

**МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ****Н А К А З**

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про затвердження Порядку виконання
Національної програми залучення молоді
до відновлення України «ВідНОВА:UA»**

Відповідно до Законів України «Про основні засади молодіжної політики», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», підпункту 1 пункту 1 Завдань і заходів з виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України: покоління стійкості-2030», наведених у додатку 2 до Державної цільової соціальної програми «Молодь України: покоління стійкості-2030», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 січня 2026 року № 20, пункту 8 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок виконання Національної програми залучення молоді до відновлення України «ВідНОВА:UA», що додається.
2. Управлінню молодіжної політики забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Управлінню стратегічного планування та комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу обов'язків.

Міністр

Матвій БІДНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та
спорту України

_____ 2026 року № _____

**Порядок
виконання Національної програми залучення молоді до відновлення
України «ВідНОВА:UA»**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру виконання Національної програми залучення молоді до відновлення України «ВідНОВА:UA» (далі – Програма).

2. Програма спрямована на зміцнення соціальної згуртованості серед молоді шляхом реалізації всеукраїнських та міжнародних молодіжних обмінів та передбачає комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів з реалізації молодіжної політики, формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

Виконання Програми здійснюється на засадах таких принципів:

соціальної згуртованості та консолідації, що забезпечується шляхом організації спільної діяльності молоді як інструменту соціальної інтеграції, подолання психоемоційної напруги та негативних соціальних наслідків збройної агресії;

сталості, відповідно до якої результати відновлювальних заходів розглядаються як інвестиція у стабільний розвиток молоді;

рівності, що передбачає забезпечення рівних прав і можливостей для всіх учасників Програми, недопущення будь-яких обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками шляхом створення безбар'єрного та доступного середовища для забезпечення їх повноцінної участі у Програмі;

взаємної поваги, толерантності та недискримінації;

участі молоді, що передбачає формування організаційних та практичних умов, необхідних для активної участі молоді у процесах відновлення України та розвитку територіальних громад;

прозорості та підзвітності, що передбачає відкритість процедур прийняття рішень, раціональне використання ресурсів, а також здійснення моніторингу та оцінки результатів виконання Програми.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

адміністратор Програми – державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр» (далі – ВМЦ), яка забезпечує проведення конкурсу з відбору регіональних партнерів Програми, координацію процесу виконання Програми, включаючи співпрацю з органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, громадськими об'єднаннями та відповідає за моніторинг та оцінку ефективності Програми, забезпечуючи її адаптацію та вдосконалення;

випускники Програми – фізичні особи, які отримали свідоцтва про участь у молодіжному обміні;

відновлювальні роботи – комплекс робіт з поточного ремонту та опоряджувальних робіт, які проводяться учасниками Програми на об'єктах відновлення на добровільній та безоплатній (волонтерській) основі під наглядом відповідальних осіб, що мають відповідну професійну кваліфікацію (зокрема, майстра будівельних та монтажних робіт). До відновлювальних робіт не належать роботи, що класифікуються як нове будівництво, реконструкція, реставрація чи капітальний ремонт, а також роботи підвищеної небезпеки, – такі види робіт виконуються тільки залученими виконавцями або суб'єктами господарювання (підрядниками), що мають відповідні дозвільні документи, з дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності та охорони праці;

залучений партнер – юридична особа, міжнародна організація або її представництво, що сприяє виконанню Програми шляхом надання організаційної, фінансової, методологічної чи експертної підтримки, а також може брати участь у відборі та навчанні учасників Програми;

молодіжний обмін – комплексний захід, що передбачає залучення учасників Програми до спільної діяльності з відновлення об'єктів молодіжної інфраструктури та участі у формаційних заходах з метою формування соціальних, громадянських та загальнокультурних компетенцій серед молоді, що здійснюється в рамках проєктів, які реалізуються регіональними партнерами Програми;

об'єкт відновлення – об'єкт молодіжної інфраструктури комунальної форми власності, на якому проводяться відновлювальні роботи в рамках Програми з метою підтримання та поліпшення його експлуатаційних якостей для подальшого здійснення молодіжної роботи;

