Додаток 1
до Антикорупційної програми Міністерства молоді та спорту України на 2026–2028 роки

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції Міністерства молоді та спорту України

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційно-практичних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) моніторинг виконання Антикорупційної програми Мінмолодьспорту на 2026–2028 роки (далі – Антикорупційна програма)		До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено звіт про стан виконання Антикорупційної програми	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у діяльності установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту	Постійно (згідно з затвердженими планами проведення перевірок)	Постійно (згідно з затвердженими планами проведення перевірок)	Постійно (згідно з затвердженими планами проведення перевірок)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено перевірки. Складено акти перевірок	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№6229 від 06.10.2026
КЕП: Бідний М. В. 06.10.2026 13:28
04AF212836405D99040000002D2023004675F200

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
	3) проведення навчань	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчання	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	4) аналіз результатів виконання плану роботи на поточний рік, підготовка та затвердження плану роботи на наступний рік	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено звіт за результатами виконання плану роботи. Підготовлено та затверджено план роботи на наступний рік	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
2. Правове регулювання відносин	1) опрацювання та візування проєктів організаційно-розпорядчих документів та договорів, які готуються в Мінмолодьспорту, з метою виявлення в них норм, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з крупцією правопорушень, надання рекомендацій щодо їх усунення	Постійно (протягом 3 днів з дати надходження проєкту на опрацювання)	Постійно (протягом 3 днів з дати надходження проєкту на опрацювання)	Постійно (протягом 3 днів з дати надходження проєкту на опрацювання)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано та завізовано проєкти організаційно-розпорядчих документів та договорів	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
	можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надання рекомендацій щодо їх усунення						
	2) моніторинг антикорупційного законодавства та підготовка проєктів документів щодо внесення змін до відповідних організаційно-розпорядчих документів Мінмолодьспорту з метою своєчасного корегування заходів антикорупційного спрямування	Постійно (протягом 10 днів з дати оприлюднення змін, у разі необхідності)	Постійно (протягом 10 днів з дати оприлюднення змін, у разі необхідності)	Постійно (протягом 10 днів з дати оприлюднення змін, у разі необхідності)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено моніторинг антикорупційного законодавства та підготовлено проєкти документів щодо внесення змін до відповідних організаційно-розпорядчих документів Мінмолодьспорту. Забезпечено своєчасне корегування заходів антикорупційного спрямування	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
ІІ. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті	1) призначення громадян України на посади державної служби в Мінмолодьспорту за результатами конкурсу	Постійно (після поновлення конкурсних процедур)	Постійно (після поновлення конкурсних процедур)	Постійно (після поновлення конкурсних процедур)	Управління роботи з персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Результати конкурсів зафіксовано у протоколах засідань конкурсних комісій та оприлюднено у встановлений спосіб	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) проведення аналізу та перевірки документів,	Постійно	Постійно	Постійно	Управління роботи з персоналом	Видано наказ про призначення на	В межах наявних ресурсів.

