого не раніше дати оголошення конкурсу, або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, сформованого у той самий строк;

інформацію про штатну чисельність працівників суб'єкта подання;

інформацію про здійснення діяльності на території не менш як одна третя областей України не менше ніж протягом двох років до дати оголошення конкурсу;

рекомендаційні листи від партнерів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування щодо здійснення суб'єктом подання діяльності, спрямованої на виконання пріоритетних завдань;

фінансову звітність суб'єкта подання за попередній календарний рік;

згоди всіх суб'єктів персональних даних (керівника / виконавців молодіжного проєкту / команди молодіжного проєкту) на обробку їхніх персональних даних;

інші документи, визначені дирекцією Фонду в оголошенні.

Документи подаються відповідно до критеріїв та вимог, визначених порядком подання пропозицій та проведення моніторингу.

Суб'єкти подання несуть повну відповідальність за достовірність інформації, викладеної в поданих документах.

У разі встановлення Фондом подання недостовірної інформації Фонд негайно припиняє розгляд молодіжного проєкту на будь-якому етапі конкурсу.

Встановлення Фондом подання недостовірної інформації суб'єктом подання після укладення Фондом та суб'єктом подання договору про надання бюджетного гранту є підставою для розірвання Фондом зазначеного договору в односторонньому порядку. У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню у повному обсязі до Фонду протягом 15 робочих днів.

10. Конкурсні пропозиції для участі у конкурсі подаються суб'єктами подання засобами електронної системи Фонду та складаються державною мовою.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду конкурсні пропозиції подаються до Фонду в порядку, визначеному в оголошенні.

11. Конкурс складається з таких етапів:

1) технічний відбір молодіжних проєктів;

2) експертний відбір молодіжних проєктів;

3) обговорення дирекцією Фонду наданих рекомендацій експертів експертних рад Фонду із суб'єктами подання;

4) затвердження переліку молодіжних проєктів, що стали переможцями конкурсу.

12. Перший етап конкурсу передбачає технічний відбір молодіжних проєктів та проводиться працівниками Фонду в строки, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості конкурсних пропозицій, поданих до Фонду.

Технічний відбір молодіжних проєктів включає перевірку конкурсних пропозицій, поданих до Фонду, на їх відповідність вимогам пунктів 5 та 6 цього Порядку, а також вимогам, встановленим порядком подання пропозицій та проведення моніторингу.

Якщо під час перевірки конкурсних пропозицій Фондом виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані суб'єктом подання, зокрема в їх оформленні, встановленим вимогам, Фонд інформує суб'єкта подання шляхом надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Сповіднення про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:

перелік виявлених невідповідностей;

перелік інформації та/або документів, які повинен повторно подати суб'єкт подання для усунення виявлених невідповідностей;

алгоритм подання інформації та/або документів, зокрема у разі відсутності технічної можливості застосування засобів електронної системи Фонду.

Суб'єктом подання заборонено вносити будь-які зміни, що не стосуються виявлених невідповідностей, зазначених у сповіщенні.

Сповіднення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані суб'єктом подання, зокрема в їх оформленні, встановленим вимогам надсилається Фондом одному і тому самому суб'єкту один раз.

Суб'єкт подання виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним, зокрема в їхньому оформленні, виявлені Фондом шляхом подання виправлених документів у порядку, визначеному Фондом у відповідному сповіщенні протягом 24 годин з моменту його надсилання Фондом.

Фонд розглядає подані конкурсні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення суб'єктом подання виявлених невідповідностей.

13. За результатами технічного відбору молодіжних проєктів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

конкурсна пропозиція відповідає вимогам пунктів 5 та 6 цього Порядку, а також вимогам порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і передається для оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

конкурсна пропозиція не відповідає вимогам пунктів 5 та 6 цього Порядку, та/або вимогам порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і далі не розглядається.

14. Інформація про результати технічного відбору молодіжних проєктів публікується на офіційному вебсайті Фонду на наступний робочий день після його завершення та надсилається суб'єктам подання в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів технічного відбору молодіжних проєктів можуть бути подані до Фонду протягом п'яти робочих днів з дня надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Фонд розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

15. Другий етап конкурсу передбачає експертний відбір молодіжних проєктів та проводиться експертами, персональний склад яких формується за результатами конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному Фондом.