підготовчі роботи – комплекс робіт, що належать до капітального ремонту, реконструкції, або робіт підвищеної небезпеки, включно з демонтажем пошкоджених конструкцій чи інженерними роботами, які проводяться на об'єкті відновлення до початку молодіжного обміну;

регіональний партнер Програми – структурні підрозділи з реалізації державної політики у сфері молодіжної політики Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та

Севастопольської міських державних адміністрацій, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадські об'єднання, зареєстровані в установленому порядку відповідно до законодавства України, що відібрані за результатами конкурсу для організації та проведення молодіжного обміну в поточному календарному році;

типова програма – програма обміну, розроблена адміністратором Програми, яка охоплює комплекс заходів, що включає відновлювальні роботи, культурологічні заходи, заходи для соціальної згуртованості серед молоді, а також освітні та формаційні заходи, які є обов'язковими під час реалізації молодіжного обміну у межах Програми;

тренер Програми – фізична особа, включена до переліку тренерів Програми, яка надає методологічну підтримку та/або менторський супровід регіональних партнерів Програми протягом усього періоду проведення молодіжного обміну, які включають, але не обмежуються проведенням освітніх та формаційних заходів спільно з регіональними партнерами Програми;

учасники Програми – фізичні особи зі складу молоді віком від 18 до 35 років включно, які зареєструвалися для участі у Програмі та були рекомендовані для участі адміністратором Програми;

формаційні заходи – заходи або події під час молодіжного обміну, спрямовані на розвиток особистісних, соціальних та професійних навичок молоді шляхом неформальної освіти, які сприяють розвитку лідерських якостей, критичного мислення та взаєморозуміння серед молоді, акцентовані на тему соціальної згуртованості та формування культури волонтерства серед молоді.

Інші терміни, що вживаються у цьому Порядку, застосовуються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України, Законах України «Про основні засади молодіжної політики», «Про волонтерську діяльність», «Про освіту», «Про засади державної регіональної політики», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини з питань, які становлять предмет правового регулювання цього Порядку.

4. Виконання Програми здійснюється Мінмолодьспортом спільно із ВМЦ, регіональними партнерами Програми.

Координація діяльності адміністратора Програми здійснюється Мінмолодьспортом.

5. Основними завданнями Програми є:

створення умов для участі молоді у відновленні об'єктів молодіжної інфраструктури шляхом її залучення до молодіжних обмінів;

сприяння розвитку волонтерської діяльності серед молоді задля формування цінностей співпраці та взаємодопомоги в умовах воєнного стану та у післявоєнний період;

розвиток в учасників Програми практичних навичок поточного ремонту та опоряджувальних робіт, необхідних для проведення відновлювальних робіт;

формування соціальних, громадянських та загальнокультурних компетенцій серед молоді;

зміцнення соціальної згуртованості серед молоді через спільні проекти та ініціативи, спрямовані на об'єднання молоді;

розширення мережі молодіжної інфраструктури в Україні, шляхом відновлення відповідних об'єктів;

набуття практичних навичок, що передбачає створення можливостей для отримання учасниками Програми базових практичних навичок, зокрема у сфері будівництва;

стимулювання активної громадянської позиції, що спрямоване на підвищення рівня відповідальності молоді та усвідомлення її ролі у суспільно-політичних процесах в Україні.

6. Адміністратор Програми забезпечує організаційний та інформаційний супровід реалізації Програми шляхом:

планування та координації заходів Програми;

підготовки та проведення конкурсу з відбору регіональних партнерів Програми (спільно із залученими партнерами – за згодою);

організовує освітні заходи (тренінги, семінари) для команд регіональних партнерів Програми;

розробки та надання регіональним партнерам Програми методичних посібників, шаблонів документів, інформаційних та комунікаційних матеріалів, необхідних для реалізації молодіжних обмінів;

проведення Всеукраїнського Форуму Програми «ВідНОВА:UA» (далі – Форум) для обміну досвідом між учасниками Програми та презентації результатів реалізації Програми у поточному році;

розробки та розповсюдження інформаційно-поліграфічної продукції (фото, відео та інших матеріалів), яка містить інформацію про Програму, її цілі та можливості;

здійснення моніторингу та оцінки якості та ефективності виконання Програми регіональними партнерами Програми.