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
кадрових рішень	поданих кандидатом на посаду державної служби для участі у конкурсі або призначення на посаду без конкурсного відбору	(перед призначенням на посаду)	(перед призначенням на посаду)	(перед призначенням на посаду)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	посаду або відмовлено у призначенні	Додаткових ресурсів не потребує
	3) проведення цільових інструктажів щодо вимог антикорупційного законодавства з новопризначеними особами/особами, що звільняються з Мінмолодьспорту	Постійно (протягом трьох робочих днів після призначення/ останній робочий день)	Постійно (протягом трьох робочих днів після призначення/ останній робочий день)	Постійно (протягом трьох робочих днів після призначення/ останній робочий день)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено цільовий інструктаж (зафіксовано в журналі інструктажів)	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	4) організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у Мінмолодьспорті	Постійно (протягом 25 календарних днів з дня надання кандидатом на посаду згоди на проведення спеціальної перевірки)	Постійно (протягом 25 календарних днів з дня надання кандидатом на посаду згоди на проведення спеціальної перевірки)	Постійно (протягом 25 календарних днів з дня надання кандидатом на посаду згоди на проведення спеціальної перевірки)	Управління роботи з персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано відповіді уповноважених органів щодо результатів проведення спеціальної перевірки, складено довідку про результати проведення спеціальної перевірки	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційн	1) організація та проведення занять із вивчення антикорупційного законодавства працівниками Мінмолодьспорту	Постійно (відповідно до плану-графіку проведення навчань)	Постійно (відповідно до плану-графіку проведення навчань)	Постійно (відповідно до плану-графіку проведення навчань)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчання з працівниками Мінмолодьспорту	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
ого спрямування	2) надання консультацій та роз'яснень працівникам Мінмолодьспорту з питань дотримання та застосування положень антикорупційного законодавства	Постійно (протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення)	Постійно (протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення)	Постійно (протягом п'яти робочих днів з дня отримання звернення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано консультації працівникам Мінмолодьспорту (зафіксовано в журналі консультацій)	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	3) доведення до посадових осіб Мінмолодьспорту роз'яснень та методичних матеріалів Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)	Постійно (протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення матеріалів)	Постійно (протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення матеріалів)	Постійно (протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення матеріалів)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Доведено до посадових осіб Мінмолодьспорту роз'яснення та методичні матеріали Національного агентства	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
ІІІ. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення моніторингу своєчасності подання е-декларацій суб'єктами декларування, що працюють (працювали) у Мінмолодьспорті	Протягом десяти робочих днів з граничної дати подання е-декларацій	Протягом десяти робочих днів з граничної дати подання таких е-декларацій	Протягом десяти робочих днів з граничної дати подання таких е-декларацій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено перевірку своєчасності подання е-декларацій. За результатами перевірки підготовлено службову записку керівнику органу	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) повідомлення Національного агентства про випадки неподання/ несвоєчасного подання е-декларацій суб'єктами декларування, що	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення факту неподання/ несвоєчасного	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення факту неподання/ несвоєчасного	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення факту неподання/ несвоєчасного	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлено у встановленому порядку Національне агентство про факти неподання/ несвоєчасного	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
	працюють (працювали) у Мінмолодьспорті	подання е-декларації	подання е-декларації	подання е-декларації		подання е-деклараций	
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Мінмолодьспорту	Постійно (перед призначенням на посаду, переміщенням на іншу посаду, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, переміщенням на іншу посаду, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, переміщенням на іншу посаду, у разі зміни сімейного стану)	Управління роботи з персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено аналіз інформації про близьких осіб, що працюють у Мінмолодьспорті	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Мінмолодьспорту корпоративних прав	Постійно (перед призначенням на посаду, під час перевірки факту подання е-декларацій, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, під час перевірки факту подання е-декларацій, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, під час перевірки факту подання е-декларацій, у разі зміни сімейного стану)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Мінмолодьспорту корпоративних прав	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
V. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2026 рік)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2027 рік)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2028 рік)	Відділ господарського та інформаційно-технічного забезпечення Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Відділ господарського та інформаційно-технічного забезпечення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель)	Відділ господарського та інформаційно-технічного забезпечення	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	Оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінмолодьспорту, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Департамент економіки та фінансів	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах Мінмолодьспорту	Грудень	Грудень	Грудень	Відділ господарського та інформаційно-технічного забезпечення, сектор внутрішнього аудиту	Проведено перевірки. Підготовлено висновки і пропозиції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	
4.Удосконалення системи внутрішнього аудиту	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Сектор внутрішнього аудиту	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінмолодьспорт з використанням офіційного вебсайту Мінмолодьспорту, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління стратегічного планування та комунікацій Відділ контролю, діловодства та звернень громадян	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінмолодьспорту з використанням офіційного вебсайту Мінмолодьспорту, електронної поштової скриньки та телефонної	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Мінмолодьспорту						мережі загального користування	
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінмолодьспорту	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53^2 Закону України "Про запобігання корупції")	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53^2 Закону України "Про запобігання корупції")	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53^2 Закону України "Про запобігання корупції")	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідна записка керівництву Мінмолодьспорту про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або непідтвердження статусу викривача	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб Мінмолодьспорту із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідальних посадових осіб визначено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
	3)Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів Мінмолодьспорту з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Постійно протягом року (перед виданням наказу з кадрових питань (особового складу)	Постійно протягом року (перед виданням наказу з кадрових питань (особового складу)	Постійно протягом року (перед виданням наказу з кадрових питань (особового складу)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проєкти наказів Мінмолодьспорту з кадрових питань (особового складу) завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Мінмолодьспорту антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Мінмолодьспорту	до 20 січня до 20 липня	до 20 січня до 20 липня	до 20 січня до 20 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління стратегічного планування та комунікацій	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Мінмолодьспорту	Постійно протягом року (до п’яти робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та	Постійно протягом року (до п’яти робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та	Постійно протягом року (до п’яти робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим	Управління стратегічного планування та комунікацій Структурні підрозділи	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Мінмолодьспорту, оприлюднена на офіційному	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8
		нормативно-правовим актом)	нормативно-правовим актом)	та нормативно-правовим актом)		вебсайті Мінмолодьспорту	
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Мінмолодьспорту	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ Мінмолодьспорту про включення представника громадськості до складу робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями	Постійно протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	Постійно протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	Постійно протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції; структурні підрозділи	Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

Головний спеціаліст з питань запобігання
та виявлення корупції Марина КАПІНОС