Експерти, які проводять експертний відбір молодіжних проєктів, входять до складу експертних рад Фонду, сформованих дирекцією Фонду.

Конкурсні пропозиції розподіляються між експертами експертних рад Фонду дирекцією Фонду із застосуванням принципу жеребкування.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради Фонду, оцінюють кожен конкурсну пропозицію одночасно згідно з розподілом конкурсних пропозицій між експертами експертних рад Фонду.

Розгляд експертами експертних рад Фонду конкурсних пропозицій здійснюється в строки, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості конкурсних пропозицій, які було відібрано для участі у другому етапі конкурсу.

Експертне оцінювання молодіжних проєктів здійснюється експертами експертних рад Фонду відповідно до вимог, встановлених Методикою експертного оцінювання молодіжних проєктів, затвердженою дирекцією Фонду за погодженням з наглядовою радою Фонду.

Основними критеріями для експертного оцінювання молодіжних проєктів є:  
актуальність молодіжного проєкту;

очікувані результати реалізації молодіжного проєкту, що включають, зокрема якісні та кількісні показники, які демонструють стійкий комплексний розвиток суб'єкта подання та його вплив на виконання пріоритетних завдань;

ефективність використання бюджетних коштів (відповідність бюджетному законодавству, обґрунтованість та достовірність кошторису витрат, відповідність кошторису витрат вимогам, встановленим порядком подання пропозицій та проведення моніторингу, доцільність включення відповідних витрат до кошторису в межах очікуваних результатів реалізації молодіжного проєкту);

спроможність суб'єктів подання щодо досягнення очікуваних результатів шляхом реалізації молодіжного проєкту, зокрема кваліфікаційний рівень виконавців молодіжного проєкту (команди молодіжного проєкту).

Для експертного оцінювання молодіжних проєктів застосовується п'ятибальна шкала.

Експерту експертної ради Фонду заборонено контактувати прямо або опосередковано із суб'єктом подання, його партнерами та членами команди, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання конкурсної пропозиції.

У разі виникнення будь-яких питань під час проведення оцінювання конкурсної пропозиції експерт експертної ради Фонду повинен контактувати виключно із представниками дирекції Фонду.

За результатами експертного оцінювання конкурсних пропозицій експерти експертних рад Фонду:

виставляють за кожним молодіжним проєктом бали у рейтинговому списку конкурсу, в якому молодіжні проєкти розміщуються в порядку від найвищого отриманого балу до найнижчого;

готують рекомендації, зокрема щодо обсягів фінансового забезпечення молодіжного проєкту, обґрунтованості кошторису витрат, включно з рекомендаціями щодо коригування окремих статей витрат у разі виявлення завищених, незаконних витрат, які надають керівникам експертних рад Фонду.

У разі коли два або більше молодіжних проєкти набрали однакову кількість балів, вони розміщуються у рейтинговому списку конкурсу відповідно до кількості балів, отриманих послідовно за кожним критерієм, починаючи з першого. Якщо після застосування всіх критеріїв проєкти залишаються на однаковій позиції в рейтингу, остаточне рішення щодо розміщення молодіжних проєктів у рейтинговому списку конкурсу приймає дирекція Фонду з урахуванням принципу ефективності та результативності.

У разі встановлення прохідного бала до рейтингового списку конкурсу включаються молодіжні проєкти, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

16. Керівники експертних рад Фонду узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад Фонду щодо експертного відбору молодіжних проєктів, що складаються з рейтингового списку конкурсу і експертного висновку, який містить, зокрема рекомендований обсяг фінансового забезпечення молодіжного проєкту, рекомендації щодо обґрунтованості кошторису витрат, включно з рекомендаціями щодо коригування окремих статей витрат у разі виявлення завищених, незаконних витрат (далі — рішення експертних рад), та подають його на розгляд дирекції Фонду.