Під час реалізації Програми обробка персональних даних учасників Програми здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Виконання Програми адміністратором Програми та регіональними партнерами Програми здійснюється на таких рівнях:

міжнародний рівень – рівень виконання Програми, що передбачає участь у молодіжному обміні іноземців та/або осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, спільно з громадянами України;

всеукраїнський рівень – рівень виконання Програми, що передбачає участь у молодіжному обміні осіб із щонайменше дев'яти регіонів (Автономна Республіка Крим, області, міст Київ та Севастополь);

міжрегіональний рівень – рівень виконання Програми, що передбачає участь у молодіжному обміні осіб з кількох (але не більше восьми) регіонів (Автономна Республіка Крим, області, міста Київ та Севастополь);

регіональний рівень – рівень виконання Програми, що передбачає участь у молодіжному обміні осіб з різних територіальних громад у межах однієї області;

місцевий рівень – рівень виконання Програми, що передбачає участь у молодіжному обміні осіб з однієї територіальної громади, на території якої розташований об'єкт відновлення.

Вимоги до кількісного складу учасників Програми в молодіжному обміні та їх співвідношення визначаються адміністратором Програми та зазначаються в оголошенні про проведення конкурсу.

8. Програма розрахована на учасників Програми, які мають бажання долучитися до відновлювальних робіт шляхом участі у молодіжних обмінах, які спрямовані на відновлення молодіжної інфраструктури в Україні.

9. З урахуванням мети, потреб і завдань Програми щороку адміністратором Програми розробляється та подається на затвердження Мінмолодьспорту:

типова програма;

програми навчальних тренінгів та заходів для регіональних партнерів Програми;

порядок проведення Форуму.

II. Комісія з питань виконання Програми

1. З метою надання рекомендацій щодо стратегічного розвитку Програми, моніторингу відповідності її реалізації визначеній меті та завданням, а також підготовки пропозицій щодо її вдосконалення при Мінмолодьспорті утворюється комісія з питань виконання Програми (далі – Комісія).

2. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3. До складу Комісії входить 11 осіб:

голова Комісії – заступник Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу обов'язків;

заступник голови Комісії – керівник адміністратора Програми;

секретар Комісії — начальник управління молодіжної політики;

члени Комісії:

представник ВМЦ – одна особа;
представник від управління молодіжної політики, – одна особа;
діючі члени молодіжних громадських об'єднань з досвідом проведення молодіжних обмінів – по одній особі з двох молодіжних громадських об'єднань;
діючий член молодіжної ради при Мінмолодьспорті – одна особа;
діючий член молодіжної ради при інших центральних органах виконавчої влади – одна особа;
представники залучених партнерів – по одній особі від двох залучених партнерів.

Персональний склад Комісії затверджується наказом Мінмолодьспорту.

4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання (у тому числі в режимі відеоконференцзв'язку). Засідання Комісії є правоможним у разі участі в такому засіданні не менше половини членів її складу.

5. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу;
здійснює розподіл обов'язків між членами Комісії;
скликає та веде засідання Комісії;
визначає та затверджує порядок денний засідань Комісії;
визначає дату, час, місце та спосіб проведення засідань Комісії;
підписує протоколи засідань Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

6. Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції на засіданнях Комісії;
брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;
брати участь шляхом голосування при прийнятті рішень Комісією.

7. Члени Комісії зобов'язані:

1) особисто брати участь у засіданнях Комісії, голосувати з питань порядку денного Комісії;
2) опрацьовувати документи, подані на розгляд Комісії;
3) завчасно повідомляти голові Комісії про неможливість участі у засіданнях Комісії із зазначенням причини.

8. Секретар Комісії:

1) забезпечує підготовку до розгляду та представляє відповідні документи на засіданні Комісії;
2) здійснює ведення документації, пов'язаної з роботою Комісії;
3) веде протокол засідання Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії голова Комісії визначає одного із членів Комісії відповідальним за виконання обов'язків секретаря Комісії.

9. Засідання Комісії проводиться за потреби, але щонайменше раз на півроку.

10. Засідання Комісії скликає її голова за власною ініціативою, а за потреби – члени Комісії.

Голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії та інші члени Комісії зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

11. За результатами розгляду питань рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів її складу, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії (у разі його відсутності – заступника голови Комісії).

Рішення засідання Комісії оформляється протоколом. Протокол Комісії підписує голова Комісії та секретар Комісії.

12. Основними завданнями Комісії є:

надання рекомендацій Мінмолодьспорту та адміністратору Програми щодо стратегічних напрямів розвитку Програми;

розгляд та надання пропозицій адміністратору Програми щодо проектів типової програми, програми навчальних тренінгів та заходів для регіональних партнерів Програми, проведення Форуму;

надання пропозицій Мінмолодьспорту щодо визначення пріоритетних регіонів та об'єктів відновлення для проведення молодіжних обмінів та відновлення молодіжної інфраструктури;

підготовка пропозицій Мінмолодьспорту щодо розподілу запланованих молодіжних обмінів за рівнями виконання Програми;

розгляд підсумкової інформації адміністратора Програми про результати виконання Програми та надання відповідних висновків і рекомендацій.

III. Порядок виконання Програми

1. Програма молодіжних обмінів виконується щорічно та включає такі етапи її реалізації:

перший етап – формування тренерського складу Програми та проведення його навчання;

другий етап – проведення конкурсного відбору та визначення регіональних партнерів Програми і об'єктів відновлення на поточний рік;

третій етап – підготовка регіональних партнерів Програми, організація відбору учасників Програми та безпосереднє проведення молодіжних обмінів;
четвертий етап – подання звітності регіональними партнерами Програми, здійснення моніторингу та оцінки результатів виконання Програми;
організація Форуму та подання підсумкової інформації.

2. Молодіжний обмін проводиться згідно з типовою програмою, яка включає обов'язкові структурні компоненти: відновлювальний, освітній та соціокультурний. Освітній та соціокультурний компоненти реалізуються шляхом проведення формаційних заходів (зокрема, теоретичні положення, практичні вправи, майстер-класи, круглі столи, тренінги, лекції, екскурсії, зустрічі з експертами, інтерактивні ігри та неформальне спілкування).

Типова програма повинна передбачати, що не менше 10 відсотків часу, відведеного на реалізацію освітнього та соціокультурного компонентів, присвячується заходам, спрямованим на популяризацію культурної спадщини, традицій та історії регіону, де відбувається молодіжний обмін.

3. Під час молодіжного обміну учасники Програми здійснюють відновлювальні роботи на об'єкті відновлення, опановують навчальний матеріал та відвідують формаційні заходи згідно з Програмою.

4. З метою належної організації і проведення молодіжних обмінів на міжнародному, всеукраїнському, міжрегіональному, регіональному та місцевому рівнях адміністратор Програми до кінця поточного року звертається до Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань молоді обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань – щодо оцінки потреб молоді та молодіжної інфраструктури, визначення пріоритетних територіальних громад для проведення молодіжних обмінів у наступному році.

5. Адміністратор Програми щороку складає план проведення молодіжних обмінів з урахуванням потреб регіональних партнерів Програми та Мінмолодьспорту.

6. З метою належної організації і проведення молодіжних обмінів адміністратор Програми:

узагальнює інформацію про учасників Програми та веде перелік учасників Програми;

надає консультації, здійснює моніторинг діяльності регіональних партнерів Програми під час реалізації відповідного молодіжного обміну;

- розробляє та впроваджує механізми зворотного зв'язку з учасниками Програми для покращення Програми;
- організовує проведення інформаційних кампаній для залучення більшої кількості молоді до участі у Програмі;
- організовує заходи з мережевої взаємодії та обміну досвідом між регіональними партнерами Програми;
- готує підсумкову інформацію про результати виконання Програми у поточному році;
- здійснює підготовку та проведення конкурсу з відбору регіональних партнерів Програми;
- може надавати фінансову підтримку регіональним партнерам Програми для реалізації заходів Програми та проведення молодіжних обмінів;
- здійснює моніторинг використання коштів у рамках реалізації Програми.

IV. Перший етап реалізації Програми

1. На першому етапі виконання Програми адміністратор Програми щороку формує та/або актуалізує тренерський склад Програми шляхом проведення відбору зі складу осіб, які виявили бажання взяти участь у Програмі як тренери Програми (далі – кандидат).