17. Про результати експертного відбору молодіжних проєктів Фонд інформує суб'єктів подання шляхом надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів експертного відбору молодіжних проєктів можуть бути подані до Фонду протягом п'яти робочих днів з дня надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

Фонд розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

18. На третьому етапі конкурсу дирекція Фонду за результатами експертного відбору молодіжних проєктів розглядає рішення експертних рад, обговорює його із суб'єктами подання, що увійшли до рейтингового списку конкурсу в межах прогнозного обсягу фінансування, подає пропозиції та надає рекомендації відповідно до порядку подання пропозицій та проведення моніторингу.

19. У разі відмови суб'єкта подання від участі в обговоренні рекомендацій експертів експертних рад Фонду або неврахування рекомендацій експертів, або неврахування пропозицій та рекомендацій дирекції Фонду, наданих під час обговорення, дирекція Фонду відповідно до порядку подання пропозицій та проведення моніторингу приймає рішення про виключення молодіжного проєкту з рейтингового списку конкурсу.

Якщо під час обговорення рекомендацій експертів експертних рад Фонду суб'єкт подання відмовився від подальшої участі у конкурсі або був виключений з рейтингового списку конкурсу, дирекція Фонду здійснює процедури, передбачені цим пунктом та пунктом 18 цього Порядку, з наступним за

рейтингом суб'єктом подання в межах прогнозного обсягу фінансування пріоритетного напрямку підтримки.

20. На четвертому етапі конкурсу за результатами обговорення рекомендацій експертів експертних рад Фонду, але не раніше 15 календарних днів після затвердження державного бюджету на відповідний бюджетний період дирекція Фонду в межах прогнозного обсягу фінансування затверджує перелік молодіжних проєктів, що стали переможцями конкурсу, в якому зазначається назва молодіжного проєкту, його виконавець, строки реалізації та сума бюджетного гранту. Зазначений перелік опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

Про результати конкурсу Фонд інформує грантоодержувачів шляхом надсилання сповіщення в електронний кабінет електронної системи Фонду або листом на адресу електронної пошти, зазначену в конкурсній пропозиції, у разі проведення конкурсу без використання електронної системи Фонду.

У разі коли після визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання бюджетних грантів на реалізацію молодіжних проєктів бюджетні кошти, передбачені на відповідний рік для надання бюджетних грантів, розподілені не у повному обсязі, дирекція Фонду може оголосити проведення додаткового конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку або приймає рішення щодо спрямування нерозподілених бюджетних коштів до державного бюджету у встановленому законодавством порядку.

21. За результатами конкурсу Фонд укладає з грантоодержувачами договір про надання бюджетного гранту згідно з порядком подання пропозицій та проведення моніторингу.

Договір повинен містити предмет договору, загальний розмір бюджетного гранту, порядок здійснення розрахунків за договором, умови співфінансування (у разі встановлення дирекцією Фонду), строк реалізації молодіжного проєкту, порядок подання звітності, права та обов'язки сторін, підстави для розірвання договору, порядок повернення коштів у випадку розірвання договору, наслідки виявлення Фондом фактів нецільового використання коштів та відповідальність сторін.

Перелік укладених з грантоодержувачами договорів про надання бюджетного гранту публікується на офіційному вебсайті Фонду.

22. Фонд здійснює фінансове забезпечення молодіжного проєкту згідно з укладеними договорами про надання бюджетного гранту шляхом перерахування коштів зі свого реєстраційного рахунку, відкритого у Казначействі, на новий окремий рахунок грантоодержувача, відкритий у банку, виключно для виконання договору про надання бюджетного гранту. Усі платежі під час виконання договору про надання бюджетного гранту повинні здійснюватися

грантоодержувачем виключно з цього рахунку. Грантоодержувачі не є одержувачами бюджетних коштів у розумінні Бюджетного кодексу України.

Фонд може здійснювати фінансове забезпечення молодіжного проєкту частинами (траншами) у розмірах та строки, визначені у договорі про надання бюджетного гранту, в межах бюджетного періоду, в якому надається бюджетний грант.

Реалізація молодіжних проєктів та використання коштів здійснюється лише в бюджетному періоді, в якому було надано відповідний бюджетний грант.