2. Кандидат повинен відповідати таким вимогам:

бути громадянином України;

бути віком від 21 року;

мати вищу освіту;

мати підтверджений досвід (не менше 2 років) у сфері молодіжної політики та/або реалізації програм неформальної освіти (проведення молодіжних обмінів);

мати підтверджений досвід (не менше 2 років) проведення тренінгів і супроводу молодіжних проєктів.

3. Адміністратор Програми не пізніше ніж за 21 календарний день до дати початку відбору оприлюднює на офіційному вебсайті адміністратора Програми та сторінках у соціальних мережах адміністратора Програми оголошення про проведення відбору тренерського складу, яке містить вимоги до кандидатів, перелік підтверджених документів, строки початку та завершення прийому документів.

Для участі у відборі кандидат подає адміністратору Програми заяву (аплікаційну форму), зразок якої затверджується адміністратором Програми, разом із документами, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним у пункті 2 цього розділу.

4. Відбір проводиться адміністратором Програми у два етапи:

перший етап – розгляд поданих документів на відповідність вимогам, визначеним у пункті 2 цього розділу;

другий етап – проведення співбесіди з кандидатами, які успішно пройшли перший етап (за потреби).

5. За результатами відбору адміністратор Програми приймає рішення про допуск або відмову в допуску кандидатів до проходження освітньої програми для тренерів Програми (далі – освітня програма).

Кандидати, допущені до освітньої програми, зобов'язані пройти підготовку відповідно до освітньої програми, зміст, строки та порядок оцінювання результатів якої затверджуються адміністратором Програми.

Рішення про включення кандидата до переліку тренерів Програми приймається адміністратором Програми за результатами успішного проходження ним освітньої програми.

У разі необхідності адміністратором Програми можуть бути проведені додаткові освітні заходи для тренерів Програми.

6. Адміністратор Програми формує та веде перелік тренерів Програми. Тренер Програми включається до такого переліку строком на 3 роки.

7. Підставами для виключення тренера з переліку тренерів Програми є:
подання тренером заяви про виключення з переліку тренерів Програми;
порушення принципів Програми;
систематичне невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього в рамках Програми, у тому числі порушення виконання типової Програми;

порушення правил техніки безпеки та охорони праці, затверджених регіональними партнерами Програми, під час проведення молодіжних обмінів;
припинення громадянства України;
у разі смерті тренера Програми.

V. Другий етап виконання Програми

1. На другому етапі виконання Програми адміністратор Програми в поточному календарному році оголошує конкурс серед суб'єктів, передбачених абзацом дев'ятим пункту 3 розділу I цього Порядку, які бажають стати регіональними партнерами Програми (далі – заявники).

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:
пріоритетні напрями виконання Програми у поточному році;
вимоги до заявників та критерії їх відбору, визначені пунктом 2 цього розділу;

критерії до об'єктів відновлення, визначені пунктом 3 цього розділу;

перелік документів для підтвердження відповідності об'єктів відновлення критеріям, встановленим в пункті 3 цього розділу;
строки та спосіб подання аплікаційних форм.

2. Регіональним партнером Програми може стати заявник, який відповідає таким критеріям:

1) наявність підтвердженого досвіду:

для громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку відповідно до законодавства України – провадження статутної діяльності у сфері молодіжної політики, соціального розвитку, відновлення або розвитку територіальних громад не менше одного року та щонайменше трьох проєктів, заходів або ініціатив у молодіжній політиці, що підтверджується посиланнями на публікації, звітами або листами підтримки;

для структурних підрозділів з реалізації державної політики у сфері молодіжної політики Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безпосередньої організації та проведення заходів або реалізації цільових програм за напрямом молодіжної політики, молодіжної роботи, соціального розвитку, відновлення або розвитку територіальних громад строком не менше одного року;

2) наявність сформованої команди (посадових осіб, фахівців та/або залучених волонтерів), необхідної для забезпечення організаційного, технічного та комунікаційного супроводу молодіжного обміну, до складу якої обов'язково входять координатор молодіжного обміну, бухгалтер або інша особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, а також особа, відповідальна за технічний супровід відновлювальних робіт, та особа, відповідальна за організацію освітнього компонента та комунікацію;

3) наявність об'єкта відновлення комунальної форми власності, що відповідає технічним вимогам до проведення поточного ремонту та опоряджувальних робіт, та щодо якого заявник володіє речовим правом (зокрема правом власності, господарського відання, оперативного управління, правом користування чужим майном тощо), підтвердженим у встановленому законодавством порядку, або документально підтвердженою згодою власника (балансоутримувача) такого об'єкта на проведення відновлювальних робіт учасниками Програми.

Обов'язковою умовою для всіх заявників (незалежно від того, чи є вони власниками об'єкта відновлення) є наявність гарантійного листа від власника, балансоутримувача або органу місцевого самоврядування щодо фінансового

забезпечення належного утримання об'єкта відновлення та його подальшого використання за цільовим призначенням (як молодіжного простору) протягом не менше 5 років;

4) спроможність забезпечити співфінансування організації молодіжного обміну (у грошовій або негрошовій формі) шляхом покриття частини витрат, пов'язаних із його проведенням, зокрема витрат на:

забезпечення проживання та харчування учасників Програми;

відшкодування вартості проїзду учасників Програми до місця проведення молодіжного обміну та у зворотному напрямку;

придбання будівельних матеріалів, інвентарю та засобів індивідуального захисту;

страхування життя та здоров'я учасників Програми;

інших витрат, необхідних для належного виконання Програми.

У разі залучення до співфінансування інших юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців або міжнародних організацій, відповідність цьому критерію підтверджується гарантійними листами таких суб'єктів згідно з формою, затвердженою адміністратором Програми, із зазначенням конкретних видів та обсягів ресурсної підтримки.

Для заявників, які є структурними підрозділами з реалізації державної політики у сферах молодіжної політики, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зазначена спроможність підтверджується гарантійним листом, згідно з формою, затвердженою адміністратором Програми, щодо забезпечення фінансування видатків з місцевого бюджету в необхідному обсязі;

5) наявність документально підтвердженої партнерської взаємодії:

з інститутами громадянського суспільства, молодіжними центрами, молодіжними радами або органами учнівського/студентського самоврядування (для всіх заявників, з метою забезпечення залучення молоді до організації обміну);

з органами виконавчої влади, іншими органами державної влади або органами місцевого самоврядування (для заявників, які є молодіжними громадськими об'єднаннями, з метою узгодження доступу до об'єкта відновлення та забезпечення сталості результатів).

3. До участі у відборі допускаються об'єкти відновлення, що відповідають таким критеріям:

1) перебування у комунальній власності;

2) належність до молодіжної інфраструктури або наявність зобов'язання створити на базі об'єкта відновлення об'єкт молодіжної інфраструктури та використовувати його для молодіжної роботи не менше 5 років;

3) технічний стан конструктивних елементів об'єкта, який забезпечує механічний опір та стійкість будівлі, характеризується відсутністю аварійного стану споруди та небезпеки для життя і здоров'я учасників Програми;

4) наявність підключення до діючих інженерних мереж (електропостачання, водопостачання, водовідведення, теплопостачання) та створених належних санітарно-гігієнічних умов;

5) наявність у об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту у межах об'єкта відновлення або на відстані до 500 метрів;

6) наявність приміщень для зміни одягу та відпочинку учасників Програми, а також належних умов для проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;

7) забезпечення об'єкта належними первинними засобами пожежогасіння та наявність діючих систем та засобів протипожежного захисту;

8) у разі необхідності проведення підготовчих робіт на об'єкті відновлення – наявність документального підтвердження джерел їх фінансування та гарантійного листа щодо завершення таких робіт до початку молодіжного обміну;

9) загальна площа об'єкта відновлення становить не менше 25 квадратних метрів.

4. Заявники здійснюють підготовку та подання аплікаційної форми разом із документами, перелік яких визначається в оголошенні про проведення конкурсу, адміністратору Програми у визначений ним строк та спосіб.