Грантоодержувачі забезпечують цільове та ефективне використання наданих Фондом бюджетних грантів.

Невикористані суми бюджетного гранту підлягають поверненню грантоодержувачем на реєстраційний рахунок Фонду, відкритий в казначействі, у повному обсязі не пізніше 20 грудня року, в якому було надано відповідний бюджетний грант.

23. На всіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проєктів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов'язань, визначених договором про надання бюджетного гранту.

Для здійснення контролю Фонд має право запитувати від грантоодержувачів будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов'язаних з виконанням договору про надання бюджетного гранту.

24. У разі порушення грантоодержувачем умов договору про надання бюджетного гранту договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду.

У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню в частині невикористаних коштів або коштів, використаних не за цільовим призначенням, до Фонду в установленому законодавством порядку протягом 15 робочих днів.

25. У разі повернення бюджетного гранту грантоодержувачем дирекція Фонду перерозподіляє повернуті бюджетні кошти між молодіжними проєктами, які включені до рейтингового списку конкурсу, але не були визначені переможцями конкурсу, або приймає рішення щодо спрямування нерозподілених бюджетних коштів до державного бюджету в установленому законодавством порядку.

26. Реалізація молодіжного проєкту за підтримки Фонду завершується поданням грантоодержувачем підсумкового звіту реалізації молодіжного проєкту відповідно до порядку подання пропозицій та проведення моніторингу.

27. Моніторинг та оцінка реалізації молодіжних проєктів проводяться відповідно до порядку подання пропозицій та проведення моніторингу з урахуванням положень цього Порядку.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування заходів, збору та аналізу інформаційних матеріалів, звітів грантоодержувача, інформації в медіа тощо.

Під час здійснення моніторингу та контролю за виконанням грантоодержувачами зобов'язань перед Фондом Фонд може надавати грантоодержувачам консультації та методичні рекомендації щодо належного виконання умов договору про надання бюджетного гранту, необхідності та доцільності внесення змін до такого договору, порядку та строків подання звітності, передбаченої умовами договору про надання бюджетного гранту тощо.

28. Результати моніторингу та оцінки виконання (реалізації, здійснення) програм (проєктів, заходів) враховуються під час проведення конкурсу на наступний рік.

29. Не допускається спрямування грантоодержувачами бюджетних грантів на:

1) придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією молодіжних проєктів;

2) оплату посередницьких послуг;

3) оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел;

4) витрати на підготовку конкурсної пропозиції.

30. Фонд подає щокварталу до 15 числа наступного місяця до Мінмолодьспорту інформацію про використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації проєктів за підтримки Фонду, у розрізі підтриманих ним молодіжних проєктів за встановленою Мінмолодьспортом формою.

31. Представники експертної ради, дирекції, співробітники Фонду зобов'язані інформувати про конфлікт інтересів щодо конкретних суб'єктів подання.

32. Грантоодержувачі зобов'язані маркувати всі придбані за кошти гранту матеріальні цінності (обладнання, меблі тощо) стікерами «Придбано за підтримки Українського молодіжного фонду».

33. Оцінка впливу бюджетного гранту, наданого як інституційна підтримка молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, здійснюється після завершення реалізації відповідного гранту та передбачає комплексний аналіз, зокрема:

- відповідності результатів, визначених у конкурсній пропозиції;
  - кількісних показників;
  - охоплення цільової аудиторії;
  - співвідношення витрат і досягнутих результатів;
  - дотримання кошторису;
  - врядування;
  - розвиток управлінських процесів;
  - посилення організаційної спроможності;
  - впровадження державних політик (безбар'єрність, ментальне здоров'я молоді, гендерноорієнтований підхід, тощо);
  - забезпечення кадрового потенціалу;
  - стратегічного бачення керівництва молодіжної та дитячої громадських об'єднань;
  - залучення не бюджетних коштів;
  - організація та проведення заходів;
  - надання послуг;
  - залучення до формування молодіжної політики на всіх рівнях;
  - заходи із реалізації молодіжної політики;
  - розширення мережі;
  - сталість рішень.
-