5. Адміністратор Програми:

здійснює прийом та попередній розгляд аплікаційних форм разом із документами на предмет їх відповідності встановленим критеріям;

утворює конкурсну комісію для оцінювання конкурсних пропозицій та затверджує її персональний склад;

проводить відбір та затверджує перелік регіональних партнерів Програми та об'єктів відновлення на підставі протоколу засідання конкурсної комісії;

за результатами відбору оприлюднює інформацію про результати відбору на офіційному вебсайті Адміністратора Програми та повідомляє переможців про результати розгляду їхніх пропозицій з урахуванням граничної кількості регіональних партнерів Програми, визначеної умовами конкурсу на поточний рік.

6. Адміністратор Програми надає регіональному партнеру Програми, визнаному переможцем конкурсу, пакет підтримки, який включає:

1) забезпечення залучення тренерів Програми для методичного та експертного супроводу підготовки та проведення молодіжного обміну на безоплатній основі, крім випадків залучення коштів з інших джерел, не заборонених законодавством, для оплати їхніх послуг;

2) комунікаційний супровід (інформаційну підтримку) для висвітлення перебігу молодіжних обмінів.

VI. Третій етап реалізації Програми

1. На третьому етапі виконання Програми адміністратор Програми та регіональні партнери Програми здійснюють заходи для безпосередньої організації та реалізації молодіжних обмінів.

2. Регіональний партнер Програми укладає договір про співпрацю з адміністратором Програми.

3. Адміністратор Програми забезпечує:
проведення настановчої зустрічі з усіма регіональними партнерами Програми;

надання регіональним партнерам Програми затверджених форм звітної документації та уніфікованих інструментів для здійснення моніторингу і оцінки результатів Програми;

проведення освітніх та культурологічних заходів для регіональних партнерів Програми щодо методології, цінностей Програми та дотримання правил техніки безпеки та охорони праці під час реалізації молодіжних обмінів;

затвердження дат проведення та програми кожного молодіжного обміну, розробленої регіональним партнером Програми спільно з тренерами Програми на основі типової програми;

виготовлення та надання регіональним партнерам Програми макетів інформаційних табличок для розміщення на об'єктах відновлення та макетів сертифікатів для учасників Програми;

погоджує використання візуального супроводу роздаткових матеріалів.

4. Регіональний партнер Програми забезпечує:

участь своїх представників у настановчій зустрічі та в освітніх заходах, організованих адміністратором Програми;

проведення інструктажу з правил техніки безпеки та охорони праці для учасників Програми та представників своєї команди;

організацію виконання підготовчих робіт на об'єкті відновлення із залученням суб'єктів господарювання (підрядників) у порядку, визначеному законодавством, а також здійснення контролю за дотриманням ними правил техніки безпеки та охорони праці з метою підготовки об'єкта до безпечного перебування та виконання відновлювальних робіт учасниками Програми;

формування груп учасників Програми для молодіжного обміну відповідно до пунктів 5 та 6 цього розділу;

розробку спільного із закріпленим тренером Програми молодіжного обміну на основі типової програми, визначення дат проведення обміну та подання їх на затвердження адміністратору Програми;

проведення п'ятиденного молодіжного обміну відповідно до затвердженої програми, що включає відновлювальні роботи, формаційні заходи;

відповідність вимогам візуального супроводу Програми, наданого Адміністратором Програми, під час оформлення місць проведення заходів, виготовлення друкованої продукції та інформаційного висвітлення молодіжного обміну;

інформаційне висвітлення перебігу молодіжного обміну із зазначенням адміністратора Програми, а також залучених партнерів (за наявності);

виготовлення та розміщення на об'єкті відновлення (в межах об'єкта відновлення) інформаційної таблички, а також друк та видачу свідоцтв учасникам Програми відповідно до макетів, наданих Адміністратором Програми;

здійснення оплати витрат, пов'язаних з організацією та проведенням молодіжного обміну, зокрема витрат на проживання, харчування, проїзд, страхування учасників Програми, а також закупівлю будівельних матеріалів та необхідних послуг, у межах затвердженого кошторису.

5. Реєстрація осіб, які бажають стати учасниками Програми, здійснюється шляхом заповнення ними заяви, форма, строки подання та порядок розгляду якої визначаються та оприлюднюються на офіційних сторінках і вебсайті адміністратора Програми.

6. Відбір осіб, які бажають стати учасниками Програми, здійснюється на конкурсній основі з дотриманням принципів прозорості та неупередженості відповідно до таких критеріїв:

вік становить від 18 до 35 років включно;

наявність вмотивованості до участі у відновлювальних роботах та освітніх заходах Програми.

Пріоритет надається особам, які беруть участь у Програмі вперше.

З метою забезпечення належної якості відновлювальних робіт, під час оголошення відбору учасників адміністратор Програми може визначати пріоритетні категорії заявників, зокрема з-поміж здобувачів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, які на момент участі досягли 18-річного віку та володіють необхідними навичками або кваліфікаціями.

7. Підставами для дострокового припинення участі учасника Програми у молодіжному обміні є:

особиста письмова заява учасника Програми;

систематичне невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього в рамках Програми, зокрема порушення реалізації типової програми;

порушення правил техніки безпеки та охорони праці.

VII. Четвертий етап реалізації Програми

1. На четвертому етапі виконання Програми здійснюється подання підсумкової інформації про проведення молодіжних обмінів.

2. Регіональні партнери Програми протягом строку, визначеного договором після завершення молодіжного обміну зобов'язані:

забезпечити збір форм зворотного зв'язку від учасників Програми;

підготувати та подати адміністратору Програми звіт про проведений молодіжний обмін, оформлений відповідно до шаблонів, затверджених адміністратором Програми;

додати до звіту фото- та відеоматеріали, посилання на публікації у медіа, що підтверджують належне здійснення заходів з інформаційного висвітлення реалізації Програми.

3. Адміністратор Програми забезпечує:

прийом та перевірку звітів, поданих регіональними партнерами Програми;

збір та аналіз даних, отримані із форм зворотного зв'язку, для оцінки якості виконання Програми та рівня задоволеності учасників Програми;

здійснення моніторингу досягнення цільових показників (індикаторів) Програми на основі отриманої звітності;

інформування про стан виконання Програми Мінмолодьспорту кожні 3 місяці.

4. Учасники Програми, які успішно завершили участь у молодіжному обміні, отримують сертифікати про підтвердження проходження Програми (далі – свідоцтво).

Умовою отримання свідоцтва є особиста участь особи у не менше ніж 80 відсотках заходів, передбачених програмою молодіжного обміну.

Рішення про видачу свідоцтва приймається регіональним партнером Програми на підставі обліку відвідуваності учасників Програми. У разі невиконання умови щодо відвідуваності або порушення правил техніки безпеки та охорони праці сертифікат не видається.

Особи, які отримали свідоцтва, набувають статусу випускників Програми.

5. Адміністратор Програми має право здійснювати обробку персональних даних випускників Програми (за їхньою згодою) та залучати їх до участі у заходах, спрямованих на поширення результатів Програми (форумах, конференціях, менторській підтримці тощо).

VIII. Звітування регіональних партнерів Програми та фінансові умови

Після завершення молодіжного обміну регіональний партнер Програми зобов'язаний подати адміністратору Програми протягом 21 календарного дня після завершення заходів молодіжного обміну змістовий звіт за формою, затвердженою адміністратором Програми.

IX. Подання підсумкової інформації

1. Адміністратором Програми щороку не пізніше 30 січня року, наступного за звітним, подає до Мінмолодьспорту підсумкову інформацію про результати виконання Програми.

2. Підсумкова інформація має містити:

кількість проведених молодіжних обмінів;

кількість отриманих заявок на участь у молодіжних обмінах від молоді;

перелік учасників Програми (із розподілом за статтю);

загальний обсяг витрат Програми;

узагальнену інформацію про змістове наповнення молодіжних обмінів та перелік об'єктів відновлення, на яких здійснювалися роботи (із зазначенням області, населеного пункту, адреси та площі відновленого простору);

аналітичну інформацію щодо результатів виконання Програми та стану досягнення її мети і завдань (включно із випадками порушення, правил поведінки, правил техніки безпеки та охорони праці, типової програми);

аналітичну інформацію за результатами отримання зворотного зв'язку від учасників Програми;

інформацію про інші заходи, проведені в межах Програми (навчальні сесії, форуми тощо);

посилання на фото- та відеоматеріали, що підтверджують висвітлення виконання Програми.
